



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

MANUAL ADAPTADO EM BRAILLE PARA O USO DO PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES

São Cristóvão
2019



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

MANUAL ADAPTADO EM BRAILLE PARA O USO DO PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES

**ANAISE DE SANTANA SANTOS
JANAINA FIALHO**

**São Cristóvão
2019**

ANAISE DE SANTANA SANTOS

**MANUAL ADAPTADO EM BRAILLE PARA O USO DO PORTAL DE PERIÓDICOS
CAPES**

Proposta de intervenção apresentada à Universidade Federal de Sergipe, como parte das exigências do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação para obtenção do título de Mestre em Gestão da Informação e do Conhecimento.

Orientadora: Prof. Dr^a. Janaina Fialho

**SÃO CRISTÓVÃO
2019**

Dados Interacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Santos, Anaise de Santana.

S237m Manual adaptado em Braille para o uso do Portal de Periódicos Capes/ Anaise de Santana Santos. São Cristóvão: Universidade Federal de Sergipe, 2019.
21 f. : il.

1. Competência informacional. 2. Inclusão digital. 3. Mediação da informação. 4. Deficiência visual. 5. Bicen. I Costa, Janaina Fialho. II. Título.

CDU: 004.58
CDD: 028

Ficha catalográfica elaborada pela bibliotecária Anaise de Santana Santos. CRB: 1909.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1	Cabeçalho	7
Figura 2	Café	8
Figura 3	Meu espaço	8
Figura 4	Dados pessoais	9
Figura 5	Dados cadastrais	10
Figura 6	Dados Institucionais	11
Figura 7	Mapa do site	12
Figura 8	Busca simples	13
Figura 9	Buscar assunto	14
Figura 10	Buscar periódico	15
Figura 11	Buscar livro	15
Figura 12	Busca por título	16
Figura 13	Buscar por área do conhecimento	17
Figura 14	Busca avançada	18
Figura 15	Acervo	19
Figura 16	Notícias	19
Figura 17	Materiais didáticos	20
Figura 18	Perguntas frequentes	20
Figura 19	Central de conteúdo	21

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CAFÉ	Comunidade acadêmica federada
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
FUFSE	Fundação Universidade Federal de Sergipe
IES	Programa de bibliotecas para o ensino superior
MEC	Ministério da Educação
PAAP	Programa de Apoio a Aquisição de Periódicos
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
UFS	Universidade Federal de Sergipe

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	05
2 SOBRE O PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES	06
2.1 Manual Adaptado em Braille para o uso do Portal	07
3 CONSIDERAÇÕES FINAIS	22
REFERÊNCIAS	23

1 APRESENTAÇÃO

O presente manual é o produto resultante da dissertação intitulada Inclusão Digital na Biblioteca Universitária: desenvolvimento de competência informacional nos usuários cegos e com baixa visão do Espaço Acessibilidade da Bicen..

A pesquisa se ateve em analisar as atividades de inclusão digital, competência informacional e mediação da informação desenvolvidas no setor, bem como o nível de competência informacional dos usuários cegos e com baixa visão que são frequentadores do espaço.

Identificou-se então que todas as atividades que envolviam esses conceitos estavam em nível inicial ou muito básico e visto que a proposta do setor é oferecer o atendimento estrutural e serviços de adaptação de materiais, interessou a esta pesquisa construir um produto que auxiliasse o desenvolvimento pedagógico desses estudantes.

Objetiva-se então a possibilidade de contribuir para autonomia dos usuários cegos e com baixa visão do Espaço Acessibilidade no que se refere ao uso do Portal de Periódicos Capes, ademais favorecer o desenvolvimento intelectual desses usuários a partir de uma iniciativa que visa ampliar seu repertório de pesquisa.

O presente produto é composto pela descrição do funcionamento do Portal de Periódicos Capes, de forma textual, para adaptação em Braille, pois entende-se que dessa forma a pessoa com deficiência visual terá a noção plena de todo conteúdo disponibilizado pela base, através desta ferramenta.

O produto em questão traz a descrição da localização de ícones e *links* do portal, bem como o procedimento a ser seguido pelo usuário, de forma a nortear suas ações em relação à pesquisa e serviços da base. Este manual contém, também, breves explicações sobre a funcionalidade dos ícones e menus do portal.

2 SOBRE O PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES

A história do Portal de Periódicos Capes reporta-se ao ano de 1990, época em que, com a proposta de fortalecimento da pós-graduação brasileira, foi criado um programa de bibliotecas para o ensino superior (IES), pelo Ministério da Educação (MEC); posteriormente criou-se também o Programa de Apoio a Aquisição de Periódicos (PAAP). Oficialmente lançado em 11 de novembro de 2000, o Portal de Periódicos Capes surgiu no mesmo momento em que começavam a serem criadas bibliotecas virtuais, bem como a digitalização dos acervos das editoras e de processos de editoração. Com o portal centralizou-se a aquisição de periódicos através da negociação direta com editores de fora do país.

No ano de 2001 o Portal ganhou regulamentação de acordo com Portaria Capes nº 34, publicada em 19 de julho de 2001. Conforme a portaria o PAAP é "um empreendimento cooperativo coordenado pela CAPES, com o objetivo de planejar, coordenar e executar ações que têm a finalidade de facilitar e promover o acesso à informação científica e tecnológica nacional e internacional a instituições de ensino superior e pesquisa do país". Tal portaria contribuiu para expansão e segurança dos serviços prestados, pois a partir daí, as instituições de ensino superior usuárias do Portal passaram a assinar um Termo de Compromisso com a Capes através do qual se comprometiam a cumprir o Regulamento do Programa e as Normas para uso das Publicações Eletrônicas disponíveis nos Periódicos (CAPES).

O Portal de Periódicos Capes centraliza as assinaturas das revistas e negocia diretamente com editores internacionais, disponibilizando tal conteúdo para a comunidade acadêmica e sociedade o portal ameniza os custos de financiamento da produção científica e democratiza o acesso a essas informações.

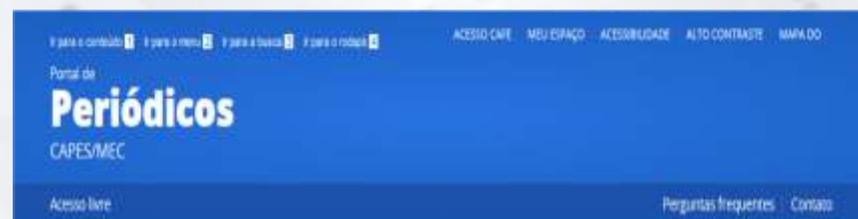
Atualmente o Portal de Periódicos Capes configura-se em uma ferramenta de pesquisa de grande importância para o ambiente acadêmico e científico que reúne em seu espaço virtual grande número de publicações nacionais e internacionais, otimizando o acesso à informação científica. Dentre os materiais contidos em seu acervo encontram-se: artigos, livros, patentes; publicados ao redor do mundo.

2.1 Manual adaptado em Braille para o uso do Portal de Periódicos Capes

A interface da página principal do Portal de Periódicos Capes é composta de um cabeçalho e três colunas nos quais estão dispostos os ícones para o uso da base e o rodapé.

O cabeçalho se localiza na parte superior da tela em azul, os ícones que o compõem estão em cor branca. Na parte superior esquerda do cabeçalho estão dispostos quatro atalhos, a saber: ir para o conteúdo, ir para o menu, ir para a busca, ir para o rodapé; ao clicar em um deles, o usuário automaticamente é reportado ao local que o atalho designa. Ainda na parte superior esquerda do cabeçalho logo abaixo dos atalhos está escrito o nome da base parcialmente em caixa alta. Abaixo do cabeçalho, no sentido horizontal, existe uma barra na qual o usuário pode verificar se está utilizando a base em acesso livre ou por intermédio de alguma instituição, ainda nesta barra tem o *link* para perguntas frequentes e contato da base.

Figura 1- Cabeçalho



Fonte: CAPES (2019).

Na parte superior direita do cabeçalho encontram-se cinco menus denominados respectivamente: acesso CAFe, meu espaço, acessibilidade, alto contraste e mapa do site.

Acesso CAFe (Comunidade Acadêmica Federada) – este espaço permite que o usuário tenha acesso remoto (de fora da instituição) ao conteúdo completo da base via instituição que ele faz parte, para tanto, ao clicar na opção de acesso CAFe aparecerá uma caixa de texto com uma seta que aponta para baixo indicando que o usuário digite a sigla ou o nome de sua instituição. No caso da UFS a sigla que deverá ser digitada é FUFSE- (Fundação Universidade Federal de Sergipe) e

abaixo escolher a opção enviar, feito isso, abrirão duas novas caixas de texto, uma abaixo da outra respectivamente, solicitando a inserção do usuário e senha do SIGAA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica). Logo após haverá opções para memorização de dados, a saber: Não lembrar os dados e Concessão prévia de permissão para a liberação de suas informações a este serviço; ao marcar uma dessas opções o usuário permite ou não que a máquina que ele estiver usando memorize seus dados; isso feito, clicar no login.

Figura 2- CaFe

Fonte: CAPES (2019).

Meu espaço- no meu espaço o usuário fará um cadastramento que o permitirá guardar, organizar e compartilhar conteúdo de seu interesse, poderá também inscrever-se em treinamentos agendados e obter certificados.

Figura 3- Meu espaço

Fonte: CAPES (2019).

Ao clicar no meu espaço o usuário será reportado a uma nova página, nela conterá duas caixas de texto, uma acima da outra, na qual a primeira solicitará o nome do usuário e a segunda solicitará a senha; logo abaixo terá um botão azul

para envio das informações e ao lado um link para recuperação de senha. Tudo isso caso o usuário já esteja cadastrado. Supondo que o usuário ainda não possua cadastro haverá outro botão azul logo abaixo do botão de envio, no qual está escrito novo cadastro, ao clicar no botão de novo cadastro o usuário será direcionado à página de cadastro com perguntas sobre: dados pessoais, dados cadastrais e dados institucionais.

Para os "dados pessoais", no meio da tela, estarão dispostas caixas de textos para inserção de dados obrigatórios no sentido vertical: na primeira o nome completo, abaixo nacionalidade, abaixo e-mail; ao lado da primeira caixa há outra caixa de texto para inserção da data de nascimento, abaixo desta última, caixa para o CPF, abaixo confirmação de e-mail; no canto direito da página estão disponíveis duas opções de gênero para serem assinaladas, masculino ou feminino e, ainda, caixa para inserir a formação do usuário.

Figura 4- Dados pessoais

Fonte: CAPES (2019).

Para "dados cadastrais" estão dispostas três caixas de texto uma abaixo da outra, solicitando ao utilizador colocar primeiro o usuário, nome que o identifica na base, abaixo outra caixa de texto solicitando nova senha e a última caixa solicitando confirmação de senha; ao lado das caixas terá várias opções de áreas de interesse, cabe ao usuário escolher as que melhor se adequam a sua necessidade.

Figura 5- Dados cadastrais

Dados cadastrais

* Nome de usuário
Não utilize Espaço, Acentos ou Caracteres Especiais no Nome de Usuário.

* Nova Senha (máximo 12 caracteres)

* Confirmação de senha

Áreas de interesse

- Multidisciplinares
- Ciências Ambientais
- Ciências Biológicas
- Ciências Biológicas - Ciências Biológicas (Geral)
- Ciências Biológicas - Genética
- Ciências Biológicas - Botânica
- Ciências Biológicas - Zoologia
- Ciências Biológicas - Ecologia
- Ciências Biológicas - Citologia e Biologia Celular, Histologia

Fonte: CAPES (2019).

Referente aos "dados institucionais" são apresentadas duas opções aos usuários, uma ao lado da outra, onde o usuário terá que responder se possui ou não possui vínculo com a instituição, caso o usuário marque a opção possuo vínculo se abrirão quatro novas caixas de texto com as perguntas para que ele selecione as respostas: a primeira UF da instituição, ao lado da primeira caixa, nome da instituição, abaixo da primeira, vínculo com a instituição, e ao lado desta última nível do vínculo com a instituição, lembrando que tais informações são obrigatórias. Finalmente no canto direito da Interface terá o botão Incluir e abaixo das questões anteriores estarão dois botões: enviar e cancelar; o usuário escolherá um deles.

Figura 6- Dados Institucionais

Dados institucionais

* Relação com a instituição
 Possui vínculo com a instituição Não possui vínculo com a instituição

* UF da instituição

* Nome da instituição

* Vínculo com a instituição

* Nível do vínculo com a instituição

Nome da instituição **Vínculo** **Nível**
 Não existe nenhum vínculo cadastrado.

Fonte: CAPES (2019).

Acessibilidade- Ao clicar no menu acessibilidade o utilizador será direcionado a uma nova página que contém um texto com as diretrizes de acessibilidade utilizadas pela base, bem como os atalhos padrão que podem ser utilizados pela pessoa com deficiência através do teclado.

Alto contraste- O menu alto contraste automaticamente modificará a cor de fundo da interface de branco para preto ressaltando os ícones de uso da base. Recurso muito utilizado por pessoas com baixa visão, mas que também pode ser utilizado para amenizar emissão de luz da interface.

Mapa do site- A opção mapa do site reúne de forma simplificada links vivos que reportam o usuário para: a busca, informações Institucionais, Informações sobre a coleção, suporte e notícias.

Figura 7- Mapa do site



Fonte: CAPES (2019).

No Portal de Periódicos Capes as opções de busca estão dispostas na coluna lateral esquerda da interface, na posição central da página principal da interface, no mapa do site e no rodapé, a saber: buscar assunto, buscar periódico, buscar livro, buscar base.

Buscar por assunto - ao buscar por assunto o usuário será portado a uma nova página, na qual haverá uma barra localizada no canto direito da interface, no sentido horizontal, que sinaliza a identificação do usuário, supondo que ele tenha cadastro na base, caso contrário, o usuário será identificado como convidado. Após a identificação do usuário seguirão três *links*, a saber: meu espaço, minha conta, identificação. No meu espaço o usuário cadastrado poderá armazenar, organizar e gerenciar todo o conteúdo de seu interesse (artigos, livros, pastas) além de ter acesso ao registro de suas buscas e bases; em minha conta o usuário terá acesso aos dados de sua conta; em identificação o usuário será reportado à página de cadastro da base. Pontua-se que, para o usuário não cadastrado na base, o efeito desses recursos será temporário. Logo abaixo, na posição central da interface, terá uma caixa de texto para busca simples, com uma palavra chave, por exemplo, ao lado da referida caixa haverá um *link* para busca avançada.

Figura 8- Busca simples



Fonte: CAPES (2019).

Clicando na busca avançada o usuário abrirá uma nova caixa que conterá opções de refinamento da busca; no sentido horizontal a primeira caixa de texto terá a opção de selecionar e pesquisar por: qualquer (palavra), título, autor, assunto; na caixa seguinte o usuário dirá se o termo utilizado para busca é exato ou começa por ele, na próxima caixa o usuário digitará a palavra pela qual quer pesquisar, e em seguida terá uma caixa de texto para inserir os operadores booleanos (*and, not, or*): os operadores booleanos definem a relação entre os termos da pesquisa, a saber: *And* funciona como a palavra "e" e restringe o alcance da busca aos resultados que contenham todas as palavras digitadas; *Not* tem ação excludente, inclui-se um primeiro termo e exclui-se um segundo; *Or* funciona como a palavra "ou", dessa forma amplia-se o alcance da pesquisa que recuperará artigos e textos que contenham pelo menos uma das palavras digitadas. Abaixo também no sentido horizontal outras três caixas de texto com as mesmas funções das três primeiras para fazer a relação entre os termos. Abaixo das caixas de texto terá o botão buscar, para concretizar a pesquisa, e outro chamado clear (limpar) para limpar os termos da pesquisa anterior, e ao lado dos referidos botões, um *link* para voltar à busca simples. Ainda na página de busca avançada no canto direito da interface tem-se cinco caixas de texto que ficam uma abaixo da outra, nas quais os usuários podem selecionar opções de: buscar por data de publicação (busca por intervalo de tempo), tipo de material (livro, artigo, imagem, audiovisual), idioma, data (busca por datas específicas) e abaixo *link* para selecionar base.

Figura 9- Buscar assunto

Fonte: CAPES (2019).

Buscar periódico - ao clicar em buscar periódico o usuário será remetido para uma página que contém uma caixa de texto, no sentido horizontal, para inserir o título ou ISSN (número identificador da publicação normalmente encontrado na ficha catalográfica e contracapa), ao lado, duas opções de marcação: contém e inicia com; o usuário fará a opção por uma delas, lembrando que essas opções se referem ao termo utilizado para fazer a busca sendo que, contém significa que a base recuperará o periódicos que contém a palavra, inserida para a busca, em qualquer parte do título e inicia com a palavra necessariamente estará iniciando o título da publicação. Abaixo dessa caixa de texto existe a opção de selecionar as áreas de conhecimento, (a opção das áreas do conhecimento só abre com a seta para baixo), buscando desse modo o usuário irá gerar uma lista alfabética de periódicos por área podendo selecionar o material que melhor se adequa a sua necessidade. Há também a opção de buscar por editor ou fornecedor da revista, mais abaixo o usuário pode refinar ainda mais a sua pesquisa marcando a opção, ver apenas periódicos revisados por pares e no canto direito da página o usuário pode clicar na opção reiniciar para uma nova pesquisa ou pesquisar para concluir a busca. Logo abaixo haverá uma barra, orientada no sentido horizontal, com letras do alfabeto ao clicar em qualquer letra o usuário irá gerar uma lista em ordem alfabética dos periódicos com a letra requerida.

Figura 10- Buscar periódico

Fonte: CAPES (2019).

Buscar Livro - Para buscar livro o usuário será remetido à outra página, na qual há uma caixa de texto no sentido horizontal para inserir título ou ISBN (número identificador da publicação normalmente encontrado na ficha catalográfica e contracapa), ao lado duas opções de marcação, contém e inicia com; abaixo caixa de texto com a opção de buscar pelo sobrenome do autor, ao lado desta última, caixa para colocar o nome ou iniciais do autor; abaixo a opção de pesquisar pelo editor/ fornecedor, nessa opção há uma seta que aponta para baixo ao clicar na seta é aberta uma lista para seleção; ao final, no canto direito da tela tem as opções: reiniciar ou pesquisar.

Figura 11- Buscar livro

Fonte: CAPES (2019).

Buscar base- Ao clicar em buscar base o usuário abrirá nova página com opções para esse tipo de busca, a saber: busca por título, busca por área do conhecimento, busca avançada.

Na “busca por título” haverá uma barra, orientada no sentido horizontal, com letras do alfabeto ao clicar em qualquer letra o usuário irá gerar uma lista em ordem alfabética das bases com a letra requerida. Abaixo caixa de texto também no sentido horizontal para que o usuário insira o termo a ser pesquisado, abaixo três opções de marcação: contém a palavra, inicia com a palavra, palavra exata. Abaixo dois botões para enviar ou limpar.

Figura 12- Busca por título

Fonte: CAPES (2010).

Na “busca por área do conhecimento”, ao clicar na busca abrirão duas janelas, a saber: área do conhecimento e subáreas/ quantidade de base, nas quais o usuário pode selecionar a opção de sua preferência gerando uma lista alfabética das bases referentes à área selecionada. Abaixo dois botões, enviar e limpar respectivamente.

Figura 13- Buscar por área do conhecimento

Fonte: CAPES (2010).

Ao entrar na “busca avançada” o usuário encontrará cinco caixas, uma acima da outra, respectivamente: título para buscar pelo título da publicação, todos dos campos a base buscará pelo termo em todos os campos da publicação, editor/ fornecedor busca pelo editor; tipo, na busca por tipo há uma caixa de texto, na qual o usuário irá selecionar em que tipo de base se realizará a pesquisa, tipos, a saber: textos completos, referenciais com resumo, obras de referência, patentes, livros, estatísticas, normas técnicas, teses e dissertações, sites com periódicos de acesso gratuito, arquivos abertos e redes e e-prints, repositórios institucionais, áudios visuais, ferramenta de busca, outras fontes; abaixo uma caixa para selecionar área de conhecimento, e abaixo desta última, opções de marcação: somente bases nacionais, bases de acesso gratuito. Finalmente os botões enviar e limpar.

Figura 14- Busca avançada

Fonte: (CAPES, 2019).

Na coluna lateral esquerda da base, abaixo dos menus de busca, há um menu chamado **Institucional** que oferece informações sobre a base dispostos nos *links*, a saber: **histórico**, **missão e objetivos**, **quem participa**, **documentos**.

No **histórico** o usuário fica sabendo sobre as histórias que envolvem a construção, desenvolvimento e aperfeiçoamento do Portal de Periódicos Capes.

No link de **missão e objetivos** são apresentados conceitos norteadores do portal, bem como seus objetivos.

No **quem participa** o usuário terá acesso a informações sobre instituições participantes e critérios exigidos pela base para participação das mesmas, entre outras informações.

No **link documentos** estão documentos técnicos, legais, normativos que são concernentes às atividades desenvolvidas pelo Portal de Periódicos Capes.

Na coluna lateral esquerda abaixo das informações Institucionais há o menu **acervo**, essa seção do site serve para descrição das bases de dados e seus serviços, não sendo indicada para busca.

Figura 15- Acervo

Fonte: CAPES (2019).

Ao clicá-la o usuário será reportado a uma nova página, na qual encontram-se duas caixas de texto uma ao lado da outra, a saber: a primeira, **áreas de conhecimento**, o usuário fará a seleção da área de conhecimento; a segunda para inserção do **termo** a ser pesquisado. A intenção é a **filtragem** e refinamento dos resultados, no canto direito tem um botão de **filtro** ao clicá-lo o usuário conclui a pesquisa.

Abaixo do menu, **acervo**, há o menu **notícias**, que também apresenta uma página para busca na qual o usuário irá visualizar uma caixa de texto para inserção de uma palavra chave e seguindo, no sentido horizontal, caixa para selecionar **ano**, **mês** e **assunto**, abaixo um botão azul escrito **filtrar** para concluir a pesquisa.

Figura 16- Notícias

Fonte: CAPES (2019).

Logo após o menu de notícias está o menu, **suporte**, neste menu estão dispostos os links vivos, a saber: **treinamentos**, **materiais didáticos**, **perguntas frequentes**, **help desk**, **dispositivos móveis**.

No **link "treinamentos"** são oferecidos treinamentos online e gratuitos no uso do Portal, esses treinamentos são disponibilizados aos usuários pertencentes às

Instituições participantes, os treinamentos são realizados diariamente, em diferentes turnos e por área de conhecimento e para tanto o usuário precisa fazer *login* no MEU ESPAÇO e verificar a disponibilidade do treinamento clicar e solicitar a inscrição.

No *link* “materiais didáticos” estão diversos conteúdos como apresentações, guias, tutoriais sobre os recursos disponíveis no portal, em diversos formatos, para auxiliar na busca, para tanto haverá duas caixas de texto, uma ao lado da outra no sentido horizontal, a primeira para seleção da área do conhecimento, a segunda para a inserção do termo para busca e logo abaixo, no canto direito, o botão filtro.

Figura 17- Materiais didáticos

A interface 'Materiais didáticos' apresenta um formulário de busca. No topo, há o título 'Materiais didáticos'. Abaixo dele, há dois campos de entrada: 'Todos os tipos' com um menu suspenso selecionando 'Todas as áreas do conhecimento' e 'Termo' com um campo de texto contendo 'Inserir Termo'. Um botão azul 'Filtrar' está localizado no canto inferior direito.

Fonte: CAPES (2019).

No *link* de “perguntas frequentes” também haverá duas caixas de texto, uma ao lado da outra, no sentido horizontal, uma para que o usuário selecione o assunto e a outra para inserir o termo para a pesquisa e abaixo, no canto direito, um botão para filtrar a pesquisa.

Figura 18- Perguntas frequentes

A interface 'Perguntas frequentes' apresenta um formulário de busca. No topo, há o título 'Perguntas frequentes'. Abaixo dele, há dois campos de entrada: 'Assuntos' com um menu suspenso selecionando 'Todos os assuntos' e 'Termo' com um campo de texto contendo 'Termo'. Um botão azul 'Filtrar' está localizado no canto inferior direito.

Fonte: CAPES (2019).

O “*help-desk*” é um serviço de informações no qual, bibliotecários, por região, irão fornecer orientações sobre o uso do portal, acesso a bases de dados e recursos de pesquisa.

Em “dispositivos móveis” é possível baixar o aplicativo do Portal de Periódicos Capes. Utilizando o aplicativo, o usuário poderá: ter acesso a busca de maneira geral, ter acesso remoto através da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe), navegar em websites referenciados pelos resultados de busca, ler e exportar artigos em formato PDF.

Ainda na coluna lateral esquerda abaixo do menu suporte há o menu central de conteúdos, no qual o usuário terá acesso a vários formatos de materiais didáticos para uso das bases de dados, dispostos no sentido vertical na interface, respectivamente: apresentação, áudio, vídeo, imagem, planilha, texto e o aplicativo. Ao clicar em cada um deles, com exceção do *link* aplicativo, se abrirão duas caixas de texto no sentido horizontal, a primeira para selecionar o tipo de material e a segunda para inserir o termo, abaixo, no canto direito da tela botão de filtro.

Figura 19- Central de conteúdo

A interface 'Central de conteúdo' apresenta um formulário de busca. No topo, há o título 'Central de conteúdo'. Abaixo dele, há dois campos de entrada: 'Todos os tipos' com um menu suspenso selecionando 'Vídeo' e 'Termo' com um campo de texto contendo 'Inserir Termo'. Um botão azul 'Filtrar' está localizado no canto inferior direito.

Fonte : CAPES (2019).

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

De acordo com Costa, Silva e Ramalho (2010) a democratização da informação com vistas para inclusão social deve oferecer ao indivíduo recursos para processá-la, transformando-a em conhecimento; dessa forma, as unidades de informação podem contribuir de maneira significativa para esse processo promovendo ações de democratização da informação e acessibilidade.

Esta pesquisa analisou, no Espaço Acessibilidade, as atividades de inclusão digital e competência informacional, bem como o nível de competência informacional dos usuários de acordo com seguintes parâmetros: necessidades de informação, fontes de informação, dificuldades no acesso, obtenção da informação e uso da tecnologia. Foi constatado que para aprimorar essas ações é necessário o acompanhamento pedagógico dos usuários do setor o que justifica a importância do desenvolvimento de ferramentas de cunho educacional para o público com deficiência visual, dessa maneira este manual contribui para o uso do Portal de periódicos Capes e, por conseguinte de outras bases que possuam a mesma estrutura contribuindo para o desenvolvimento de competência informacional dos usuários por trabalhar didaticamente visando a educá-los, além de garantir autonomia para uso de fontes informacionais digitais.

Importante ressaltar que para a efetividade do desenvolvimento de competência informacional nos usuários do setor é necessário o fomento de projetos que possam contar com colaboração dos professores dos departamentos e bibliotecários, ademais a produção de outros recursos informacionais que prezem pelo desenvolvimento intelectual dos usuários.

E finalmente manifesta-se o agradecimento pelo apoio e o amparo dados pelo Espaço Acessibilidade para que essa pesquisa se desenvolvesse, contribuindo imprescindivelmente para a conclusão deste produto.

REFERÊNCIAS

COSTA, Luciana Ferreira da; SILVA, Alan Curcino Pedreira da; RAMALHO, Francisca Arruda. Para além dos estudos de uso da informação arquivística: a questão da acessibilidade. *CI. Inf.*, Brasília, v. 39, n. 2, p.129-143, maio 2010.

PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES. Disponível em: <http://www.periodicos-capes.gov.br.ez20.periodicos.capes.gov.br>. Acesso em: 12 de jun. de 2019.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS-PUC-RIO. Disponível em: <http://www.dbd.puc-rio.br>. Acesso em: 12 de jun. de 2019.

