



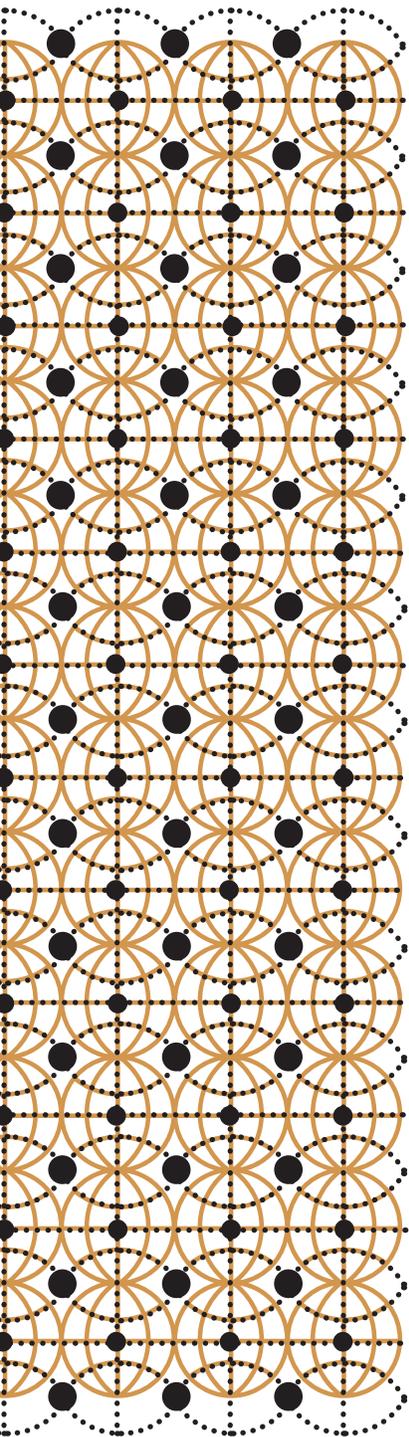
PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO
EM CIÊNCIA DA
INFORMAÇÃO
DA UFS

GUIA PRÁTICO PARA BIBLIOTECÁRIOS:

Gestão do conhecimento
compartilhado por meio
do SIGAA-UFS.

SANDRA VIEIRA SANTOS

São Cristóvão/SE
2020



PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO EDITORIAL

Sandra Vieira Santos

COORDENAÇÃO GRÁFICA, CAPA E DIAGRAMAÇÃO

Germana Gonçalves de Araújo (UFS)

PESQUISA E PRODUÇÃO DE TEXTO

Sandra Vieira Santos

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA
DA INFORMAÇÃO**

**MESTRADO PROFISSIONAL EM GESTÃO DA
INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO**

ORIENTAÇÃO

Profa. Dra. Germana Gonçalves de Araújo

CO-ORIENTAÇÃO

Profa. Dra. Valéria Bari

É vedada a reprodução total ou parcial desta obra, por quaisquer meios, sem a prévia autorização, por escrito, do autor, segundo a lei de Direitos Autorais, n. 9.610/98.

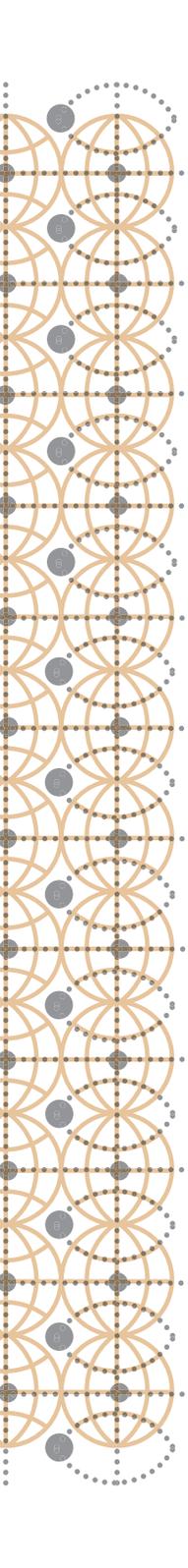
Texto revisado segundo o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa

GUIA PRÁTICO PARA BIBLIOTECÁRIOS:

Gestão do conhecimento
compartilhado por meio
do SIGAA-UFS.

Este guia vem com o intuito de apresentar a alternativa tecnológica de informação e comunicação para bibliotecários como a prática de gestão do conhecimento compartilhado em bibliotecas. O propósito é favorecer para a melhoria das práticas profissionais em biblioteconomia, visando gestão e compartilhamento do conhecimento tácito exercido cotidianamente. A construção deste guia foi realizada a partir da pesquisa bibliográfica, de dados recolhidos em pesquisa de campo e informações coletadas no ambiente virtual. Este guia deve complementar os manuais que são desenvolvidos pela gestão do SIGAA-UFS.

SANDRA VIEIRA SANTOS



GUIA PRÁTICO PARA BIBLIOTECÁRIOS:

Gestão do conhecimento compartilhado por meio do SIGAA-UFS.

Sumário

- 05 **Acesso** ao SIGAA-UFS
- 07 Criação de **comunidade**
- 10 Cadastro de **participante**
- 12 **Atuação** de participantes em uma comunidade virtual no Sigaa-UFS
- 15 Práticas de **compartilhamento** utilizadas no ambiente tecnológico
- 15 Dimensões do conhecimento de acordo com o modelo SECI no Ambiente Virtual
- 18 Gestão do conhecimento compartilhado no ambiente virtual

Acesso ao SIGAA-UFS

PASSO 1:

O acesso é realizado através do site:
<https://www.sigaa.ufs.br>

PASSO 2: informar usuário e senha

PASSO 3: acesso a Módulo Ambientes Virtuais

PASSO 1

Universidade Federal de Sergipe
SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

São Cristóvão, 16 de Dezembro de 2019

Entrar pelo Modo de Acessibilidade

ENTRAR NO SISTEMA

ACADÊMICO

- BIBLIOTECA
- ENSINO
- EXTENSÃO
- GRADUAÇÃO
- PESQUISA
- PÓS-GRADUAÇÃO
- STRICTO SENSU
- LATO SENSU
- OUVIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes da UFS.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenadores e Presidentes dos Colegiados
Consulte os chefes de departamentos, coord. de núcleos e presidentes dos colegiados.

Centros
Conheça os centros da UFS.

Departamentos
Conheça os departamentos da UFS.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação da UFS.

Recuperar a senha? Clique aqui para recuperar a senha.

PASSO 2

UFS - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ele não faz distinção no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) | **SIPAC** (Administrativo) | **SIGRH** (Recursos Humanos) | (Administração) (Atividades)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo.
Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo.
Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la.

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

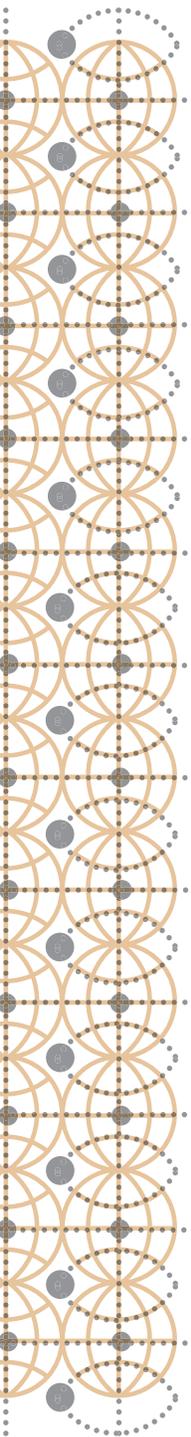
Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.
Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação/UFS | Telefonista/UFS (79)3194-6600 | Copyright © 2009-2019 - UFRN v3.5.16 -r6620-6bca28f66



PASSO 3

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão) interface. At the top, there are navigation options: 'Monitoria', 'Ambientes Virtuais', and 'Residências em Saúde'. Below this is the 'MENU PRINCIPAL' section, which contains a grid of icons for various services such as 'Infantil', 'Fundamental e Médio', 'Técnico', 'Formação Complementar', 'Gratuação', 'Lato Sensu', 'Stricto Sensu', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Acadêmicas Integradas', 'Ensino a Distância', 'Assistência ao Estudante', 'Ouvidoria', 'Ambientes Virtuais', 'Produção Intelectual', 'Biblioteca', 'Diplomas', 'Concessão de Estágio', 'Residências em Saúde', 'Vestibular', 'Gestão de Espaços Físicos', 'NEE', 'Administração do Sistema', 'Projetos de Atual. Pedagógica', 'SIGAAC (Administrativo)', 'SIGARR (Recursos Humanos)', and 'SIGAdmin'. To the right of the main menu is the 'PORTALS' section, which includes icons for 'Portal do Docente', 'Portal do Discente', 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação', 'Portal Coord. Polo', 'Portal do Tutor', 'CPD', 'Portal da Reitoria', 'Portal de Avaliação Institucional', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Concedente de Estágio', 'Portal do Prescritor de Estágio', and 'Portal do Familiar'. At the bottom of the interface, there is a footer with the text: 'SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação/UPS | Telefonista/UPS (79)3194-6600 | Copyright © 2009-2019 - UFRN v3.5.16 -#8620-6bce28f66'.

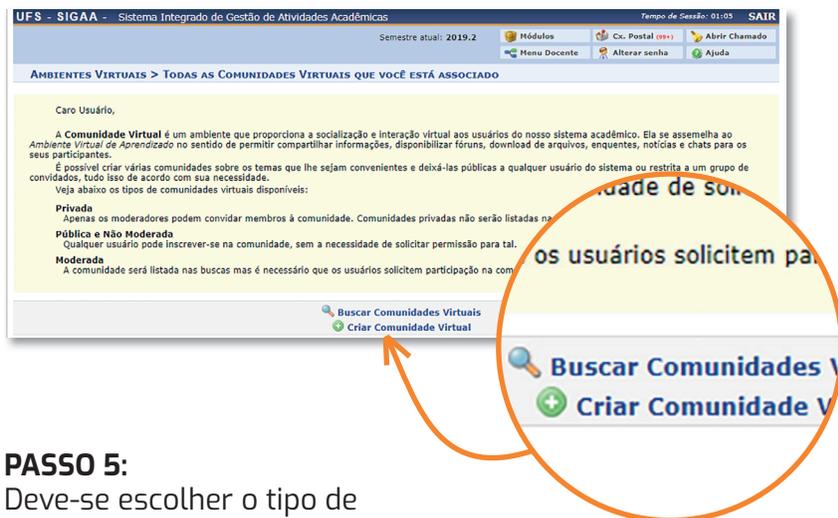
No contexto da Gestão do Conhecimento o ambiente desenvolvido no SIGAA aproxima-se das propostas de projetos de gestão desenvolvidos nas empresas, em que as organizações buscam gerir todo conhecimento produzido de forma individual tornando-o em coletivo, preconizados por autores como Choo (2003), Takeuchi e Nonaka (2008). Esse ambiente apresenta-se ainda como um facilitador as práticas de compartilhamento que comumente são desenvolvidas de forma presencial o SIGAA permite interações em meio tecnológico entre os participantes. As Bibliotecas como ambientes informacionais que gerenciam a informação e o conhecimento externo, através de projetos de Gestão é possível atuar também como gestora de seu próprio conhecimento interno utilizando uma ferramenta como auxílio a gestão.

Criação de comunidades

PASSO 4:

Após acesso ao módulo de Ambientes Virtuais será aberto uma janela para criar ou buscar comunidades, clica em criar.

PASSO 4



The screenshot shows the 'Ambientes Virtuais' section of the SIGAA system. The page title is 'AMBIENTES VIRTUAIS > TODAS AS COMUNIDADES VIRTUAIS QUE VOCÊ ESTÁ ASSOCIADO'. Below the header, there is a yellow box with text explaining virtual communities and their types: Privada, Pública e Não Moderada, and Moderada. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Buscar Comunidades Virtuais' and 'Criar Comunidade Virtual'. The 'Criar Comunidade Virtual' button is highlighted with a large orange circle, and an orange arrow points to it from the right side of the image.

PASSO 5:

Deve-se escolher o tipo de comunidade a ser criada.

PASSO 5



The screenshot shows the 'Dados da Comunidade Virtual' form in the SIGAA system. The page title is 'AMBIENTES VIRTUAIS > CRIAR COMUNIDADE VIRTUAL'. Below the header, there is a yellow box with text explaining virtual communities and their types. The form has fields for 'Nome' and 'Descrição'. Below these fields, there are radio buttons for 'Tipo da Comunidade': MODERADA, PRIVADA, PÚBLICA, and RESTRITO A GRUPO. The 'PRIVADA' radio button is selected and highlighted with a large orange circle, and an orange arrow points to it from the right side of the image. There are also 'Cadastrar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the form.

As tipologias de comunidade são:

PRIVADA: Apenas os moderadores podem convidar membros à comunidade. Comunidades privadas não serão listadas na busca de comunidades virtuais.

PÚBLICA E NÃO MODERADA: Qualquer usuário pode inscrever-se na comunidade, sem a necessidade de solicitar permissão para tal.

MODERADA: A comunidade será listada nas buscas, mas é necessário que os usuários solicitem participação na comunidade aos moderadores.

RESTRITA A GRUPO: É necessário que os usuários solicitem participação na comunidade.

Para bibliotecários recomenda-se a criação de uma **COMUNIDADE PRIVADA** ela possibilita melhor gestão no tocante aos participantes, pois nesse tipo de comunidade estes participantes são selecionados pelo administrador por meio de convites.

PASSO 6:

Definir: nome, descrição e tipo de comunidade.

PASSO 6

UFS - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2019.2

AMBIENTES VIRTUAIS > CRIAR COMUNIDADE VIRTUAL

Caro Usuário,

A **Comunidade Virtual** é um ambiente que proporciona a socialização e interação virtual aos usuários do Ambiente Virtual de Aprendizagem no sentido de permitir compartilhar informações, disponibilizar fóruns, discussões e outros recursos para seus participantes.

É possível criar várias comunidades sobre os temas que lhe sejam convenientes e deixá-las públicas ou privadas, tudo isso de acordo com sua necessidade.

Veja abaixo os tipos de comunidades virtuais disponíveis:

Privada
Apenas os moderadores podem convidar membros à comunidade. Comunidades privadas não são listadas nas buscas.

Pública e Não Moderada
Qualquer usuário pode inscrever-se na comunidade, sem a necessidade de solicitar permissão para tal.

Moderada
A comunidade será listada nas buscas mas é necessário que os usuários solicitem participação na comunidade aos moderadores.

DADOS DA COMUNIDADE VIRTUAL

Nome:

Descrição:

Tipo da Comunidade: MODERADA PRIVADA PÚBLICA RESTRITO A GRUPO

* Campos de preenchimento obrigatório.

PASSO 7:

Alterações de dados da comunidade: na aba configurações permite visualizar e alterar os dados gerais da comunidade cadastrada. Nessa aba o administrador poderá desativar a comunidade criada.

PASSO 7

UFS - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Você está na comunidade: BIBLIO SABER

BIBLIO SABER
Ferramenta de gestão do conhecimento compartilhado no SIBUFS.
Ver descrição completa
Tipo da Comunidade: PRIVADA
Administrador: SANDRA VIEIRA

DADOS DA COMUNIDADE

ALTERAR DADOS

Nome:
Descrição:
Ordem das listagens: Mais Antigos Primeiro Mais Recentes Primeiro
Pública Comunidade:
Tipo da comunidade:
Alterar Dados Cancelar

ADM. DA COMUNIDADE

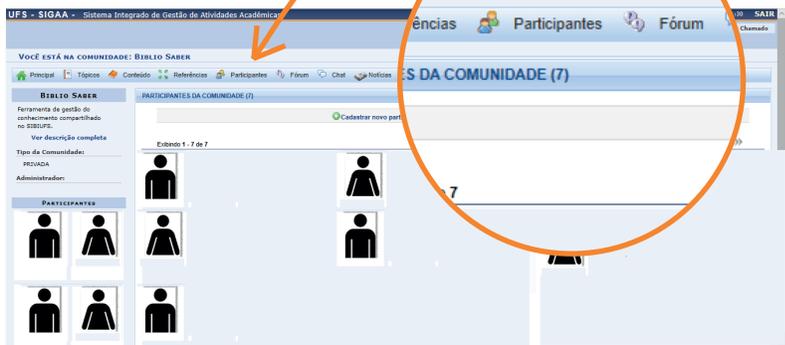
- > Desativar Comunidade Virtual
- > Conteúdo da comunidade
- > Enquete
- > Fórum
- > Indicação de referência
- > Tópicos da comunidade
- > Participantes
- > Notícias

Cadastro de participantes

PASSO 8:

Na aba participantes o administrador poderá: cadastrar o participante, alterar ou excluir. Nessa etapa todos os usuários do SIGAA-UFS estão presentes, basta selecionar o participante que deseja convidar.

PASSO 8

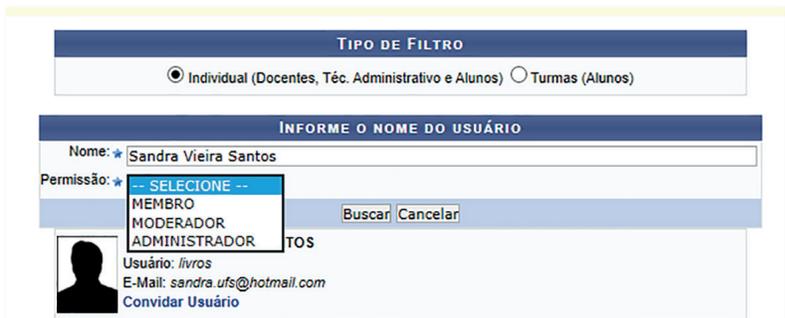


Os Bibliotecários do SIBIUFS são todos cadastrados no SIGAA- UFS.

PASSO 9:

Ainda na aba cadastro de participante, selecionar o tipo de atuação que cada participante irá representar na comunidade.

PASSO 9



ADMINISTRADOR: Pode realizar qualquer operação na comunidade, como excluir ou alterar tópicos de outros usuários, adicionar ou remover participantes a comunidade, etc.

MODERADOR: usuários com esse tipo de permissão poderão realizar operações como excluir e editar tópicos de fóruns, arquivos, enquetes, entre outras coisas. Esse tipo de permissão deve ser concedido para usuários que irão ajudar o administrador a gerenciar seu conteúdo.

MEMBRO: usuários com essa permissão podem participar normalmente das atividades da comunidade (cadastrando tópicos, enquetes, participar de fóruns, etc), porém eles não podem alterar ou remover nada que não seja de sua própria autoria.

A inclusão de participantes em uma Comunidade Virtual é baseada em convites. Os moderadores ou administradores podem enviar convites para os usuários do sistema e uma vez o convite aceito esse usuário passa ser membro da comunidade.

Os participantes ao serem convidados recebem o convite do SIGAA através de um e-mail para confirmação da participação no grupo

Recomenda-se a seguinte estrutura para o SIBIUFS:

ADMINISTRADOR - Gestores de cada unidade do SIBIUFS;

MODERADOR - Gestores das divisões do SIBIUFS;

MEMBROS - Bibliotecários do SIBIUFS.

Atuação de participantes em uma comunidade virtual no Sigaa-UFS

PASSO 10:

O Acesso é feito através do módulo ambientes virtuais como descrito nesse documento nas etapas: “acesso ao SIGAA-UFS” (passos 1 e 2) e “acesso ao ambientes virtuais” (passo 3), e logo aparecerá a comunidade na qual está participando.

PASSO 10

UFS - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SANDRA VIEIRA SANTOS Alterar vínculo
BIBLIOTECA CAMPUS PROF. ANTONIO GARCIA FILHO (11.20.13.04)

Módulos Cx. Postal (99%) Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

AMBIENTES VIRTUAIS > TODAS AS COMUNIDADES VIRTUAIS QUE VOCÊ ESTÁ ASSOCIADO

Caro Usuário,

A **Comunidade Virtual** é um ambiente que proporciona a socialização e interação virtual aos usuários do nosso sistema acadêmico. Ela se assemelha ao *Ambiente Virtual de Aprendizado* no sentido de permitir compartilhar informações, disponibilizar fóruns, download de arquivos, enquetes, notícias e chats para os seus participantes.

É possível criar várias comunidades sobre os temas que lhe sejam convenientes e deixá-las públicas a qualquer usuário do sistema ou restrita a um grupo de convidados, tudo isso de acordo com sua necessidade.

Veja abaixo os tipos de comunidades virtuais disponíveis:

Privada
Apenas os moderadores podem convidar membros à comunidade. Comunidades privadas não serão listadas na busca de comunidades virtuais.

Pública e Não Moderada
Qualquer usuário pode inscrever-se na comunidade, sem a necessidade de solicitar permissão para tal.

Moderada
A comunidade será listada nas buscas mas é necessário que os usuários solicitem participação na comunidade aos moderadores.

Buscar Comunidades Virtuais
Criar Comunidade Virtual

COMUNIDADES LOCALIZADAS	
Nome da comunidade	Tipo da comunidade
Biblio Saber	PRIVADA
1 comunidade(s) encontrada(s)	
Menu Principal	

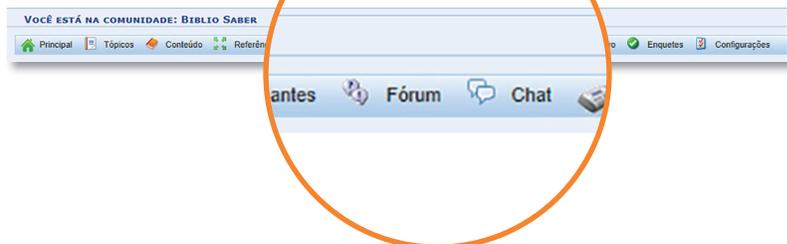
UFS/UFS (29)3124-6600 | Copyright © 2009-2019 - UFRN v3.5.16 -r6620-6bce28f66

Nome da comunidade
Biblio Saber

PASSO 11:

Abaixo do nome da comunidade encontra-se as abas disponíveis para os participantes, são 10 (dez) abas; Principal: visualiza todos os tipos de tópicos do sistema.

PASSO 11



ABA PRINCIPAL: visualiza todos os tipos de abas do sistema.

ABA TÓPICOS: cria, visualiza, altera, remove tópicos. Ao cadastrar um tópico a informação não chega por e-mail.

Recomenda-se que os Bibliotecários possam utilizar os tópicos nas grandes linhas de trabalho: Atendimento ao leitor; Processamento técnico, Desenvolvimento de coleções, Tecnologia da Informação, Gestão. Pode-se criar sub tópicos dentro dessas linhas para melhor organização, pode ainda adicionar normas e rotinas a cada setor.

EXEMPLO DE TÓPICO E SUB TÓPICO PARA O SIBIUFS

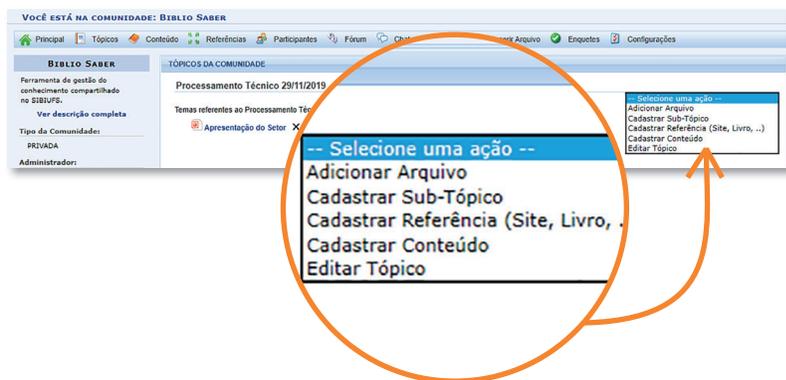
TÓPICO: **Processamento técnico**

SUB TÓPICO 1: **Atendimento ao usuário:** realizar doações; solicitação de ficha catalográfica.

SUB TÓPICO 2: **Atividades do Bibliotecário:** recebimento de doações; elaboração de ficha catalográfica.

SUB TÓPICO 3: **Documentos e normas:** manual de catalogação; modelo de ficha catalográfica; modelo de planilha de descrição.

Ao cadastrar um tópico, inserir o nome, e o arquivo a ser anexado conforme a figura abaixo.



Assim como cadastrar na aba TÓPICOS, o bibliotecário pode cadastrar CONTEÚDO, REFERÊNCIAS etc.

ABA DE CONTEÚDO: é utilizada para inserir um conteúdo,, clicar na tela de conteúdo e cadastrar, pode ainda remover, visualizar, pode selecionar um tópico já cadastrado.

ABA REFERÊNCIAS: utilizada para inserir uma referência, clicar na tela de referência e cadastrar, pode ainda remover, visualizar.

A aba referências pode servir para os registros de manuais, tutoriais, livros, artigos de autoria do Bibliotecário no âmbito profissional.

ABA ARQUIVO: permite Inserir os documentos para a comunidade, seleciona o arquivo, o tópico, e a descrição do conteúdo.

Os arquivos são excelentes formas de divulgação de suas produções profissionais, como: projetos, tutorial, documentos da história das bibliotecas, normas e rotinas das bibliotecas, atas de reuniões.

ABA FÓRUM: cria e remove tópicos para o fórum de discussão, as respostas são notificadas via e-mail aos participantes.

O recurso que permite discussão assíncrona entre os participantes - permite aos bibliotecários praticar o compartilhamento de informações e conhecimento em um ambiente virtual comum a todos os membros, levantando discussões em torno de temas profissionais relevantes, relatos de experiências, habilidades técnicas e outros. O fórum pode contribuir para construção de normas, já que dúvidas comuns entre os membros são discutidas e esclarecidas. Pode gerar a memória organizacional para a tomada de decisões.

Toda informação do fórum apresentam data, que permite uma melhor organização das informações.

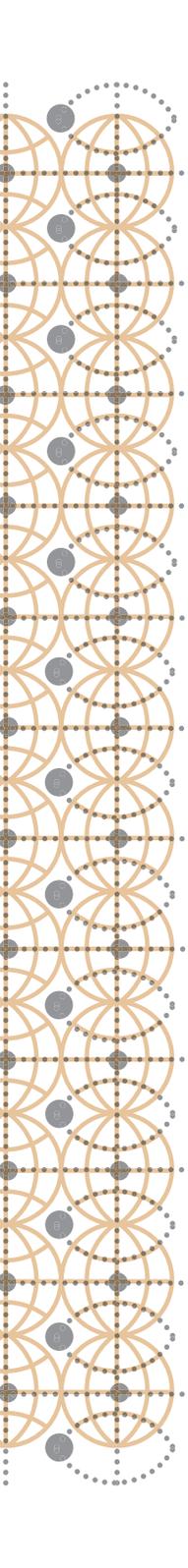
ABA CHAT: é uma sala de discussão interativa. Ao clicar nessa aba, abre-se uma pequena janela que dá acesso uma sala virtual de conversa.

Recurso que permite interação momentânea entre os membros, propiciando tirar dúvidas de uma ocasião específica. Porém nesse recurso, diferentemente do FÓRUM, as conversações não ficam registradas.

ABA NOTÍCIAS: apresenta a opção de enviar notícias que chegam por e-mail ao participante.

As notícias internas podem ser disseminadas em um ambiente privado e que alcança todos os membros da organização, evitando ruídos de informações, e estas são fonte de registro interno para o SIBIUFS.

Ao cadastrar notícias recomenda-se colocar a data, para facilitar a gestão.



ABA ENQUETES: opção de realizar enquete entre os membros do grupo. É só clicar na aba enquete e inserir o título, opções de respostas e a publicação da enquete para iniciar a votação.

Para participar da enquete clica na aba enquete, e votar; A votação não pode ser alterada.

Possibilita votações sobre determinados assuntos entre os membros participantes em torno da tomada de decisões. A enquete seria bastante favorável ao SIBIUMS que possui a distância física entre as unidades. Toda enquete apresenta o nome do criador e a data da publicação.

Práticas de compartilhamento utilizadas no ambiente tecnológico

O ambiente demonstrou-se propício a prática de compartilhamentos, por ser uma comunidade virtual que proporciona a socialização e interação virtual aos usuários.

Fórum demonstrou-se ser um espaço facilitador do compartilhamento, ele possui a interação assíncrona entre os membros, e através deles possibilitar novas práticas poderão ser elencadas como: relatos de experiências, grupos de prática.

Dimensões do conhecimento de acordo com o modelo SECI no Ambiente Virtual

Analisando o modelo SECI em conjunto ao módulo Ambientes virtuais do SIGAA-UFS, verificou-se o ambiente propicia a socialização, compartilhamento e criação de conhecimento tácito através de experiência direta.

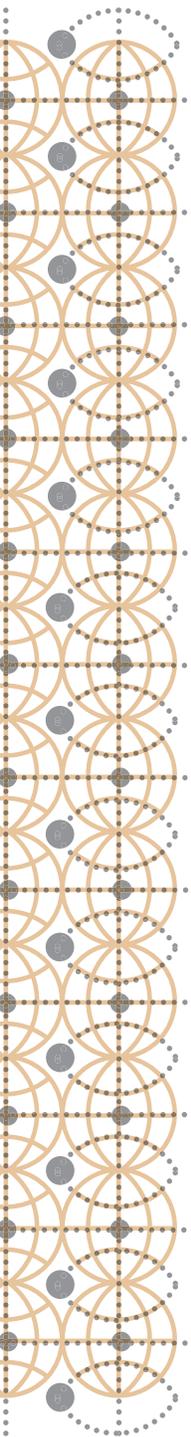
O sistema apresenta o FÓRUM e CHAT, que apesar de ser assíncrono, favorece o compartilhamento por intermédio da socialização.

A externalização propicia a articulação do conhecimento tácito por meio do diálogo e da reflexão.

Gestão do conhecimento compartilhado no Ambientes virtuais

Esse manual é um instrumento facilitador para o uso de um espaço que facilite a gestão e o compartilhamento da informação e conhecimento entre os bibliotecários no SIBIUFS.

Por intermédio do Módulo Ambiente Virtual no Sigaa-UFS é possível criar uma COMUNIDADE VIRTUAL de uso privado, gratuita e permanente.



Verifica-se que numa comunidade virtual, torna-se melhor a visualização do conhecimento produzido na organização para facilitar a tomada de decisão, e possibilita a criação de conhecimentos entre os bibliotecários. O intuito é identificar e publicar as produções técnicas e metodológicas dos bibliotecários, já que cada membro pode adicionar suas próprias produções utilizando a aba arquivos, com data e nome do autor.

Nesta perspectiva, visa estimular a sinergia entre os bibliotecários das unidades que estão dispersas geograficamente. Releva-se que, por exemplo, o recursos da ABA FÓRUM permitem aproximar os membros e deixar registradas suas inquietações.

Outro aspecto é que, essa ferramenta, também pode contribuir para a memória, inovação e criatividade no âmbito das bibliotecas.

FICHA CATALOGRÁFICA

Santos, Sandra Vieira

5237g Guia prático para Bibliotecários: Gestão do Conhecimento compartilhado por meio do SIGAA-UFS / Sandra Vieira Santos. – São Cristóvão, 2019.

105 f. : il.

Orientadora: Germana Gonçalves de Araújo

Guia (Mestrado Profissional em Gestão da Informação e do Conhecimento) - Universidade Federal de Sergipe- UFS, Programa de Pós-Graduação em Gestão da Informação e do Conhecimento, 2019.

1. Gestão do conhecimento. 2. Compartilhamento. 3. Bibliotecas Universitárias. 4. Bibliotecários. 5. Tecnologias de informação e comunicação. I. Araújo, Germana Gonçalves de, orient. II. Bari, Valéria Aparecida, coorient. III. Título.

CDD 020

CDU 02:658

