UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

JÉSSICA DE JESUS PINTO

RELATÓRIO DO CURSO COMPETÊNCIAS DIGITAIS: EXPLORANDO OS RECURSOS DIGITAIS E A AVALIAÇÃO PARA A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

SÃO CRISTÓVÃO-SE 2024

JÉSSICA DE JESUS PINTO

RELATÓRIO DO CURSO COMPETÊNCIAS DIGITAIS: EXPLORANDO OS RECURSOS DIGITAIS E A AVALIAÇÃO PARA A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Relatório apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação como parte suplementar ao produto tecnológico desenvolvido durante o Mestrado Profissional em Ciência da Informação.

Orientadora: Profa. Dra. Alessandra dos Santos Araújo

SÃO CRISTÓVÃO-SE 2024

LISTA DE QUADROS

| Quadro 1 | Proposta do curso | e competências digitais | desenvolvidas | 8 |
|----------|-------------------|-------------------------|---------------|---|
|----------|-------------------|-------------------------|---------------|---|

LISTA DE FIGURAS

| Figura 1 | Seção inicial do curso no Capacite-se | 10 |
|-----------|--|----|
| Figura 2 | Módulos do curso no Capacite-se | 11 |
| Figura 3 | Tipos de tecnologia segundo suas aplicações na educação | 15 |
| Figura 4 | Processo de produção de videoaula para o Capacite-se | 16 |
| Figura 5 | Tipos de roteiro para elaboração de videoaulas | 17 |
| Figura 6 | Modelo de roteiro utilizado no DDRH | 18 |
| Figura 7 | Tela capturada com o <i>Flameshot</i> | 20 |
| Figura 8 | Funcionalidades adicionais do Flameshot | 21 |
| Figura 9 | Comparativo entre as principais ferramentas de captura de tela | 21 |
| Figura 10 | Gravando a tela em formato de vídeo | 22 |
| Figura 11 | Dicas de preparação para as videoaulas | 23 |
| Figura 12 | Orientações básicas para o processo de gravação | 24 |
| Figura 13 | Tipos de conteúdos do H5P | 25 |
| Figura 14 | Exemplos de conteúdos do H5P | 26 |
| Figura 15 | Botão Ativar edição | 27 |
| Figura 16 | Seleção da atividade H5P | 27 |
| Figura 17 | Seleção de tipo de conteúdo H5P | 28 |
| Figura 18 | Tela inicial Course Presentation | 28 |
| Figura 19 | Exemplo de questão com áudio embutido no Course Presentation | 29 |
| Figura 20 | Exemplo de interações no vídeo interativo | 29 |
| Figura 21 | Exemplo de imagem gerada por inteligência artificial | 38 |
| Figura 22 | Acesso ao One Drive | 40 |
| Figura 23 | Opções de compartilhamento do One Drive | 41 |
| Figura 24 | Configurações de link no One Drive | 41 |
| Figura 25 | Permissões de compartilhamento no One Drive | 42 |
| Figura 26 | Permissões adicionais de compartilhamento no One Drive | 43 |
| Figura 27 | Compartilhando com pessoas específicas no One Drive | 43 |
| Figura 28 | Comparativo de serviços de armazenamento em nuvem | 45 |
| Figura 29 | Exemplos de prompts e imagens no Microsoft Copilot | 47 |
| Figura 30 | Capa da Cartilha Backup | 50 |
| Figura 31 | Exemplo de questão múltipla escolha no H5P | 55 |
| Figura 32 | Exemplo da questão Preencher espaços em branco em curso de línguas | 57 |
| Figura 33 | Exemplo de questão Arrastar o texto | 59 |

| Figura 34 | Exemplo da questão do tipo Marcar as palavras no H5P | | |
|-----------|--|----|--|
| Figura 35 | Ícone Tarefa no <i>Moodle</i> | 63 | |
| Figura 36 | Visualizando detalhes da tarefa no Moodle | 63 | |
| Figura 37 | Fazer download das tarefas enviadas | 64 | |
| Figura 38 | Detalhes dos envios para tarefa no Moodle | 64 | |
| Figura 39 | Avaliando a tarefa no <i>Moodle</i> | 65 | |
| Figura 40 | Adicionando comentários na tarefa no <i>Moodle</i> | | |
| Figura 41 | Atribuindo nota e dando <i>feedback</i> na tarefa do <i>Moodle</i> | | |
| Figura 42 | Opções de filtro para visualizar tarefas <i>Moodle</i> | | |
| Figura 43 | Visualizar notas atribuídas no livro de notas do Moodle | 68 | |
| Figura 44 | Acessando os relatório de resultados no Moodle | 70 | |
| Figura 45 | Visão geral do relatório de notas no Moodle | 71 | |
| Figura 46 | Distribuição de pontuações no questionário do Moodle | 71 | |
| Figura 47 | Relatório de respostas no questionário do Moodle | 72 | |
| Figura 48 | Visualização de questão respondida pelo estudante no questionário | 73 | |
| Figura 49 | Análise estatística do questionário no Moodle | 74 | |
| Figura 50 | Informações do questionário no Moodle | 75 | |
| Figura 51 | Estatística das posições das perguntas no questionário do Moodle | 76 | |
| Figura 52 | Análise das respostas para cada pergunta no questionário do <i>Moodle</i> 77 | | |
| Figura 53 | Avaliação manual de perguntas no questionário do <i>Moodle</i> | | |
| Figura 54 | Adicionar atividade ou recurso no <i>Moodle</i> | 79 | |
| Figura 55 | Adicionando uma pesquisa no <i>Moodle</i> | 80 | |
| Figura 56 | Preenchimento de campos iniciais para criar uma pesquisa no Moodle | 80 | |
| Figura 57 | Preenchimento de campos adicionais para criar uma pesquisa no Moodle | 81 | |
| | | | |
| Figura 58 | Seleção de tipo de questão para pesquisa no Moodle | 82 | |
| Figura 59 | Criação de questão para pesquisa no Moodle | 83 | |
| Figura 60 | Verificando as respostas da pesquisa no Moodle | 84 | |
| Figura 61 | Análise de respostas da pesquisa no <i>Moodle</i> | 84 | |
| Figura 62 | Resumo das respostas da pesquisa no <i>Moodle</i> | 85 | |

LISTA DE VÍDEOS

| Vídeo 1 | O que são competências digitais | 14 |
|----------|--|----|
| Vídeo 2 | Demonstração de uso da ferramenta Flameshot | 19 |
| Vídeo 3 | Operações básicas no Course Presentation | 30 |
| Vídeo 4 | Vídeo interativo no Course Presentation | 31 |
| Vídeo 5 | Inserção de imagem no Course Presentation | 32 |
| Vídeo 6 | Imagens inseridas no Course Presentation | 32 |
| Vídeo 7 | Inserção de vídeo no Course Presentation | 33 |
| Vídeo 8 | Vídeos inseridos no Course Presentation | 34 |
| Vídeo 9 | Inserção de áudio no Course Presentation | 35 |
| Vídeo 10 | Áudios inseridos no Course Presentation | 36 |
| Vídeo 11 | Inserção de âncoras no Course Presentation | 37 |
| Vídeo 12 | Demonstração de âncoras inseridas no Course Presentation | 37 |
| Vídeo 13 | Exibir versões anteriores de um arquivo no One Drive | 44 |
| Vídeo 14 | Criação de imagens com o Microsoft Copilot | 46 |
| Vídeo 15 | Criando imagem a partir de texto no Adobe Express | 48 |
| Vídeo 16 | Tutorial de criação de imagens com IA no Adobe Express | 48 |
| Vídeo 17 | Questão de múltipla escolha no Moodle | 52 |
| Vídeo 18 | Questão verdadeiro/falso no Moodle | 53 |
| Vídeo 19 | Questão de associação no Moodle | 54 |
| Vídeo 20 | Inserindo questão de múltipla escolha no H5P | 56 |
| Vídeo 21 | Inserindo questão Preencher campos em branco | 58 |
| Vídeo 22 | Questão Arrastar e soltar no H5P | 59 |
| Vídeo 23 | Inserindo questão Arrastar o texto no H5P | 60 |
| Vídeo 24 | Inserindo questão do tipo Marcar as palavras no H5P | 62 |
| Vídeo 25 | Relatório de questionário | 78 |

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

| AD | Active Directory | |
|--------|--|--|
| AVA | Ambiente Virtual de Aprendizagem | |
| DDRH | Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos | |
| GIF | Graphics Interchange Format | |
| GLPI | Gerenciamento Livre de Parque de Informática | |
| H5P | HMTL 5 Package | |
| IA | Inteligência Artificial | |
| PDF | Portable Document Format | |
| PPGCI | Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação | |
| PROGEP | Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | |
| STIC | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação | |
| UFS | Universidade Federal de Sergipe | |

SUMÁRIO

| 1 | INTRODUÇÃO | 8 |
|-----------|--|----|
| 2 | CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | 12 |
| 2.1 | Informações gerais | 12 |
| 2.2 | Módulo 1 - Criação, gerenciamento e proteção de conteúdos digitais | 13 |
| 2.2.1 | Preparação e gravação de videoaulas | 13 |
| 2.2.1.1 | Introdução | 13 |
| 2.2.1.2 | Preparando videoaulas | 15 |
| 2.2.1.2.1 | Como preparar um roteiro detalhado? | 17 |
| 2.2.1.2.2 | Fazendo capturas de tela | 19 |
| 2.2.1.3 | Dicas de preparação para as videoaulas | 22 |
| 2.2.1.4 | Dicas para a gravação das videoaulas | 23 |
| 2.2.2 | H5P e suas potencialidades | 24 |
| 2.2.2.1 | Introdução | 24 |
| 2.2.2.2 | Inserindo o recurso H5P no Capacite-se | 26 |
| 2.2.2.3 | Course Presentation | 29 |
| 2.2.2.3.1 | Operações básicas | 30 |
| 2.2.2.3.2 | Vídeo interativo | 30 |
| 2.2.2.3.3 | Inserção de imagem | 31 |
| 2.2.2.3.4 | Inserção de vídeo | 33 |
| 2.2.2.3.5 | Inserção de áudio | 34 |
| 2.2.2.3.6 | Go to slide (âncora) | 36 |
| 2.2.3 | Gerenciamento e proteção de conteúdo digital | 38 |
| 2.2.3.1 | Introdução | 38 |
| 2.2.3.2 | One Drive | 39 |
| 2.2.3.2.1 | Como acessar o One Drive | 39 |
| 2.2.3.2.2 | Compartilhamento de conteúdo | 40 |
| 2.2.3.2.3 | Histórico de versão de arquivos | 44 |

| 2.2.3.3 | Outros serviços de armazenamento em nuvem | 44 |
|-----------|---|----|
| 2.2.4 | Extra – Criação de imagens com Inteligência Artificial Generativa | 45 |
| 2.2.4.1 | Introdução | 45 |
| 2.2.4.2 | Microsoft Copilot | 45 |
| 2.2.4.3 | Adobe Express | 47 |
| 2.2.5 | Hora da prática – Módulo 1 | 49 |
| 2.2.6 | Sugestão de leitura – Cartilha Backup | 49 |
| 2.3 | Módulo 2 - Avaliação digital e análise de evidências | 50 |
| 2.3.1 | Avaliação digital: banco de questões do Moodle e H5P | 50 |
| 2.3.1.1 | Introdução | 50 |
| 2.3.1.2 | Questões objetivas no banco de questões do Moodle | 51 |
| 2.3.1.2.1 | Múltipla escolha | 51 |
| 2.3.1.2.2 | Verdadeiro/Falso | 52 |
| 2.3.1.2.3 | Associação | 53 |
| 2.3.1.3 | Questões no H5P | 54 |
| 2.3.1.3.1 | Múltipla escolha | 55 |
| 2.3.1.3.2 | Preencher campos em branco | 56 |
| 2.3.1.3.3 | Arrastar e soltar | 58 |
| 2.3.1.3.4 | Arrastar o texto | 59 |
| 2.3.1.3.5 | Marcar palavras | 61 |
| 2.3.2 | Tarefas e <i>feedback</i> | 62 |
| 2.3.2.1 | Introdução | 62 |
| 2.3.2.2 | Acessando a tarefa | 63 |
| 2.3.2.3 | Corrigindo a tarefa | 63 |
| 2.3.2.3.1 | Opções adicionais | 66 |
| 2.3.2.3.2 | Visualização no livro de notas | 67 |
| 2.3.3 | Análise de evidências – relatórios de questionários | 68 |
| 2.3.3.1 | Introdução | 68 |
| 2.3.3.2 | Acompanhamento dos resultados de um questionário | 69 |

| 2.3.3.2.1 | Relatório de notas | 70 |
|-----------|--|----|
| 2.3.3.2.2 | Relatório de respostas | 72 |
| 2.3.3.2.3 | Como os estudantes estão respondendo a uma pergunta específica | 73 |
| 2.3.3.2.4 | Relatório de estatísticas | 74 |
| 2.3.3.2.5 | Avaliação manual | 77 |
| 2.3.3.2.6 | Tutorial – Relatórios do questionário | 78 |
| 2.3.4 | Autoavaliação | 78 |
| 2.3.4.1 | Introdução | 78 |
| 2.3.4.2 | Criando uma pesquisa | 79 |
| 2.3.4.3 | Verificando as respostas da pesquisa | 83 |
| 2.3.5 | Hora da prática – Módulo 2 | 85 |
| 2.4 | Avaliação final do curso | 86 |
| 2.5 | Avaliação de Reação | 88 |
| 3 | Download do backup do curso e importação em ambiente <i>Moodle</i> | 91 |
| | REFERÊNCIAS | 92 |
| | APÊNDICE A – ACESSO AO CONTEÚDO NO FORMATO H5P | 95 |

1 INTRODUÇÃO

Este relatório tem o objetivo de apresentar o produto desenvolvido para a dissertação "Competências digitais na educação corporativa a distância: um estudo com facilitadores de aprendizagem da Universidade Federal de Sergipe" do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade Federal de Sergipe (PPGCI/UFS).

O produto desta dissertação foi um curso, elaborado após a análise dos pontos fortes e fracos das competências digitais dos professores conteudistas, visando abordar as competências que apresentaram níveis mais baixos de proficiência. Na construção do material didático, também foram consideradas as sugestões de progressão de níveis do *SELFIEforTEACHERS*, levando em conta os níveis identificados para cada competência tratada.

Para Ota e Rocha (2021), é urgente a necessidade de compreensão dos níveis de competências digitais docentes para viabilizar cenários educacionais de qualidade, o que também se aplica à educação corporativa. Tendo isso em vista, o presente estudo, ao escolher o curso como produto, buscou promover a formação continuada de professores conteudistas, focando no desenvolvimento de competências digitais. Isso é essencial, segundo López-Belmonte *et al.* (2020) para que a atuação dos docentes se adeque às exigências atuais de uma sociedade cada vez mais digitalizada.

Dessa forma, considera-se que a realização do diagnóstico inicial utilizando o instrumento *SELFIEforTEACHERS* foi essencial para o delineamento do conteúdo programático do curso, bem como a identificação das competências necessárias para a atuação do professor conteudista no Capacite-se. Sem essa etapa, não seria possível identificar quais áreas precisam de mais atenção no planejamento do curso. Com essas informações, definiu-se a proposta do curso, baseada nas competências a serem desenvolvidas, como apresentado no Quadro 1, com mais detalhes sobre a capacitação.

| Curso: Competências digitais: explorando os recursos digitais e a avaliação para a educação a distância | | | |
|--|---------------|------|--|
| Modalidade: EaDCarga horária: 20hFormato do conteúdo: H5P, vídeos tutoriais | | | |
| | Objetivo do c | urso | |
| Desenvolver habilidades digitais dos professores conteudistas, visando integrá-las às suas práticas profissionais no Capacite-se, com o intuito de promover melhorias na aprendizagem dos cursistas. | | | |
| Módulo 1 - Criação, gerenciamento e proteção de conteúdos digitais | | | |

Quadro 1 – Proposta do curso e competências digitais desenvolvidas

| Tópicos | Competências trabalhadas no módulo 1 | | | |
|--|---|--|--|--|
| Preparação e gravação de videoaulas H5P e suas potencialidades Gerenciamento e proteção de conteúdo digital | 2.2 - Criação Definição: Criação de recursos digitais que tem o objetivo de apoiar e melhorar o ensino e objetivos de aprendizagem. Nível atual nesta competência: A2 (média de 2,35) Próximo nível a ser alcançado: B1 Habilidades que esperam ser desenvolvidas: uso de textos interativos, apresentações multimídia, questionários, jogos, atividades e aulas online. | | | |
| Extra – Criação de imagens com Inteligência Artificial Generativa Sugestão de leitura – Cartilha Backup Hora da prática – Módulo 1 | 2.4 - Gerenciamento e proteção Definição: está relacionada à organização de conteúdos digitais, viabilizando acesso fácil e seguro para os envolvidos com o processo de ensino, preocupando-se também em proteger dados sensíveis e pessoais. Nível atual nesta competência: A2 (média de 2,18) Próximo nível a ser alcançado: B1 Habilidades que esperam ser desenvolvidas: uso de armazenamentos em nuvem, serviços online, proteção por senha. | | | |
| Ν | Módulo 2 - Avaliação digital e análise de evidências | | | |
| Tópicos | Competências trabalhadas no módulo 2 | | | |
| Avaliação digital: banco de questões do <i>Moodle</i> e H5P Torofos o foodback | 4.1 - Estratégias de avaliação Definição: utilização de tecnologias digitais para avaliação formativa e somativa, incluindo diversidade de formatos e abordagens. Nível nesta competência: A2 (média de 2,47) Próximo nível a ser alcançado: B1 Habilidades que esperam ser desenvolvidas: criação de questionários digitais, avaliações com <i>feedback</i> e jogos. | | | |
| Tareras e <i>Jeedback</i> Análise de evidências relatórios de questionários Autoavaliação Hora da prática – Módulo 2 | 4.2 - Análise de evidências Definição: é definida pelo SELFIEforTEACHERS (Economou, 2023) como habilidades em utilizar as tecnologias digitais para coletar e analisar evidências sobre a aprendizagem dos alunos. Isso envolve a interpretação de evidências digitais sobre a atividade, desempenho e progresso de alunos, a fim de obter informações sobre o ensino e a aprendizagem. Nível atual nesta competência: A2 (média de 2,18) Próximo nível a ser alcançado: B1 Habilidades que esperam ser desenvolvidas: enquetes on-line, formulários, pesquisas e análises de aprendizagem. | | | |
| | Atividades do curso | | | |
| Atividades práticas em ambiente de experimentação <i>Moodle</i> . Avaliação final com questões objetivas. | | | | |

Fonte: Elaborado pela autora (2024).

As competências Gerenciamento e proteção (área 2: recursos digitais) e Análise de evidências (área 4: avaliação) tiveram valores médios mais baixos entre os professores conteudistas, ambas com 2,18 pontos, sendo incluídas no curso por este motivo. Por outro lado, as competências Criação (área 2: recursos digitais) e Estratégias de avaliação (área 4: avaliação) foram selecionadas para compor o conteúdo programático do curso devido à sua

relevância para a atuação do professor conteudista no Capacite-se, que envolve a criação de videoaulas, planejamento de conteúdo e de avaliações digitais.

Com os níveis de competência digital identificados, buscou-se abordar tópicos que possibilitassem o seu desenvolvimento para o próximo nível. No caso das quatro competências trabalhadas no curso, o objetivo foi avançar do nível A2 (2 pontos) para o nível B1 (3 pontos). Vale destacar que o nível geral alcançado, considerando todas as competências digitais, foi o B1, embora, ao analisá-las individualmente, os resultados tenham variado.

O curso foi construído com base no H5P, que permite a criação de conteúdos interativos e mesclagem de mídias (texto, imagem, vídeo, links). Na Figura 1, pode ser vista a seção inicial do curso no Capacite-se.

Figura 1 – Seção inicial do curso no Capacite-se



Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Nesta seção inicial, foram apresentadas as boas-vindas aos cursistas, orientações para o acesso ao Ambiente de Experimentação *Moodle*, uma página com informações básicas sobre o curso e um fórum destinado ao esclarecimento de dúvidas. As seções referentes aos módulos do curso podem ser vistas na Figura 2.

Figura 2 – Módulos do curso no Capacite-se

| H-P Pre | paração e gravação de videoaulas | |
|---|--|--|
| W | Modelo de roteiro detalhado | |
| H-₽ H5F | ² e suas potencialidades | |
| P | Exemplos de conteúdos em H5P | |
| H-P Ger | enciamento e proteção de conteúdo digital | |
| H-P Ext | a - Criação de imagens com Inteligência Artificial Generativa | |
| 🗎 Hor | a da prática - Módulo 1 | |
| 塩 Sug | iestão de leitura - Cartilha Backup | |
| 5 | nackuns nara darantir a recuneração eficiente em caso de necessidade | |
| | aackups para garantir a recuperação eficiente em caso de necessidade. | |
| dulo 2 | Avaliação digital e análise de evidências | |
| dulo 2 | Avaliação digital e análise de evidências liação digital: banco de questões do Moodle e H5P | |
| dulo 2 H-P Ava | Availação digital e análise de evidências liação digital: banco de questões do Moodle e H5P afas e feedback | |
| dulo 2 H-P Ava H-P Tare H-P Aná | Avaliação digital e análise de evidências liação digital: banco de questões do Moodle e H5P efeedback liae é evidências - relatórios de questionários | |
| dulo 2 H-P Ava H-P Tare H-P Aná H-P Aut | Packups para garantir a recuperação eficiente em caso de necessidade Avaliação digital e análise de evidências liação digital: banco de questões do Moodle e H5P efas e feedback ulse de evidências - relatórios de questionários pavaliação | |

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

No Módulo 1, foram disponibilizados conteúdos no formato H5P sobre: preparação e gravação de videoaulas; H5P e suas potencialidades; gerenciamento e proteção de conteúdo digital; e criação de imagens com Inteligência Artificial Generativa. Também foi disponibilizado um arquivo de texto editável contendo o modelo de roteiro utilizado para o Capacite-se, uma página contendo exemplos de conteúdo H5P e um arquivo PDF como sugestão de leitura sobre a implementação de uma rotina de backups. Além disso, foi proposta uma atividade para colocar em prática o conteúdo abordado dentro do Ambiente de Experimentação no Capacite-se.

No Módulo 2, também utilizou-se o H5P para disponibilizar conteúdos sobre: avaliação digital; tarefas e *feedback*; análise de evidências e autoavaliação. Assim como no Módulo 1, também foi disponibilizada uma atividade prática para exercitar os assuntos abordados. Ao final do curso, foi aplicada uma Avaliação de Reação com o objetivo de obter a percepção dos concludentes. A seção seguinte abordará o conteúdo programático do curso de forma detalhada.

2 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Esta seção tem como objetivo apresentar o conteúdo programático do curso, assim como todo o material inserido na plataforma Capacite-se. Vale destacar que esta seção corresponde à transcrição textual do conteúdo disponibilizado aos participantes em formato H5P, em sua maior parte, o que a torna menos atrativa por não contar com a interatividade do recurso original.

Para contornar essa limitação, o conteúdo em formato H5P foi disponibilizado no Apêndice A, permitindo que o formato original, apresentado aos cursistas, possa ser visualizado por aqueles que não têm acesso ao curso devido a restrições de autenticação.

Outra observação importante é que, sempre que possível, foi fornecido o link de acesso aos vídeos incorporados ao H5P nesta transcrição. No entanto, alguns vídeos foram utilizados no formato GIF, o que impossibilitou a inclusão do link. Nesses casos, foi sinalizado que o vídeo é uma captura de tela em formato GIF.

2.1 Informações gerais

Boas-vindas

Olá! Seja muito bem-vindo(a) ao curso Competências Digitais: explorando os recursos digitais e a avaliação para educação a distância. Este curso foi cuidadosamente projetado para ajudá-lo(a) a explorar e dominar os recursos digitais essenciais para a EaD.

No primeiro módulo, apresentaremos alguns recursos digitais voltados para a criação de conteúdo, com foco em videoaulas e conteúdo interativo usando o H5P. Abordaremos tópicos como preparação de videoaulas, elaboração de roteiros e como torná-las mais atrativas para quem está assistindo. Também exploraremos ferramentas de captura de tela, úteis para enriquecer as videoaulas, com exemplos e demonstrações.

No segundo módulo, você conhecerá algumas possibilidades de avaliação digital, como a criação de questões objetivas e a correção de tarefas no *Moodle*. Além disso, verá como verificar o desempenho dos alunos por meio dos relatórios de questionários do *Moodle*. Ainda nesse módulo, abordaremos o tema da autoavaliação e como configurá-la na plataforma.

Desejamos um ótimo curso!

Ambiente de experimentação Moodle

O ambiente de experimentação foi criado como um espaço para a realização de testes dos conteúdos abordados neste curso.

Dica: ao criar um novo recurso, utilize seu nome para intitulá-lo e faça alterações somente naqueles que você criou. O intuito é prevenir que mais de um participante altere o mesmo recurso simultaneamente, evitando a sobreposição de informações.

Página "Como funciona o curso"

Olá! Seguem algumas orientações importantes.

O curso **Competências digitais: explorando os recursos digitais e a avaliação para a educação a distância** possui dois módulos e a ordem de acesso das atividades está disponível progressivamente, ou seja, à medida que a atividade anterior for concluída, a próxima ficará disponível. A capacitação tem caráter autoinstrucional.

CONCLUSÃO E CERTIFICAÇÃO

O curso pode ser concluído até o dia 07/06/24. Será considerado apto a receber o certificado de conclusão o participante que cumprir com todas as atividades propostas e obter, obrigatoriamente, a nota igual ou superior a 7,0 (sete) na avaliação final. Ao final, como requisito para a emissão do certificado, será aplicada Avaliação de Reação para identificar a percepção do participante acerca da capacitação.

Bons estudos!

2.2 Módulo 1 - Criação, gerenciamento e proteção de conteúdos digitais

2.2.1 Preparação e gravação de videoaulas

2.2.1.1 Introdução

As tecnologias estão presentes em todos os âmbitos da vida cotidiana e no campo da educação não é diferente. Elas atuam como um meio para transmitir informações que podem ser apresentadas em diversas mídias. De acordo com Filatro (2018), no contexto educacional, uma definição simplificada do termo tecnologia consiste no conjunto de ferramentas e serviços que são utilizados para auxiliar o ensino e a aprendizagem, facilitando a execução de atividades educacionais.

Para usufruir dos beneficios das tecnologias na educação, os educadores necessitam desenvolver suas competências digitais. O vídeo da professora Ketia Kellen traz um breve resumo sobre o assunto.

<section-header><text>

Vídeo 1 – O que são competências digitais

Fonte: YouTube, 2024. Disponível em: https://youtu.be/4ZhYFdCpijk. Acesso em 02 maio de 2024.

Filatro (2018) expõe como as tecnologias podem ser agrupadas, de acordo com diferentes aplicações educacionais, como pode ser visto na figura abaixo.

Figura 3 – Tipos de tecnologia segundo suas aplicações na educação



TECNOLOGIAS DISTRIBUTIVAS

Do tipo *um* para *muitos*

Pressupõem um aluno passivo diante de um ensino mais diretivo, que visa à aquisição de informações

Exemplos: rádio, televisão, videoaulas gravadas, podcasting



TECNOLOGIAS INTERATIVAS

Do tipo *um* para *um*

Pressupõem um aluno mais ativo que interage com conteúdos de forma isolada, visando ao desenvolvimento de habilidades

Exemplos: multimídia interativa, jogos eletrônicos individuais

Fonte: Filatro (2018, p. 52).



TECNOLOGIAS COLABORATIVAS

Do tipo muitos para muitos

Pressupõem a participação de vários alunos que interagem entre si, visando à formação de novos esquemas mentais

Exemplos: salas de batepapo, fóruns, editores colaborativos de texto

Todos os tipos de tecnologias têm suas potencialidades e, conforme aponta Oliveira (2023), podem ser selecionadas levando-se em consideração o contexto de ensino e a área de conhecimento que se deseja abordar.

Os principais recursos digitais que podem ser utilizados na educação a distância, e em especial, no ambiente Capacite-se, são:

- Videoaulas
- Conteúdos interativos (via H5P)
- Criação de apresentações (sites com templates)
- Podcasts
- Questionários digitais

Iniciaremos falando sobre um tipo de tecnologia distributiva muito usada no Capacite-se: a videoaula.

2.2.1.2 Preparando videoaulas

Na educação a distância, as videoaulas podem ser utilizadas de duas formas: com transmissão ao vivo para os alunos, configurando um encontro síncrono, ou por meio de videoaulas gravadas, disponibilizadas posteriormente para os alunos, caracterizando uma comunicação assíncrona.

O professor conteudista tem papel fundamental nas videoaulas, pois é a sua imagem que estará no centro da tela, na maior parte do tempo, e a sua fala que conduzirá a comunicação do conteúdo a ser transmitido.

Desde 2020, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), por meio do Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos (DDRH), utiliza a videoaula como o principal material didático em suas capacitações. Esses conteúdos são complementados por apresentações de slides, textos, *podcasts*, links e vídeos externos, todos disponibilizados na plataforma Capacite-se.

O processo de produção das videoaulas destinadas às capacitações oferecidas no Capacite-se pode ser visto no imagem ao abaixo.



Figura 4 - Processo de produção de videoaula para o Capacite-se

Como vimos anteriormente, logo após a escrita do conteúdo do curso pelo professor conteudista, este deve fazer a roteirização das videoaulas que serão gravadas.

Os roteiros ajudam no planejamento da videoaula e podem ser construídos em tópicos ou de forma detalhada. Veja, a seguir, a figura que apresenta o comparativo entre os dois tipos de roteiro:

Fonte: Elaborado pela autora (2024).



Figura 5 - Tipos de roteiro para elaboração de videoaulas

Fonte: Filatro (2018, p. 112).

Importante!

É importante ter em mente que nas videoaulas gravadas, a tolerância a erros por parte dos espectadores é reduzida. Dessa forma, recomenda-se a construção do roteiro detalhado para esse tipo de videoaula.

2.2.1.2.1 Como preparar um roteiro detalhado?

O roteiro detalhado é dividido em duas colunas, onde uma deve conter toda a fala do professor conteudista e a outra todo o apoio visual a ser sincronizado com a fala do vídeo. O apoio visual refere-se à inserção de imagens, slides, animações e textos que serão sincronizados com fala, no momento da edição dos vídeos.

No exemplo de modelo para roteiro detalhado da Figura 6, a indicação de recursos visuais devem ser inseridos na coluna "VÍDEO".

| ROTEIRO AULA X Título da sua videoaula: Escreva aqui o título dela | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|--|
| VÍDEO | ÁUDIO | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SEU NOME | OLÁ PESSOAL, HOJE VAMOS FALAR | | | |
| Professor | SOBRE | | | |
| Vinheta | Som da vinheta | | | |
| AQUI VIRÃO AS | AQUI, O TEXTO OU OS TÓPICOS QUE | | | |
| ORIENTAÇÕES DO QUE | SERÃO FALADOS EM ÁUDIO | | | |
| ENTRARÁ EM VÍDEO | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Figura 6 - Modelo | de roteiro | utilizado | no DDRH |
|-------------------|------------|-----------|---------|
|-------------------|------------|-----------|---------|

• Deixar em vermelho aquilo que deve ser inserido em texto na tela, assim facilita a vida do editor.

Fonte: DDRH (2024).

Clique aqui para baixar o modelo editável.

Ao construir o roteiro, leve em consideração que os recursos visuais na videoaula irão torná-la mais atrativa e dinâmica para quem está assistindo, além de ilustrar conceitos complexos e fornecer exemplos para facilitar o entendimento do conteúdo. Por isso, é importante separar um tempo para incluir elementos de apoio visual no roteiro, tais como, destaques, setas, gráficos, esquemas, imagens ou animações simples.

2.2.1.2.2 Fazendo capturas de tela

Por vezes, será necessário fazer a captura de tela para inseri-las nas videoaulas, seja para demonstrar a utilização de sistemas, a navegação em *websites*, dentre outras situações. Essa captura pode ocorrer em formato de imagem ou vídeo (com áudio ou não).

A seguir, exploraremos uma das principais ferramentas de captura de tela, juntamente com um quadro comparativo de outras alternativas, incluindo as nativas dos principais sistemas operacionais: *Windows, macOS* e *Linux*.

Flameshot

O *Flameshot* é uma ferramenta gratuita de captura de tela em formato de imagem, compatível com *Windows*, *MacOS* e *Linux*. Durante a captura, o usuário pode editar a imagem adicionando setas, destacando e adicionando textos, desfocando uma área, desenhando, e inserindo formas retangulares e circulares, além de caixas de cor sólida, utilizando as ferramentas integradas do software. Veja a seguir uma breve demonstração dessas possibilidades.



Vídeo 2 - Demonstração de uso da ferramenta Flameshot

Fonte: Captura de tela de vídeo em formato de GIF, 2024. Disponível em: https://flameshot.org/.

Importante!

Diferentemente de outras opções no mercado, o *Flameshot* não possui uma versão que possa ser utilizada no navegador como uma extensão, sendo necessário instalá-lo no sistema operacional do usuário.

A funcionalidade de desfoque pode ser muito útil para a proteção de dados sensíveis e/ou pessoais. Com ela, é possível selecionar áreas da imagem para desfocar durante a captura, salvando-a já com os dados ocultos. A adição de caixas sólidas também pode servir para esse fim. A Figura 7 demonstra um exemplo de captura de tela com dados pessoais ocultos (nome, foto de perfil e e-mail).

| Selecionar | Foto do usuário | Nome / Sobrenome | Endereço de email | Cidade/Município | País | Último acesso ao curso 🦼 |
|------------|-----------------|--|-------------------|------------------|--------|--------------------------|
| | 9 | A contraction in the second se | | São Cristovão | Brasil | 1 dia 18 horas |
| | 9 | | | São Cristóvão | Brasil | 2 dias 19 horas |
| | 9 | | | São Cristovão | Brasil | 3 dias 1 hora |
| | | Second Second | particular second | São Cristovão | Brasil | 3 dias 1 hora |
| | 0 | | | São Cristóvão | Brasil | 3 dias 14 horas |
| 0 | 0 | Martines de Brezzi. | | São Cristovão | Brasil | 4 dias 3 horas |
| | 8 | | | São Cristóvão | Brasil | 4 dias 16 horas |
| | 0 | | | São Cristóvão | Brasil | 4 dias 16 horas |
| 0 | | | | São Cristóvão | Brasil | 4 dias 21 horas |

Figura 7 - Tela capturada com o Flameshot

Fonte: Captura de tela na plataforma Capacite-se (2024).

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), dado pessoal é toda informação que permite identificar, direta ou indiretamente, um indivíduo que esteja vivo, tais como nome, RG, CPF, e-mail, telefone, dentre outras.

Já os dados sensíveis são aqueles que se referem à crianças e adolescentes, bem como aqueles relacionados à "origem racial ou étnica, convicções religiosas ou filosóficas, opiniões políticas, filiação sindical, questões genéticas, biométricas e sobre a saúde ou a vida sexual de uma pessoa."

Leia os textos completos:

- ✓ <u>O que são dados pessoais, segundo a LGPD</u>
- ✓ <u>O que são dados sensíveis, de acordo com a LGPD</u>



Figura 8 – Funcionalidades adicionais do Flameshot

A seguir, na Figura 9, você verá um quadro comparativo das principais ferramentas para captura de tela e suas características.

| FERRAMENTA | PLATAFORMAS SUPORTADAS | RECURSOS PRINCIPAIS | EXTENSÃO PARA NAVEGADOR |
|---------------|------------------------|--|-------------------------------|
| Flameshot | Windows, macOS, Linux | Anotações, setas, realce, e mais | 8 |
| Snagit | Windows, macOS | Edição avançada, captura de vídeo | 0 |
| Greenshot | Windows | Captura de região, objetos, etc. | 8 |
| Lightshot | Windows, macOS | Anotações simples, compartilhamento | 0 |
| Snipping Tool | Windows | Básico, recorte de área selecionada | 8 |
| Grab | MacOS | Captura de tela simples | 8 |
| Shutter | Linux | Anotações, captura de página web | ⊗ |

Figura 9 - Comparativo entre as principais ferramentas de captura de tela

Fonte: Elaborada pela autora (2024).

Fonte: Elaborada pela autora (2024).

Tendo em vista que o *Flameshot* é uma ferramenta destinada exclusivamente à captura de imagens, veremos a seguir, na Figura 10, como fazer a gravação da tela, em formato de vídeo.



Figura 10 – Gravando a tela em formato de vídeo

Fonte: Elaborada pela autora (2024).

Acesse os tutoriais de cada plataforma abaixo:

Tutorial Windows

Tutorial macOS

Tutorial Linux

2.2.1.3 Dicas de preparação para as videoaulas

Como dito anteriormente, na produção de videoaulas a imagem do professor conteudista ganha destaque, tornando essencial observar alguns cuidados com a sua aparência geral. Quanto a isso, Filatro (2018, p. 115) traz as seguintes recomendações:



Figura 11 – Dicas de preparação para as videoaulas

Fonte: Filatro (2018, p. 115).

2.2.1.4 Dicas para a gravação das videoaulas

Para aqueles que se sentem desconfortáveis diante da câmera, uma dica é tentar recordar ocasiões em que assistiram a especialistas falando em programas de televisão, documentários ou vídeos na internet e tentar estabelecer um diálogo com o público.

O uso de teleprompter também é recomendado para professores que tenham experiência com esse recurso. No entanto, ele deve ser evitado caso se perceba que a videoaula ficou engessada ou artificial.

Além disso, algumas orientações básicas podem auxiliar no processo de gravação:



Figura 12 – Orientações básicas para o processo de gravação

Fonte: Filatro (2018, p. 117).

Após a gravação, os arquivos serão disponibilizados para que o professor conteudista possa os confira com o roteiro e faça os possíveis ajustes necessários antes de o material ser encaminhado para edição.

2.2.2 H5P e suas potencialidades

2.2.2.1 Introdução

Uma das formas de criar conteúdo digital interativo é através da ferramenta H5P. Este conteúdo que você está acessando agora, por exemplo, foi criado com H5P. A ferramenta já vem embutida nas últimas versões do *Moodle* e pode ser integrada à diversas outras plataformas, tais como *Canvas, Blackboard, Brightspace, Wordpress* e *Drupal*. É uma tecnologia totalmente gratuita e aberta.

Conteúdos interativos são especialmente úteis no ensino de línguas. A inserção de áudio, texto, vídeos e/ou questões em um mesmo slide possibilita a imersão do cursista no conteúdo de diferentes maneiras.

Com o H5P, os criadores de conteúdo podem criar e editar vídeos interativos, apresentações, jogos, questionários, dentre outros recursos.

O conteúdo pode ser importado e exportado, sendo necessário apenas um navegador web para visualizar ou editar o conteúdo H5P. A Figura 13 mostra uma parte das possibilidades de conteúdos que podem ser criados.

Figura 13 – Tipos de conteúdos do H5P



Structure Strip



Summary Create tasks with a list of statements



Timeline Create a timeline of events with multimedia



True/False Question Create True/False questions



Virtual Tour (360) Create Interactive 360 environments



Complex fill the blanks Fill in the missing words



Interactive Video Create videos enriched with interactions



Course Presentation Create a presentation with interactive slides



Branching Scenario Create dilemmas and self paced learning

Fonte: H5P (2024). Disponível em: https://h5p.org/content-types-and-applications.

Você pode acessar a lista completa através do link: <u>https://h5p.org/content-types-and-applications.</u>

É possível reutilizar um conteúdo já existente, editar um conteúdo que já esteja pronto, bem como criar um novo conteúdo em branco. Veja na Figura 14 alguns exemplos de questões criadas no H5P.



Figura 14 – Exemplos de conteúdos do H5P

Fonte: Captura de tela de conteúdo interativo no H5P (2024).

Mostraremos a seguir como criar um conteúdo em branco a partir do Capacite-se.

2.2.2.2 Inserindo o recurso H5P no Capacite-se

Passo a passo:

1) Após fazer o login e acessar o curso desejado, clique no botão "Ativar edição", localizado no canto superior direito.





Fonte: Captura de tela no Capacite-se (2024).

2) No tópico onde deseja inserir o recurso, clique no opção "Adicionar uma atividade ou recurso" e selecione a opção "Conteúdo Interativo H5P".



Figura 16 – Seleção da atividade H5P

Fonte: Captura de tela no Capacite-se (2024).

3) Dê um nome para a atividade (campo obrigatório) e vá até o campo "Editor" para selecionar o tipo de conteúdo a ser criado.



4) Selecione a opção Course Presentation. Em seguida, a tela inicial será exibida.



Figura 18 – Tela inicial Course Presentation

Fonte: Captura de tela no Capacite-se (2024).

Figura 17 – Seleção de tipo de conteúdo H5P

Veremos a seguir algumas possibilidades de utilização desse tipo de conteúdo.

2.2.2.3 Course Presentation

O tipo de conteúdo *Course Presentation* é um dos mais versáteis do H5P, pois permite a inserção de textos, vídeos (interativos ou não), imagens e questões de tipos variados, funcionando como uma espécie de slides interativos. No exemplo abaixo (Figura 19), há uma questão de múltipla escolha com áudio como parte do enunciado.

Figura 19 – Exemplo de questão com áudio embutido no Course Presentation



Fonte: H5P (2024). Disponível em: https://h5p.org/single-choice-set#example=1512.

Nos exemplos abaixo (Figura 20), interações foram adicionadas durante o decorrer do vídeo, utilizando o recurso vídeo interativo.



Figura 20 – Exemplo de interações no vídeo interativo

Fonte: H5P (2024). Disponível em: https://h5p.org/interactive-video.

2.2.2.3.1 Operações básicas

O Vídeo 3 mostra a realização de operações básicas no H5P, utilizando o tipo de conteúdo *Course Presentation*, tais como: adição de slides, inserção de caixa de texto, duplicação, alteração de *background*, reposicionamento de slides e exclusão.



Vídeo 3 - Operações básicas no Course Presentation

Fonte: Elaborado pela autora (2024). Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=4NslicBXaEM.

2.2.2.3.2 Vídeo interativo

Dentro do *Course Presentation*, é possível inserir um vídeo interativo, no qual, ao longo da exibição, podem ser adicionadas questões, caixas de texto, links, itens de navegação e a divisão do vídeo em capítulos. Acompanhe o passo a passo no Vídeo 4 para criar um vídeo interativo dentro do *Course Presentation* no tutorial.



Vídeo 4 - Vídeo interativo no Course Presentation

Fonte: Elaborado pela autora (2024). Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=6fe7CUIekq8.

2.2.2.3.3 Inserção de imagem

Para fazer inserção de imagem no H5P, leia as instruções a seguir e acompanhe o Vídeo 5 com a demonstração do passo a passo.

Como inserir?

- 1) Clique no botão "Image".
- 2) Clique em "*add*" para carregar a imagem do seu computador.

3) Caso deseje mostrar a imagem como um botão, marque a opção "*Display as button*" e selecione o tamanho do botão "*Big*" ou "*Small*".

4) Clique em "Salvar e mostrar" para visualizar o resultado.

Observação: adicionamos outra imagem para ser renderizada diretamente no slide para fins de comparação.

| | 🞓 Tuto | Image * | |
|----------|--------|--|---|
| | C | | + |
| | • | 🔌 Edit image 🛛 😒 Edit copyright | |
| | | Alternative text * Remund if the browser ran't load the image this text will be displayed instead. Also used by readsneakers | |
| | | | |
| | | Hover text | |
| | | Optional. This text is displayed when the user hovers his pointing device over the image. | |
| | | Company | |
| | | The comments are shown when the user displays the suggested answers for all slides. | |
| | | | |
| | | Always display comments | |
| | G | Background Opacity | |
| | + B(| 0 | |
| Cancelar | | Salvar e mostrar Salvar e voltar ao curso | |

Vídeo 5 - Inserção de imagem no Course Presentation

Fonte: Captura de tela de vídeo em formato de GIF do Capacite-se (2024).

Veja o resultado da inserção da imagem com o passo a passo acima.



Vídeo 6 – Imagens inseridas no Course Presentation

Fonte: Captura de tela de vídeo em formato de GIF do Capacite-se (2024).

Observe que a opção de mostrar a imagem como botão pode ser útil em slides com pouco espaço para renderizar a imagem, funcionando como um botão para visualizá-la no tamanho original.

2.2.2.3.4 Inserção de vídeo

Para fazer inserção de vídeo no H5P, leia as instruções a seguir e acompanhe o Vídeo 7 com a demonstração do passo a passo.

Como inserir?

1) Clique no botão "Video".

2) Clique em "*add*" para carregar o vídeo do seu computador ou copiar a URL de um vídeo da internet.

3) Caso deseje exibir o vídeo como um botão, marque a opção "*Display as button*" e selecione o tamanho do botão "*Big*" ou "*Small*".

4) Clique em "Salvar e mostrar" para visualizar o resultado.

Observação: Na demonstração, adicionamos outro vídeo para ser renderizado diretamente no slide para fins de comparação.

| H-P | Edit Video 🗸 |
|--------|---|
| 🖝 Tuto | Video sources * |
| c | Upload video file or Paste YouTube link or other video source URL |
| | Enter video Jource URL or YouTube link |
| | HSP supports all external video sources formatted as mp4, webm or oge, HSP vince Pro. and has support for YouTuba Inde |
| | The Printed Prov, and real support for itourbace mice. |
| | Instatt Control |
| | Comments |
| | The comments are shown when the user displays the suggested answers for all slides. |
| | |
| | |
| | Always display comments |
| | Always display comments Background Opacity 0 |
| | Always display comments Background Opacity 0 |
| (B) - | Always display comments Background Opacity Display as button |

Vídeo 7 - Inserção de vídeo no Course Presentation

Fonte: Captura de tela de vídeo em formato de GIF do Capacite-se (2024).
Veja o resultado dos vídeos inseridos (Vídeo 8) seguindo o passo a passo acima.



Vídeo 8 – Vídeos inseridos no Course Presentation

Fonte: Captura de tela de vídeo em formato de GIF do Capacite-se (2024).

Recomenda-se que o vídeo seja hospedado em alguma plataforma de *stream*, tais como *Youtube* e *Vimeo*, para ser inserido no H5P em forma de link, como fizemos no exemplo. Isso deixa o conteúdo H5P mais leve de ser carregado.

2.2.2.3.5 Inserção de áudio

Para fazer inserção de áudio no H5P, leia as instruções a seguir e acompanhe o Vídeo 9 com a demonstração do passo a passo.

Como inserir?

1) Clique no botão "Audio".

2) Clique em "*add*" para carregar o áudio do seu computador ou copiar a URL de um áudio disponível na internet.

- 3) O áudio possui três modos de reprodutor: "*minimallist*", "*full*" e "*transparent*". No exemplo (Vídeo 9), foram inseridos os três tipos, nessa ordem, de cima para baixo.
- 4) É possível habilitar o "Autoplay" para que o áudio reproduza automaticamente.
- 5) Clique em "Salvar e mostrar" para visualizar o resultado.

| 🞓 Tutorial 🛛 👼 Example | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|---------------------|--------|--------------|----|------------|-----|---|-----|---|
| Slides - | Т | ₀ ₀ ≦ | | ●) 🖞 | 30 | 8 E | ≣ % | Ð | abc | + |
| | | | | | | | | | | |
| | _ | | | | | | | | | |
| | | 0:00 / 2:51 | x0 350 | × 40 | • | : 7 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Vídeo 9 – Inserção de áudio no Course Presentation

Fonte: Captura de tela de vídeo em formato de GIF do Capacite-se (2024).

Veja o resultado com os áudios inseridos no Vídeo 10.



Vídeo 10 – Áudios inseridos no Course Presentation

Fonte: Captura de tela de vídeo em formato de GIF do Capacite-se (2024).

O reprodutor do tipo minimalista apresenta apenas um botão para começar/pausar o áudio, enquanto que o completo ("*full*") oferece mais controles de reprodução. Já o reprodutor do tipo transparente fica invisível, porém fica visível ao passar o cursor do mouse. Clicando nessa área, o áudio é reproduzido. Pode ser útil quando se deseja personalizar o botão de reprodução, inserindo uma imagem na área do reprodutor.

2.2.2.3.6 Go to slide (âncora)

Para fazer inserção de âncoras no H5P, leia as instruções a seguir e acompanhe o Vídeo 11 com a demonstração do passo a passo.

Como inserir?

1) Clique no botão "Go to slide".

2) Escolha o tipo de navegação desejada: ir para o próximo slide, para o slide anterior ou para um slide específico.

 Ao selecionar "ir para um número específico de slide", você deve preencher o campo correspondente com o número do slide desejado.

4) Possui a opção de ficar invisível, bastando marcar a última caixa. No exemplo, foi adicionada uma âncora invisível no lado direito.

5) Clique em "Salvar e mostrar" para visualizar o resultado.

| Editor | H-9 | Edit Specific slide number | | | | | | ~ | |
|----------|--------|---|---------------------|-------------------------|------|--------|-------|---|--|
| | 🖝 Tuto | Title | | | | | | | |
| | | Go to * Specific slide number Specific slide number Only applicable when "specific slide I I I I I I I I I I I I I I I I I I I | number' is selected | | | | | + | |
| | | | | | i | Remove | Done | | |
| | | | | | | | | | |
| | l | | | | | | | | |
| | | 0 | | _ | | | | | |
| | Ģ · | | | 4 6 / 6 > | C± (| | 20 Dg | Ľ | |
| | + Be | haviour settings. | | | | | | | |
| Cancolar | | | Salvar e mostra | r Salvar e voltar ao cu | irso | | | | |

Vídeo 11 - Inserção de âncoras no Course Presentation

Fonte: Captura de tela de vídeo em formato de GIF do Capacite-se (2024).

Veja o resultado das âncoras inseridas no Vídeo 12.



Vídeo 12 - Demonstração de âncoras inseridas no Course Presentation



Observe que a âncora do lado direito não fica visível, nem ao passar o cursor do mouse, porém ao clicar na região delimitada, a navegação acontece. Um exemplo de uso desse recurso, são os índices de conteúdo criados para este curso.

2.2.3 Gerenciamento e proteção de conteúdo digital

2.2.3.1 Introdução

No mundo digital, precisamos lidar com inúmeros arquivos e documentos em diferentes áreas da vida, seja pessoal, profissional ou de lazer. Saber organizar e gerenciar esses arquivos para facilitar a rápida recuperação e o acesso, quando necessário, tornou-se essencial na realidade atual.



Figura 21 – Exemplo de imagem gerada por inteligência artificial

Fonte: Gerada por inteligência artificial através da ferramenta Microsoft Copilot (2024).

No contexto de produção de material para a educação a distância, o professor conteudista necessita coletar várias informações e organizá-las de modo a estruturar a capacitação para os cursistas, bem como tornar esse material acessível para as partes envolvidas. Diante disso, podemos dizer que o professor conteudista atua também como um curador, visto que "trata a informação para poder disseminá-la, ou seja, aquele que seleciona, avalia, armazena e dissemina objetos e coleções." (Ota e Dias-Trindade, 2021).

Neste tópico, falaremos um pouco sobre organização de conteúdos digitais e algumas ferramentas úteis para este fim.

2.2.3.2 One Drive

Uma das principais ferramentas para gerenciamento de arquivos digitais é o *One Drive*, serviço de armazenamento em nuvem da Microsoft, que está disponível para a comunidade UFS de forma gratuita, através de uma parceria realizada com a empresa. Vale destacar que não só o *One Drive*, mas todo o pacote *Office 365* foi disponibilizado.

Apesar do *Google Drive* também estar disponível para a comunidade acadêmica da UFS, o *One Drive* oferece a vantagem de fornecer mais espaço para armazenamento: 100 GB no *One Drive* contra 15 GB no *Google Drive*.

As principais características do One Drive são:

- Acesso via navegador web, *desktop* e aplicativos para dispositivos móveis.
- Possui controle de versões de arquivo (até 25 versões de um mesmo arquivo).
- Possibilidade de senhas personalizadas para pastas e arquivos.
- Controle de usuários.
- Armazenamento gratuito de 100 GB (utilizando a conta institucional da UFS).
- Integração com Word, Excel e PowerPoint.

2.2.3.2.1 Como acessar o One Drive

Você pode acessar um link compartilhado de uma pasta do *One Drive* como convidado ou fazer o login utilizando sua conta do *Active Directory* (AD) da UFS, mesmo login utilizado para acessar os computadores que estão com AD ativo e também para acessar o sistema Gerenciamento Livre de Parque de Informática (GLPI) da UFS.

Caso não recorde a senha, você pode recuperá-la, seguindo as orientações do <u>manual da Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)</u>. Faça o login utilizando o endereço <u>office.com</u>. Em seguida, clique no ícone do canto superior esquerdo e selecione o *One Drive*, como mostrado na Figura 22.



Fonte: Captura de tela do Microsoft 365 (2024).

2.2.3.2.2 Compartilhamento de conteúdo

Uma funcionalidade importante do *One Drive* é o compartilhamento de pastas e arquivos. Existem duas formas de compartilhamento:

1) Compartilhar com "Copiar link": nesse caso, é possível compartilhar arquivos com qualquer pessoa, mesmo que ela não possua conta *Microsoft*.

2) Compartilhar com pessoas específicas: necessário que elas utilizem uma conta do *One Drive*.

A seguir, serão apresentadas as duas maneiras de fazer o compartilhamento.

Compartilhar com "Copiar link"

Com o *One Drive* aberto, selecione a pasta ou arquivo que deseja compartilhar e clique em "Compartilhar" no menu superior.

Na janela que será aberta, clique no ícone de engrenagem para expandir as opções.



| S Adicionar um nome, grupo ou email | 0. |
|-------------------------------------|----|
| 🖄 Adicionar uma mensagem | |
| | |

Fonte: Captura de tela do One Drive (2024).

Após clicar no ícone, você verá a janela abaixo.

Figura 24 – Configurações de link no One Drive

| Com | partilhar o link com | |
|------|--|---|
| | Alguém Compartilhar com qualquer pessoa, não requer entrada | 0 |
| 0 | Pessoas em ufs.br ① | 0 |
| 8 | Pessoas com acesso ① | С |
| 8 | Pessoas que você escolhe ① | С |
| Mais | configurações | |
| 0 | Pode editar | ~ |
| | Expira segunda-feira, 19 de mai. de 2025 | 0 |
| 8 | Definir senha | |

Fonte: Captura de tela do One Drive (2024).

Em "Compartilhar o link com", escolha:

• Alguém para compartilhar com qualquer pessoa que recebe este link, sem necessidade de login, incluindo pessoas de fora da organização.

- Pessoas em ufs.br compartilha com pessoa da organização (UFS) que tenha acesso ao link, seja recebido diretamente de você ou encaminhado de outra pessoa. É necessário fazer login.
- **Pessoas com acesso** serve para enviar um link para alguém que já tem acesso à pasta ou documento. As permissões não são alteradas, apenas o link é gerado.
- Pessoas que você escolhe concede acesso apenas a pessoas específicas que você escolher dentro ou fora do domínio ufs.br. Ao encaminhar o link, apenas as pessoas que já têm acesso podem usar esse link.

Em "Mais configurações", escolha o nível de acesso atribuindo permissões:

Figura 25 – Permissões de compartilhamento no One Drive



Fonte: Captura de tela do One Drive (2024).

- Pode editar permite que os usuários com o link façam alterações.
- Pode exibir restringe à visualização dos itens, porém é possível fazer o download deles.
- Não é possível baixar impede o download, sendo possível apenas exibir o conteúdo do link.

Você também pode configurar uma data de expiração para o link, caso o acesso seja temporário, e definir uma senha para aumentar o controle e a segurança de quem vai acessá-lo. É importante ressaltar que essas opções estão disponíveis apenas para contas institucionais da UFS.

| 0 | Pode editar | \sim |
|---|--|----------|
| | Expira segunda-feira, 19 de mai. de 2025 | C |
| 8 | Definir senha | |
| | Aplicar | Cancelar |

Figura 26 – Permissões adicionais de compartilhamento no One Drive

Fonte: Captura de tela do One Drive (2024).

Depois de definir todas as configurações e permissões de link, selecione "Aplicar". Após isso, selecione "Copiar" para enviar o link.

Compartilhar com pessoas específicas

Com o *One Drive* aberto, selecione a pasta ou arquivo que deseja compartilhar e clique em "Compartilhar" no menu superior.

Na janela que será aberta, digite o nome da pessoa que deseja compartilhar. Toda a comunidade da UFS está previamente cadastrada, sendo possível localizar docentes, técnico-administrativos e discentes.

Selecione uma ou mais pessoas e defina as permissões do compartilhamento, conforme as que foram apresentadas no compartilhamento por link.

Figura 27 – Compartilhando com pessoas específicas no One Drive

| | O ~ |
|--------------------------|-------------|
| 🖄 Adicionar uma mensagem | Pode editar |
| ~ | |
| | |

Fonte: Captura de tela do One Drive (2024).

Finalize clicando em "Copiar link" para enviar por e-mail, mensagem ou outro meio, ou clique em "Enviar" para o usuário ser notificado pela conta do *One Drive*.

2.2.3.2.3 Histórico de versão de arquivos

Outra funcionalidade interessante do *One Drive* é a recuperação de versões anteriores de arquivos armazenados nele ou no *SharePoint*. Em situações de trabalho colaborativo, esse recurso pode ser muito útil, pois pode ser necessário consultar versões do arquivo antes das alterações feitas por outras pessoas ou até mesmo por seu próprio autor. Veja no tutorial da *Microsoft* (Vídeo 13) como acessar as versões anteriores de um documento.



Vídeo 13 – Exibir versões anteriores de um arquivo no One Drive

Fonte: *Microsoft* (2024). Disponível em: https://support.microsoft.com/pt-br/office/exibir-as-vers %C3%B5es-anteriores-de-arquivos-do-office-5c1e076f-a9c9-41b8-8ace-f77b9642e2c2#ID0EDDD=Web.

2.2.3.3 Outros serviços de armazenamento em nuvem

Além do *One Drive*, existem outras soluções para armazenamento em nuvem. O quadro da Figura 28 apresenta os principais serviços que oferecem espaço gratuito, com o intuito de auxiliar na comparação das características desses serviços, ajudando você a escolher o que melhor atende às suas necessidades.

| Serviço | Espaço Gratuito | Sincronização | Colaboração | Plataformas | Observações |
|-----------------|--------------------|---------------|-------------|------------------------------|---|
| WeTransfer | 2 GB por envio | Não | Não | Web | Sem armazenamento permanente. Útil para compartilhar arquivos pontuais. |
| Dropbox | 2 GB | Sim | Sim | Windows, macOS, iOS, Android | Histórico de versões limitado. |
| Google Drive | 15 GB | Sim | Sim | Windows, macOS, iOS, Android | Integração com serviços do Google. |
| OneDrive* | 5 GB | Sim | Sim | Windows, macOS, iOS, Android | Integração com Microsoft Office. |
| iCloud Drive | 5 GB | Sim | Sim | macOS, iOS | Integrado com dispositivos Apple. |
| pCloud | 10 GB | Sim | Sim | Windows, macOS, iOS, Android | Expansível com atividades promocionais. |
| Mega | 20 GB | Sim | Sim | Windows, macOS, iOS, Android | Forte foco na privacidade. |
| MediaFire | 10 GB | Sim | Sim | Windows, macOS, iOS, Android | Expansível com atividades promocionais. |
| Sync.com | 5 GB | Sim | Sim | Windows, macOS, iOS, Android | Foco em privacidade e criptografia. |

Figura 28 - Comparativo de serviços de armazenamento em nuvem

Fonte: Elaborada pela autora (2024).

*Como dito anteriormente, o *One Drive* da conta institucional possui 100 GB de espaço disponível.

2.2.4 Extra - Criação de imagens com Inteligência Artificial Generativa

2.2.4.1 Introdução

A inteligência artificial ganha mais força a cada dia que passa. Uma de suas ramificações é a inteligência artificial generativa, que consegue criar conteúdos como textos, imagens e músicas. Esse recurso pode ser utilizado por professores conteudistas para criar imagens de cunho ilustrativo que serão inseridas nas videoaulas.

O *ChatGPT* é um exemplo de inteligência artificial generativa; no entanto, a funcionalidade de geração de imagens não está disponível na versão gratuita, apenas a partir do plano Plus. Como alternativas gratuitas, podemos citar o *Microsoft Copilot* e o *Adobe Express*. A seguir, veremos como utilizá-las para gerar imagens sem custos.

2.2.4.2 Microsoft Copilot

Com a versão gratuita do *Microsoft Copilot* é possível fazer a criação de imagens utilizando o *Designer* (antigo Criador de Imagens do *Bing*). Ele aceita comandos do tipo texto e do tipo áudio, como mostra o Vídeo 14.



Vídeo 14 - Criação de imagens com o Microsoft Copilot

Fonte: Youtube (2024). Disponível em: https://youtu.be/scnvQwZGwUE.

A própria ferramenta alerta em sua página que erros podem ocorrer, tais como textos escritos incorretamente, rostos e mãos distorcidos, além de falhas na interpretação da solicitação pelo sistema. Nesses casos, o ideal é tentar novamente até alcançar um resultado próximo do esperado, utilizando estratégias para minimizar esses problemas. Veja, na Figura 29, alguns exemplos de *prompts* e as imagens geradas a partir deles.

Figura 29 – Exemplos de prompts e imagens no Microsoft Copilot

Prompt: foto realista de uma pessoa sendo gravada na filmagem de uma videoaula



Prompt: foto realista de uma mulher



Fonte: Imagens geradas no Microsoft Pilot (2024).

Link para o Microsoft Copilot Designer

2.2.4.3 Adobe Express

O *Adobe Express* é outra alternativa gratuita para geração de imagens. Veja a seguir as orientações básicas para criar uma nova imagem e assista ao Vídeo 15 para explorar mais possibilidades.

Como criar uma imagem usando uma descrição de texto

1) Na página inicial do Adobe Express, selecione a opção "Gerado por IA".

2) Em "Texto para imagem", digite o que você deseja criar em detalhes e clique em "Gerar".

3) No painel "Texto para imagem", escolha o tipo de conteúdo, aplique um dos estilos fornecidos e clique em "Gerar".

 Você pode escolher uma imagem das quatro apresentadas nos resultados ou clicar em "Carregar mais" para ver mais opções.

5) Após escolher a imagem, clique em "Baixar", no canto superior direito.



Vídeo 15 - Criando imagem a partir de texto no Adobe Express

Fonte: Captura de tela de vídeo em formato de GIF do Adobe Express (2024).

Assista ao Vídeo 16 para conhecer com mais detalhes como criar imagens com IA no *Adobe Express*.



Vídeo 16 - Tutorial de criação de imagens com IA no Adobe Express

Fonte: Youtube (2024). Disponível em: https://youtu.be/QVxtEcuWQt4.

2.2.5 Hora da prática - Módulo 1

Hora de praticar!

Escolha uma ferramenta de captura de tela para testar em seu computador ou navegador.
 Faça a sua instalação e utilize os diversos recursos disponíveis.

 Acesse o Ambiente de Experimentação e crie um conteúdo H5P seguindo as demonstrações apresentadas. Aproveite para explorar outras possibilidades conforme sua necessidade.

 Acesse sua conta institucional do *One Drive* através do <u>Office</u> e teste as opções de compartilhamento.

4) Explore as ferramentas de criação de imagens *Microsoft Copilot* e *Adobe Express*.

Obs.: Lembramos que essa atividade não é obrigatória. É apenas uma oportunidade de praticar o conteúdo apresentado.

2.2.6 Sugestão de leitura - Cartilha Backup

Para evitar perdas de dados eventuais, é essencial implementar uma rotina de backup de arquivos. A realização de backups periódicos protege contra a perda de informações valiosas devido a falhas de hardware ou software, ataques cibernéticos, ou erros humanos.

Sobre o assunto, sugerimos a leitura da Cartilha Backup, elaborada pelo Centro de Estudos, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança no Brasil (CERT.br), que trata da criação de backups regulares e seguros, destacando a importância de manter múltiplas cópias dos dados em locais diferentes, automatizar o processo de backup e verificar regularmente a integridade dos backups para garantir a recuperação eficiente em caso de necessidade.



Figura 30 – Capa da Cartilha Backup

Fonte: CERT.Br (2023). Disponível em https://cartilha.cert.br/fasciculos/backup/fasciculo-backup.pdf.

2.3 Módulo 2 - Avaliação digital e análise de evidências

2.3.1 Avaliação digital: banco de questões do Moodle e H5P

2.3.1.1 Introdução

A avaliação é uma parte importante do processo educacional; portanto, é necessário aproveitar as tecnologias digitais para realizar avaliações mais adequadas ao público-alvo. Essas tecnologias permitem diversificar os formatos e abordagens no ensino.

Conhecer as possibilidades e o uso de recursos tecnológicos possibilita explorar novas formas de realizar avaliações. Diante disso, este tópico pretende apresentar as principais possibilidades existentes, especificamente no *Moodle*, ambiente utilizado para capacitação de servidores da UFS.

A primeira parte apresentará as questões fechadas do questionário padrão do *Moodle*, enquanto a segunda parte mostrará os tipos de questão disponíveis no H5P.

2.3.1.2 Questões objetivas no banco de questões do Moodle

As questões objetivas criadas no banco de questões do *Moodle* podem ser incorporadas aos questionários, servindo como atividades avaliativas e de fixação. Sua utilização apresenta algumas vantagens:

- Correção automática pelo sistema, permitindo que o curso seja ofertado a um número maior de pessoas.
- Cadastro de *feedback* imediato para os estudantes.

A seguir, serão apresentados os três principais tipos de questão utilizados no *Moodle*:

- múltipla escolha,
- verdadeiro/falso e
- associação.

2.3.1.2.1 Múltipla escolha

Leia as instruções abaixo e observe como foram aplicadas assistindo ao Vídeo 17.

Como inserir?

1) Na página inicial do curso, vá até Administração do curso -> Banco de questões.

- 2) Clique em "Criar uma nova questão".
- 3) Selecione o tipo "Múltipla Escolha" e clique em "Adicionar".
- 4) Preencha o campo "Nome da pergunta".
- 5) Adicione o enunciado da pergunta em "Texto da questão".
- 6) Insira as alternativas na seção "Respostas".
- 7) Indique o gabarito alterando o campo "Nota" para 100%.
- 8) Finalize clicando no botão "Salvar mudanças".

Vídeo 17 – Questão de múltipla escolha no Moodle

| C Questão Múlt | ipla Escolh | a | | <u> </u> |
|--|---|---|--------------|------------|
| Normativa nº 81/2020 - PROGEPIUPS | | 46 52 ⊞ 75 H ≠ 40 3 ↔ 25 Duanto 4 2 + 27 | Assistir m | Compartilh |
| NAVEGAÇÃO | | | | |
| Minho polyho miclad Prigina noc do site Pagina do site Meu porfi Canno sual Canno sual Paritigantos Gradi Tajano 2 Tajano 3 Tajano 3 Tajano 4 Tajano 6 Tajano 6 | Marcação podrito* Peerback genal (*) | | | |
| ADMINISTRAÇÃO Administração do cano Administração do cano Atavira estação Cedar configuraçãos Conclusão de cano Develor | | * | | |
| Filtros Relations Notas | Uma eu | Sak | var mudanças | |

Vídeo - Como inserir

Fonte: Elaborado pela autora (2024). Disponível em: https://youtu.be/IfKtB_yPeEk.

2.3.1.2.2 Verdadeiro/Falso

Leia as instruções abaixo e observe como foram aplicadas assistindo ao Vídeo 18.

Como inserir?

- 1) Na página inicial do curso, vá até Administração do curso -> Banco de questões.
- 2) Clique em "Criar uma nova questão".
- 3) Selecione o tipo "Verdadeiro/Falso" e clique em "Adicionar".
- 4) Preencha o "Nome da pergunta".
- 5) Adicione o enunciado da pergunta em "Texto da questão".
- 6) Indique o gabarito alterando o campo "Resposta certa".
- 8) Finalize clicando no botão "Salvar mudanças".

Vídeo 18 - Questão verdadeiro/falso no Moodle

| C _Ouestão Múlt | ipla Escolh | |
|--|--|-----------------------|
| Normativa nº 01/2020 - PROGEPIUFS | | Assistir m Compartilh |
| h namercio | | errauzo e % - % U |
| Minho pagina visid Pagina ocu do alte Pagina ocu do alte Mau porti Carno stat Paginas ocu Grad Mau porti Carno stat Paginas ocu Paginas oc | Marcação podrão* Feetback goral (*) | |
| Administranção Administranção da carao Atom relativa confecto Estan confectoração Conclusão da carao Una da carao | | • |
| D Backup | Uma ou respost | Salvar mudangas |
| 1 importar | Misturar as opções? | 0 |

Vídeo - Como inserir

Fonte: Elaborado pela autora (2024). Disponível em: https://youtu.be/IfKtB_yPeEk.

2.3.1.2.3 Associação

Leia as instruções abaixo e observe como foram aplicadas assistindo ao Vídeo 19.

Como inserir?

1) Na página inicial do curso, vá até Administração do curso -> Banco de questões.

- 2) Clique em "Criar uma nova questão".
- 3) Selecione o tipo "Associação" e clique em "Adicionar".
- 4) Preencha o "Nome da pergunta".
- 5) Adicione o enunciado da pergunta em "Texto da questão".

6) Na seção "Opções disponíveis", insira os itens correspondentes. Por exemplo, se a primeira coluna consistir nos elementos A, B e C, e a segunda coluna contiver 1, 2 e 3, você criaria correspondências entre A e 1, B e 2, e C e 3.

8) Finalize clicando no botão "Salvar mudanças".

9) Você pode pré-visualizar a questão clicando no ícone de lupa e testar o seu comportamento.

| Resposta | Assistir m Compartilh |
|------------|-----------------------|
| Questio 3 | |
| Resports | 10 |
| Questilo 4 | |
| Resposta | 2 |
| Questão 5 | |
| Gano | tia Seher mutanga |
| Resposta | |

Vídeo 19 – Questão de associação no Moodle

Fonte: Elaborado pela autora (2024). Disponível em: https://youtu.be/pPLfLwphffQ.

2.3.1.3 Questões no H5P

O H5P oferece mais opções de questões objetivas em comparação com o banco de questões do *Moodle*. Além de múltipla escolha e verdadeiro/falso, o H5P possui os seguintes tipos de questões: preencher campos em branco, escolha única, arrastar e soltar, arrastar texto, e marcar as palavras.

Todas essas questões podem ser automaticamente corrigidas pelo sistema. No entanto, elas não podem ser incorporadas ao recurso questionário do *Moodle*, ficando seu uso restrito ao H5P. A grande vantagem de utilizar as questões no H5P está na possibilidade de integração entre conteúdo, questões e mídias em um único lugar, além da atratividade oferecida pela diversificação de formatos das questões.

A seguir, será apresentado como inserir questões dos seguintes tipos: múltipla escolha, preencher os campos em branco, arrastar e soltar, arrastar texto e marcar palavras.

2.3.1.3.1 Múltipla escolha

Quando usar?

As perguntas de múltipla escolha podem ser usadas para testar habilidades específicas relacionadas a um determinado tópico. Elas também podem ser uma ferramenta de avaliação eficaz quando são criadas de maneira adequada e o aprendiz recebe um *feedback* imediato sobre seu próprio desempenho.

What color does the blackcurrant berry actually have?

Blue

Black

Very dark purple

Figura 31 – Exemplo de questão múltipla escolha no H5P

Fonte: H5P (2024). Disponível em: https://h5p.org/tutorial-multichoice-question.

No H5P, esse tipo de questão pode ter uma ou várias opções corretas por pergunta e pode ser usado de forma independente ou integrado a conjuntos de questões, vídeos interativos ou apresentações. Independentemente do contexto em que são utilizadas, elas são criadas da mesma maneira.

Como inserir?

- 1) Selecione a opção "Multiple choice".
- 2) Insira o enunciado da questão.
- 3) Adicione as alternativas.
- 4) Marque a caixa "*Correct*" para o gabarito.

- 5) Clique no botão "Add option" para incrementar o número de alternativas.
- 6) Finalize clicando em "Done"
- 7) Clique em "Salvar e mostrar" para visualizar o resultado.

Confira a seguir o passo a passo para fazer a inserção desse tipo de questão no H5P.

| Slides | • T % 🖬 🖽 🐗 | Ŷ | 8 | E (≣ | "/x | | | abc | + |
|------------|--|-----|---|------|-----|---|----|-----|---|
| | Qual é uma característica comum da educação a distância? O Interação presencial constante. O Uso exclusivo de livros impressos. O Aulas presenciais diárias. O Flexibilidade demorários. O Necessidade de deslocamento para o campus. | | | | | | | | |
| D • | + 1 / | 1 > | | C | 6 | Ľ | ęD | D, | Ľ |

Vídeo 20 – Inserindo questão de múltipla escolha no H5P

Fonte: Captura de tela de vídeo em formato de GIF do Capacite-se (2024).

2.3.1.3.2 Preencher campos em branco

Quando usar?

A questão do tipo Preencher espaços em branco pode ser utilizada de modo eficaz no aprendizado de idiomas, pois permite avaliar a capacidade do aprendiz de entender o contexto, vocabulário ou conceitos gramaticais para substituir corretamente as partes de texto ausentes.

Figura 32 - Exemplo da questão Preencher espaços em branco em curso de línguas



Fonte: Captura de tela no Capacite-se (2024).

Além do aprendizado de línguas, a questão do tipo preencher espaços em branco pode ser usada para testar a capacidade do aprendiz de reproduzir fatos ou inferências matemáticas.

Assim como a questão de múltipla escolha, esse tipo de questão também pode ser usado de forma independente ou integrado a conjuntos de questões, vídeos interativos ou apresentações. Também é criada da mesma maneira em qualquer um desses tipos de conteúdo.

Confira a seguir o passo a passo para fazer a inserção desse tipo de questão no H5P.

Como inserir?

1) Dentro do H5P, Course Presentation, selecione a opção "Fill in the blanks".

2) Insira o enunciado da questão.

3) Adicione as frases com indicação de gabarito entre asteriscos.

Instruções importantes:

 Os espaços em branco no meio do texto são adicionados com um asterisco no início e no fim da palavra/frase correta.

- Respostas alternativas são separadas com uma barra (/).

- Você pode adicionar uma dica textual usando dois pontos (:) na frente da dica

4) Em "*Behavioural settings*" desmarque a caixa "*Case sensitive*" para que a ferramenta não diferencie o uso de caixa alta ou baixa na resposta.

6) Finalize clicando em "Done".

7) Clique em "Salvar e mostrar" para visualizar o resultado.

| C Questões H5 | P - Fill in the blanks | Assistir m Comparti |
|------------------------|--|---------------------|
| | | |
| H-Phot Course Presenta | tion | ~ |
| Slides - | т % 🖬 🗄 🕨 😹 🕮 | ;≡ % ₽ ≡ im + |
| | Preencha o espaço em branco com a palavra adequada: | - , |
| | é a capital da Noruega. O conteúdo H5P pode ser editado usando u ① | m |
| | Ø | |

Vídeo 21 – Inserindo questão Preencher campos em branco

Fonte: Elaborado pela autora (2024). Disponível em: https://youtu.be/PZelA9vGS4k.

2.3.1.3.3 Arrastar e soltar

Quando usar?

A questão do tipo Arrastar e Soltar permite ao aprendiz associar dois ou mais elementos e fazer conexões lógicas de maneira visual. Aqui estão alguns exemplos:

- Agrupar elementos que pertencem ao mesmo grupo ou têm algo em comum.
- Combinar um objeto com outro objeto.
- Colocar elementos na ordem correta.
- Posicionar elementos na posição correta.

Esse tipo de questão pode ser usado para testar o conhecimento do aprendiz sobre um determinado tópico, sendo uma alternativa às perguntas de múltipla escolha. Assim como as outras questões já apresentadas, esse tipo de questão pode ser usado de forma independente ou incluído em conjuntos de questões, vídeos interativos ou apresentações, sendo criado da mesma maneira em qualquer uma delas.

Confira a seguir o passo a passo para fazer a inserção desse tipo de questão no H5P.

Como inserir?





Fonte: Elaborado pela autora (2024). Disponível em: https://youtu.be/gipsBQ8oF98

2.3.1.3.4 Arrastar texto

Quando usar?

O tipo de questão Arrastar Texto permite criar expressões textuais com partes de texto ausentes. O aluno arrasta uma parte de texto ausente para o seu lugar correto, formando uma expressão completa.

Figura 33 – Exemplo de questão Arrastar o texto

Of which countries are Berlin, Washington, Beijing, Canberra and Brasilia the capitals?



Essa abordagem pode ser usada no ensino de línguas, bem como para verificar se o aluno se lembra de um texto que leu ou se entende algo, auxiliando-o a refletir sobre o texto.

Confira a seguir o passo a passo para fazer a inserção desse tipo de questão no H5P.

Como inserir?

1) Dentro do H5P, Course Presentation, selecione a opção "Drag Text".

2) Insira o enunciado da questão.

3) Adicione o texto com as palavras a serem marcadas.

Instruções importantes

- As palavras arrastáveis são adicionadas com um asterisco (*) no início e no fim da palavra/frase correta.

- Você pode adicionar uma dica textual, usando dois pontos (:) na frente da dica.

- Você pode adicionar *feedback* para ser mostrado quando a atividades for concluída. Utilize '\

+ para *feedback* correto e '\-' para incorreto.

4) Finalize clicando em "Done".

5) Clique em "Salvar e mostrar" para visualizar o resultado.

| C Que | Edit Drag Text estões H5P - D i Important instru | rag the text ^{ctions} | Assistir m* Hol | ◆ Compartilh |
|--------|--|---|--|-----------------|
| C | Droppable words ar You may add a textu For every empty spot You may add feedback. | e added with an asterisk (*) in front and behind th al tip, using a colon () in front of the tip. It there is only one correct word. Ick to be displayed when a task is completed. Use * | e correct word/phrase. | + |
| | Example: H5P co | ntent may be edited using a *browser:What type o ntent is *interactive\+Correcti \-incorrect, try agair | of program is Chrome?*. ½* | |
| | I *Paris* é a capital da Fr *Tóquio* é a kapital do *Cairo* é a capital do Eg | ança. Japão. Jito. | | |
| | Overall Feedback | | | |
| | Define custom feedba Click the "Add range" butto Great Score! | ick for any score range n to add as many ranges as you need. Example: 0-20% B | lad score, 21-91% Average Score, 91-100% | |
| · . | Score Range * | Feedback for defined score range | | Ľ |
| • Bi | 0 % - 100 % | Fill in the feedback | 0 | |
| ncelar | | Salvar e mostrar Salvar e voltar ao cu | urso Remove Done | |

Vídeo 23 – Inserindo questão Arrastar o texto no H5P

Fonte: Elaborado pela autora (2024). Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=zSnz8Uf4PE4

Quando usar?

A questão do tipo Marcar palavras pode ser usada de forma eficiente em exercícios de aprendizado de idiomas. Por exemplo, para criar desafios onde o usuário deve marcar tipos específicos de verbos em um texto, identificar falsos cognatos, dentre outras situações.

Figura 34 – Exemplo da questão do tipo Marcar as palavras no H5P

Click the various types of berries mentioned in the text below! Bilberries, also known as blueberries are edible, nearly black berries found in nutrient-poor soils. Cloudberries are edible orange berries similar to raspberries or blackberries found in alpine and arctic tundra. Redcurrants are red translucent berries with a diameter of 8–10 mm, and are closely related to blackcurrants.

Fonte: H5P (2024). https://h5p.org/mark-the-words

Como inserir?

1) Dentro do H5P, Course Presentation, selecione a opção "Mark the words".

2) Insira o enunciado da questão.

3) Adicione o texto com as palavras a serem marcadas.

Instruções importantes

- As palavras corretas são marcadas com um asterisco antes e depois da palavra.

- Asteriscos podem ser adicionados dentro das palavras marcadas adicionando outro asterisco,

"*palavracorreta***" -> palavracorreta*

- Apenas palavras podem ser marcadas como corretas, não sendo possível pedir a marcação de frases.

4) Finalize clicando em "Done".

5) Clique em "Salvar e mostrar" para visualizar o resultado.

Confira a seguir o passo a passo para fazer a inserção desse tipo de questão no H5P.

| | i Important instructions | iparui | | | | |
|---|--|--------|--|--|--|--|
| C | Correct words are marked with asterisks (*) before and after the word. Asterisks can be added within marked words by adding another asterisk, *correctword*** => correctword*. Only words may be marked as correct. Not phrases. Example: The correct words are marked like this: *correctword*, an asterisk is written like this: *correctword**. | + | | | | |
| | B I I T I I I I I I I I I I I I I I I I | | | | | |
| | body p | | | | | |
| | ✓ Overall Feedback | | | | | |
| | | | | | | |
| | Define custom feedback for any score range Click the "Add range" button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Scorel | Ľ | | | | |

Vídeo 24 - Inserindo questão do tipo Marcar as palavras no H5P

Fonte: Elaborada pela autora (2024). Disponível em: <u>https://www.youtube.com/watch?v=F3CmUOd19bk</u>

2.3.2 Tarefas e *feedback*

2.3.2.1 Introdução

Muitas vezes, a aplicação de questionários objetivos não atende às necessidades de aprendizagem do tema abordado em determinado curso. Nesses casos, atividades abertas são necessárias.

No *Moodle*, uma das principais atividades desse tipo é a Tarefa, que permite ao estudante enviar arquivos ou textos para que o professor possa analisá-los, atribuir notas e fornecer *feedback*. Diferentemente do questionário, a correção não é automática, sendo necessária a intervenção manual do professor.

A seguir, veremos a atividade Tarefa na visão do professor, mostrando como visualizar os envios, fazer a correção e dar *feedback* individual ao aluno.

Na página principal do curso, vá até a tarefa que precisa de correção. Observe o ícone dela no *Moodle*.

Figura 35 – Ícone Tarefa no Moodle



Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Ao abrir a tarefa, a tela abaixo será exibida. Observe as informações e clique em "Ver/Avaliar todos os envios".

| Tarefa - M | ódulo I | | Enunciado da tarefa |
|----------------------|--------------------------------|--|---|
| Sumário de | avaliação | | |
| Participantes | | 17 | |
| Enviado | | 13 | |
| Precisa de avaliação | | 13 | |
| Data de entrega | | sexta, 25 Jun 2021, 23:55 | |
| Tempo restante | | Tarefa encerrada | |
| Submissões atrasadas | | Sõ é permitido para os participantes que tenham beneficiado de uma extensão Ver/Avaliar todos os envios | |
| Status de er | nvio | | |
| Status de envio | Nenhuma tentativa | | |
| Status da avaliação | Não há notas | | |
| Data de entrega | sexta, 25 Jun 2021, 23:55 | | |
| Tempo restante | A tarefa está atrasada há: 2 a | anos 335 dias | |

Figura 36 – Visualizando detalhes da tarefa no Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

2.3.2.3 Corrigindo a tarefa

Você pode fazer o download de todas as tarefas enviadas para visualizá-las em seu computador. O *Moodle* gera um arquivo compactado e organiza os arquivos por nome do participante.



Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Você também pode optar por fazer o download dos arquivos por aluno, à medida que for corrigindo. Essa é a tela com a lista de todos os participantes. Para aqueles que fizeram a entrega, basta clicar no arquivo enviado para visualizá-lo.

| Taref | a - Módul | οI | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|----------|--------------------|--|---|--|----------------------|------------------|
| Ação de aval | lação Fazer o downloa | id de todas as tarefas e | nviadas 🗸 | | | | | | Observe que al não estão visíve | gumas colunas eis | |
| Nome : Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Sobrenome : Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Página: 1 | | | | | | | | Vá até o final da página para usar a barra de rolagem horizontal | | | |
| Selecionar | Imagem do usuário | Nome / Sobrenome | Endereço de emall | Status | Nota | Editar | Última modificação (envio) 🖃 | Envio | de arquivos | Comentários ao envio | Última modi 🖃 |
| | | | | Enviado para avaliação | 2 | Editar + C p | sábado, 19 Jun 2021, 18:26 lique no arquivo enviado ara visualizá-lo | ÷ | Nova pasta Template - Tarefa 1.docx | Comentários (0) | |
| | | | | Enviado para avaliação | 2 | Editar - | sexta, 9 Abr 2021, 14:11 | have | W Tarefa 1.docx | Comentários (0) | |
| 0 | | | | Enviado para avaliação | 2 | Editar * | domingo, 2 Mai 2021, 19:34 | | M Tarefa 1.docx | Comentários (0) | - |
| | | | | Enviado para avaliação | 2 | Editar • | sábado, 24 Abr 2021, 15:34 | | M Template - Tarefa 1.docx | Comentários (0) | - |
| D | | | | Enviado para avaliação | 2 | Editar - | sexta, 16 Abr 2021, 17:54 | | Mapa de Prioridades - Tarefa 1.docx | Comentários (0) | - |
| | | | | Enviado para avaliação | 2 | Editar + | quinta, 13 Mai 2021, 21:19 | | Template - Tarefa 1 (3).docx | Comentários (0) | - |
| 0 | | | | Enviado para avaliação | 2 | Editar • | quinta, 27 Mai 2021, 22:12 | | Template tarefa 1.docx | Comentários (0) | - |
| | | | | Enviado | Ø | Editar - | segunda, 3 Mai 2021, 11:33 | | Tarefa 1.docx | Comentários (0) | |
| 0 | | | | Enviado | ×. | Editar - | quinta, 13 Mai 2021, 12:33 | | W Template - Tarefa | Comentários (0) | - |

Figura 38 – Detalhes dos envios para tarefa no Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Observe que, por conter muitas informações, nem todas as colunas ficam visíveis, sendo necessário utilizar a barra de rolagem horizontal para exibir as que não estão aparentes. A tabela com a lista completa é mais útil para ter uma visão geral dos envios.

Para fazer a correção de cada participante, recomenda-se a utilização da coluna "Nota", clicando no ícone destacado abaixo.

| Endereço de email | Status = | Nota | Editar | l C |
|----------------------|------------------------------|----------|----------|--------|
| | Enviado para avaliação | Z | Editar • | 44 |
| | Enviado para avaliação | ľ | Editar + | ę |
| vhearmonto@amail.com | Enviado | F28 | Editore | 2 |

Figura 39 – Avaliando a tarefa no Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

A tela abaixo, Figura 40, será exibida ao clicar em "Nota".

| Tarefa - M | lódulo I |
|----------------------|--|
| | |
| • | |
| | |
| Status de ei | nvio |
| Status de envio | Enviado para avaliação |
| Status da avaliação | Não há notas |
| Data de entrega | sexta, 25 Jun 2021, 23:55 |
| Data limite | sexta, 25 Jun 2021, 23:55 |
| Tempo restante | A tarefa foi enviada 77 dias 9 horas adiantado |
| Editar estado | Estudante não pode editar este envio |
| Última modificação | sexta, 9 Abr 2021, 14:11 |
| Envio de arquivos | Tarefa 1.docx Clique aqui para adicionar comentários |
| Comentários ao envio | Comentários (0) |

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Dessa forma, você verá todos os detalhes do envio daquele participante, poderá baixar o arquivo, fazer comentários, atribuir uma nota e dar o seu *feedback* sobre a tarefa.

A segunda seção da página "Nota" refere-se à atribuição de nota e inserção de *feedback* sobre a tarefa.

| Nota | |
|---------------------------------|--|
| Nota | |
| Nota até 10 🛞 | Informe aqui a nota do aluno |
| Nota atual no livro de notas | - |
| Avaliando estudante | 2 de 13 |
| Comentários de feedback | |
| | Aqui você deve dar o seu feedback sobre a tarefa enviada |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Notificar alunos | Anterior Próximo Próximo Próximo Anterior Próximo Anterio |
| | |
| | |
| | Salvar mudanças Salvar e exibir o próximo Cancelar |
| | |

Figura 41 – Atribuindo nota e dando *feedback* na tarefa do *Moodle*

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Você pode clicar em "Salvar mudanças" para voltar para a lista de tarefas enviadas, ou clicar em "Salvar e exibir o próximo" para fazer a correção da próxima tarefa.

2.3.2.3.1 Opções adicionais

Abaixo da relação das tarefas enviadas, existem algumas opções de filtro:

- Tarefas por página: você pode selecionar quantos registros deseja visualizar por página.
- Filtro: selecione o status das tarefas que deseja visualizar (Sem filtro / Não enviada / Enviada / Requer notas)

- Avaliação rápida: ativar esse modo faz com que seja aberta uma caixa de edição de nota ao lado de cada envio, possibilitando, assim, a edição de várias notas de uma só vez. A avaliação rápida não é compatível com métodos avançados de avaliação. Ela não é recomendada quando há vários avaliadores, pois há risco de sobreposição de avaliações.
- Mostrar apenas inscrições ativas: esta opção define se apenas inscrições ativas (não suspensas) serão mostradas nos relatórios do livro de notas. Se habilitado, usuários suspensos não serão mostrados no livro de notas.

Figura 42 – Opções de filtro para visualizar tarefas Moodle

| Opçõe | es | | |
|---------------------------|-------------------|----------|--|
| Tarefas por | página | | |
| Todos 🗸 | | | |
| Filtro | | | |
| Enviada | ~ | | |
| Avaliação ra | ápida 🕐 🗆 | | |
| Mostrar ape | nas inscrições at | ivas 🕐 🗆 | |
| | | | |

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

2.3.2.3.2 Visualização no livro de notas

Você pode conferir a nota atribuída a cada participante acessando o livro de Notas. No menu lateral da página inicial, procure por Administração do curso -> Notas. Na coluna em destaque da Figura 43, serão listadas as notas de cada aluno.



Figura 43 – Visualizar notas atribuídas no livro de notas do *Moodle*

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

2.3.3 Análise de evidências - relatórios de questionários

2.3.3.1 Introdução

Na educação digital, um grande número de informações são registradas nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem e plataformas similares. É importante que as partes envolvidas com o processo educacional estejam atentas aos dados disponíveis para que possam servir de base para tomada de decisão.

Filatro (2021) define a Tomada de Decisão Educacional Orientada a Dados como um processo onde os educadores verificam os dados de avaliações e outros registros nos ambientes virtuais com o intuito de verificar quais são os pontos fortes e fracos dos cursistas para aplicar essas evidências em sua prática.

Para isso, os educadores necessitam ter habilidades na análise de evidências, que pode ser entendida como a capacidade em utilizar as tecnologias digitais para coletar e analisar evidências sobre a aprendizagem dos alunos. Isso envolve a interpretação de evidências digitais sobre a atividade, desempenho e progresso de alunos, a fim de obter informações sobre o ensino e a aprendizagem (Economou, 2023). Conforme Filatro (2021), as avaliações somativas, formativas e diagnósticas são fontes legítimas de dados sobre os cursistas e devem ser considerados.

O *Moodle* permite que todos os materiais entregues pelos cursistas sejam avaliados pelo professor, sejam eles fóruns, tarefas ou questionários automatizados. O progresso do cursista também pode ser acompanhado por meio da funcionalidade de Relatórios.

Neste tópico, veremos como acompanhar os resultados dos questionários por meio dos relatórios disponíveis no *Moodle*.

2.3.3.2 Acompanhamento dos resultados de um questionário

Na utilização de questionários on-line, é possível verificar as tentativas realizadas pelos estudantes, as notas obtidas, quais questões foram respondidas corretamente ou incorretamente e o tempo gasto para responder ao questionário. Isso permite que o professor tenha uma visão geral sobre o desempenho individual e coletivo dos estudantes. Além disso, possibilita a avaliação da eficácia do instrumento utilizado e as possíveis melhorias que podem ser implementadas. O *Moodle* disponibiliza relatórios referentes ao questionários aplicados no curso. Veremos a seguir como como acessá-los.

Acesse o curso desejado e abra o questionário a ser verificado. Em seguida, expanda o menu lateral "Administração do questionário" para visualizar as opções fornecidas.


Figura 44 – Acessando os relatório de resultados no Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

2.3.3.2.1 Relatório de notas

Clicando na opção "Notas", é possível conferir todas as tentativas dos alunos no questionário, com a nota geral e a nota obtida em cada questão. Para ver a questão completa com todos os detalhes da tentativa, basta clicar sobre a pontuação obtida pelo estudante.

Caminho: após abrir o questionário, vá até o menu lateral, Administração do questionário -> Resultados -> Notas.

| Non Sob Pág | ne : Todos A B C D E F G H I J K L M N O P C renome : Todos A B C D <mark>E</mark> F G H I J K L M N (ina: 1 2 (Próximo) | Q R S T U D P Q R S | V W X Y T U V W | Z XYZ | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|----------------|
| | | Baixar dado | os da tabe | la como Ar | quivo texto | com valores se | eparados p | or vírgulas | v Do | wnload | | | | | | |
| | Nome / Sobrenome Endereço de email | Estado | Iniciado em | Completo | Tempo utilizado | Avaliar/10,00 | Q. 1 /1,00 | Q. 2 /1,00 | Q. 3 /1,00 | Q. 4 /1,00 | Q. 5 /1,00 | Q. 6 /1,00 | Q. 7 /1,00 | Q. 8 /1,00 | Q. 9 /1,00 | Q. 10 /1,00 |
| • | | Finalizada | 22 julho 2023 21:38 | 22 julho 2023 22:07 | 29 minutos 12 segundos | 7,43 | √ 0,83 | √ 0,50 | ★ 0,00 | √ 1,00 | √ 0,50 | <mark>∢</mark> 1,00 | √ 0,60 | √ 1,00 | √ 1,00 | √ 1,00 |
| | | Finalizada | 23 julho 2023 10:48 | 9 agosto 2023 16:11 | 17 dias 5 horas | 8,48 | √ 0,83 | √ 0,83 | √ 1,00 | √ 1,00 | √ 0,64 | <mark>∢</mark> 0,88 | √ 0,80 | ✔ 0,67 | √ 0,83 | √ 1,00 |
| • | | Finalizada | 25 julho 2023 09:23 | 25 julho 2023 09:53 | 29 minutos 46 segundos | 9,05 | √ 0,67 | √ 0,67 | √ 1,00 | √ 1,00 | √ 0,71 | <mark>∢</mark> 1,00 | <mark>∢</mark> 1,00 | √ 1,00 | √ 1,00 | √ 1,00 |
| | | Finalizada | 25 julho 2023 10:46 | 25 julho 2023 11:02 | 16 minutos 17 segundos | 7,89 | √ 0,83 | √ 0,50 | √ 1,00 | √ 1,00 | √ 0,64 | √ 0,75 | √ 1,00 | ✓ 0,50 | √ 0,67 | √ 1,00 |
| • | | Finalizada | 25 julho 2023 11:06 | 25 julho 2023 11:14 | 7 minutos 47 segundos | 10,00 | √ 1,00 | <mark>√</mark> 1,00 | √ 1,00 | √ 1,00 | √ 1,00 | <mark>∢</mark> 1,00 | <mark>∢</mark> 1,00 | √ 1,00 | √ 1,00 | √ 1,00 |
| | | | 25 julho | 25 julho | 4 minutos | | | | | | | | | | | |

Figura 45 – Visão geral do relatório de notas no Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Os dados podem ser baixados em diversos formatos (planilha, documento de texto e documento XHTML). No final da página do relatório de notas, há um gráfico que mostra a distribuição das pontuações.



Figura 46 – Distribuição de pontuações no questionário do Moodle

Número de alunos por faixas de nota

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

2.3.3.2.2 Relatório de respostas

Esse relatório é similar ao relatório de Notas, diferenciando-se pelo fato de mostrar as respostas que os alunos deram, em vez das notas que obtiveram.

Caminho: após abrir o questionário, vá até o menu lateral, Administração do questionário -> Resultados -> Respostas.

| | | 8 | | | | p | | 1 | | | | | | |
|-----------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------|--|---|--|----------------|--|---|---|---|--|---------------------|
| Página: 1 2 (Próximo) | | | Baixar dados da | tabela como | rquivo texto co | om valores separ | ados por vírg | ulas 🗸 D | ownload | | | | | |
| | Nome / Sobrenome | Endereço de email | Estado ⊡ | Avaliar/10,00 | Resposta 1 ⊡ | Resposta 2 | Resposta 3 | Resposta 4 | Resposta 5 ⊡ | Resposta 6 | Resposta 7 Ξ | Resposta 8 ⊡ | Resposta 9 ⊡ | Resposta 10 Ξ |
| | | | Finalizada | 7,43 | ✓ 1. Most jobs seem as if they can be done by robots or computers. >> FALSE; 2. Robots are always better at diagnosing illnesses than doctors. >> FALSE; 3. Many experts agree robots will replace teachers by 2027 > FALSE; 4. One advantage of robot teachers is that they | ✓ parte 1: can do less than people but it's not always true.; parte 2: have a shortage of teachers.; parte 3: teach knowledge to students.; parte 4: leave their jobs to become office workers.; parte 5: have human understanding.; parte 6: prepare lessons. | X Which, whose, where, who | ✓ 5,1,3,4,2,6. | ✓ partie 1: are you studying; parte 2: 1 do; parte 3: do you come; parte 4: do you have; parte 5: 11 depends; parte 5: 10; depends; parte 6: Do you mean; parte 8: 11 need; parte 9: 1; move; parte 10; do you do you rean; parte 10; do you do parte 13; are wanting; parte 14; I'm | ✓ parte 1: started; parte 2: took; parte 3: was recognized; parte 4: became; parte 5: were photographed; parte 6: was taken; parte 7: did not get; parte 8: have been made | ✓ parte 1: can't; parte 2: might; parte 3: can't; parte 4: might not; parte 5: may | ✓ parte 1: should; parte 2: musth't; parte 3: could; parte 4: couldn't; parte 5: can't; parte 6: can | ✓ parte 1: could; parte 2: was invented; parte 3: flew; parte 4: were making; parte 5: became; parte 6: built; parte 6: built; parte 6: built; parte 6: built; parte 6: built; parte 6: built; parte 7: had watched; parte 8: parte 9: have ordered; parte 9: parte 12: will built; parte 12: will parte 12: parte 12: will parte | 2,4,5,1,3. |
| | | | | | | | Mostrar | relatório | meeting | | | | | |

Figura 47 - Relatório de respostas no questionário do Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Também é possível mostrar a questão completa com detalhes da tentativa do estudante, bastando clicar na resposta dada. Isso é útil quando o questionário é configurado com perguntas aleatórias.

Caminho: após abrir o questionário, vá até o menu lateral, Administração do questionário -> Resultados -> Respostas.



Figura 48 – Visualização de questão respondida pelo estudante no questionário

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

2.3.3.2.3 Como os estudantes estão respondendo a uma pergunta específica

Quando você define uma pergunta específica em um questionário, normalmente o faz com a intenção de testar uma habilidade ou elemento de conhecimento específico. No entanto, como ter certeza de que é isso que você realmente está avaliando?

Como exemplo disso, em um curso intitulado 'Matemática para Cientistas' da Universidade Aberta, os alunos tinham que substituir números em uma equação e calcular a resposta com uma calculadora. Eles deviam apresentar a resposta com um número específico de casas decimais, conforme ensinado. No entanto, muitos alunos, apesar de calcularem a resposta correta, tiveram suas respostas marcadas como erradas por incluírem casas decimais a mais na resposta. (Fonte: <u>http://oro.open.ac.uk/39669/</u>).

A questão deixou de medir apenas a capacidade dos alunos de calcular a resposta correta, tornando-se também um teste não intencional da sua habilidade de seguir a regra sobre o número de casas decimais. Esse problema poderia ter sido evitado se a pergunta permitisse mais casas decimais ou se as instruções especificassem mais claramente o número exato de casas decimais esperado.

2.3.3.2.4 Relatório de estatísticas

O relatório estatístico permite a análise das respostas dos alunos a uma pergunta. Ao clicar nos detalhes de uma determinada questão, no final da página são mostradas todas as diferentes respostas que foram enviadas, se cada uma foi marcada como correta ou incorreta e quantos alunos deram cada resposta.

Este relatório fornece uma análise estatística do questionário e das questões contidas nele. A primeira página deste relatório fornece um resumo de todo o questionário, contendo o número de tentativas avaliadas, a nota média de todas as tentativas, o desvio padrão, dentre outras informações.

Informações do questionário

Aqui estão disponíveis alguns dados de identificação do questionário, tais como nome, nome do curso, identificação do módulo e duração do questionário.

Temos também o número de tentativas realizadas pelos estudantes, bem como a análise estatística do questionário como um todo:

Caminho: após abrir o questionário, vá até o menu lateral, Administração do questionário -> Resultados -> Estatísticas.

| Baixar relatório completo como Arquivo texto com valores separados por vírgulas 🗸 Download | |
|--|----------------------------|
| Nome do questionário | Avaliação Final |
| Nome do curso | |
| Encerrar o questionário | quinta, 31 Ago 2023, 23:59 |
| Quantidade de primeiras tentativas avaliadas | 34 |
| Número total de tentativas avaliadas | 50 |
| Nota média das primeiras tentativas | 73,52% |
| Nota média de todas as tentativas | 77,81% |
| Média das notas das últimas tentativas | 82,74% |
| Média das notas das tentativas como maior nota | 82,74% |
| Nota mediana (para tentativa com nota mais alta) | 85,69% |
| Desvio padrão (para tentativa com nota mais alta) | 15,70% |
| Assimetría da distribuição de puntuação (para tentativa com nota mais alta) | -1,2943 |
| Pontuação de distribuição curtose (para tentativa com nota mais alta) | 1,8550 |
| Coeficiente de consistência interna (para tentativa com nota mais alta) | 83,68% |
| Taxa de erro (para tentativa com nota mais alta) | 40,39% |
| Erro padrão (para tentativa com nota mais alta) | 6,34% |

Figura 49 – Análise estatística do questionário no Moodle

Informação do questionário

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Análise da estrutura do questionário

Esta seção lista todas as perguntas do questionário com estatísticas em formato de tabela. Algumas informações interessantes são:

- Índice de Facilidade A nota média (em percentual) obtida na questão. Um valor mais alto normalmente indica uma pergunta mais fácil.
- Desvio Padrão quanta variação houve nas pontuações desta questão.
- Índice de discriminação é a correlação entre a pontuação desta questão e a pontuação de todo o questionário. Ou seja, para uma boa pergunta, você espera que os alunos com pontuação alta nessa questão sejam os mesmos alunos que obtiveram pontuação alta em todo o questionário. Números mais altos são melhores.

| Ar | nál | ise | da estru | utura do o | questioná | rio | | | | | |
|----|-----|---------|---------------------|----------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | Baixar dados da | tabela como | Arquivo texto com valores separad | los por vírgulas 🗸 | Download | | |
| Q# | | | Nome da pergunta | Tentativas | Índice de facilidade ⊡ | Desvio padrão ⊡ | Pontuação aleatória estimada | Peso planejado | Peso efetivo | Índice de discriminação ⊡ | Eficiência de discriminação ⊡ |
| 1 | H | Q \$ | AF - Q01 | 50 | 77.00% | 23.30% | 50.00% | 10,00% | 9.45% | 68.66% | 70.54% |
| 2 | -2 | Q ¢ | AF - Q02 | 50 | 63.00% | 26.14% | 33.33% | 10,00% | 10.17% | 70.67% | 74.71% |
| 3 | E | Q # | AF - Q08 | 50 | 82.00% | 38.81% | 25.00% | 10,00% | 11.67% | 55.36% | 74.40% |
| 4 | E | Q # | AF - Q09 | 50 | 88.00% | 32.83% | 25.00% | 10,00% | 10.33% | 51.61% | 74.61% |
| 5 | -7 | Q # | AF - Q10 | 50 | 73.00% | 21.99% | 50.00% | 10,00% | 9.06% | 66.75% | 68.82% |
| 6 | -7 | Q # | AF - Q11 | 50 | 78.50% | 27.44% | 50.00% | 10,00% | 9.71% | 58.08% | 60.75% |
| 7 | -2 | Q @ | AF - Q12 | 50 | 81.60% | 24.52% | 50.00% | 10,00% | 9.39% | 62.70% | 66.24% |
| 8 | ÷2 | Q # | AF - Q13 | 50 | 79.33% | 23.22% | 50.00% | 10,00% | 8.91% | 59.11% | 61.63% |
| 9 | 87 | Q # | AF - Q14 | 50 | 73.67% | 25.11% | 50.00% | 10,00% | 10.25% | 76.47% | 78.67% |
| 10 | E | Q | AF - Q15 | 50 | 82.00% | 38.81% | 25.00% | 10,00% | 11.05% | 46.41% | 61.06% |

Figura 50 – Informações do questionário no Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Caminho: após abrir o questionário, vá até o menu lateral, Administração do questionário →Resultados -> Estatísticas.

Para saber como são feitos os cálculos estatísticos no Moodle com mais detalhes, acesse a página *Quiz statistics calculations*.

Estatística das posições das perguntas

No exemplo abaixo, temos a análise de um questionário de 10 perguntas, onde o a cor vermelha indica o índice de facilidade da questão e a cor verde indica o índice de discriminação.

Caminho: após abrir o questionário, vá até o menu lateral, Administração do questionário -> Resultados -> Estatísticas.



Figura 51 – Estatística das posições das perguntas no questionário do Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Estatística das perguntas

Clicando em cada uma das perguntas, você tem acesso a dados mais detalhados com análise de respostas.

Observando a imagem, vemos que nessa questão a alternativa "5,1,3,4,2,6." foi escolhida em 44 tentativas e a alternativa "4,5,3,1,6,2." não foi selecionada em nenhuma das vezes.

| Tentativas | | | 50 | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Índice de facilida | ade | | 88.00% | | | | | | |
| Desvio padrão |) | | 32.83% | | | | | | |
| Pontuação aleatória e | stimada | | 25.00% | | | | | | |
| Peso planejado | | | | | | | | | |
| Peso efetivo | | | | | | | | | |
| Índice de discriminação | | | | | | | | | |
| Eficiência de discriminação | | | | | | | | | |
| Análico dos respectos | | | | | | | | | |
| Analise das resposids | | | | | | | | | |
| Resposta do modelo | Crédito parcial | Número | Frequência | | | | | | |
| Resposta do modelo 5,1,3,4,2,6. | Crédito parcial 100,00% | Número 44 | Frequência 88,00% | | | | | | |
| Analise das resposids Resposta do modelo 5,1,3,4,2,6. 4,5,3,1,6,2. | Crédito parcial 100,00% 0,00% | Número 44 0 | Frequência 88,00% 0,00% | | | | | | |
| Analise das resposids Resposta do modelo 5,1,3,4,2,6. 4,5,3,1,6,2. 6,2,1,5,3,4. | Crédito parcial 100,00% 0,00% 0,00% | Número 44 0 2 | Frequência 88,00% 0,00% 4,00% | | | | | | |
| Analise das resposids Resposta do modelo 5,1,3,4,2,6. 4,5,3,1,6,2. 6,2,1,5,3,4. 5,2,3,1,4,6. | Crédito parcial 100,00% 0,00% 0,00% | Número 44 0 2 3 | Frequência 88,00% 0,00% 4,00% 6,00% | | | | | | |
| Analise das respostas Resposta do modelo 5,1,3,4,2,6. 4,5,3,1,6,2. 6,2,1,5,3,4. 5,2,3,1,4,6. [Não há resposta] | Crédito parcial 100,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% | Número 44 0 2 3 1 | Frequência 88,00% 0,00% 4,00% 6,00% 2,00% | | | | | | |

Figura 52 – Análise das respostas para cada pergunta no questionário do Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Caminho: após abrir o questionário, vá até o menu lateral, Administração do questionário -> Resultados -> Estatísticas -> Questão

2.3.3.2.5 Avaliação manual

Estatísticas das perguntas

A avaliação manual lista as perguntas que precisam ser avaliadas de forma individual, pelo fato de serem questões abertas, onde o *Moodle* não consegue fazer a correção automática.

Também existe a opção de mostrar as questões que foram avaliadas automaticamente, o que pode ser útil nos casos onde for necessário editar as notas de forma manual.

Figura 53 – Avaliação manual de perguntas no questionário do *Moodle*

| Moo Ques | dle Hi tions t | story Quiz hat need grading | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--------------------------------|----------|----------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| Also show questions that have been graded automatically | | | | | | | | | | | | |
| Q # | т | Question name | To grade | Already graded | Total | | | | | | | |
| 12 | 1 grade all | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 5 | | | | | | | |

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

2.3.3.2.6 Tutorial - Relatórios do questionário

Acompanhe o tutorial do Vídeo 25 para visualizar na prática a visualização de dados disponíveis nos relatórios dos questionários do *Moodle*.

Vídeo 25 – Relatório de questionário



Fonte: Youtube (2024). Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=YFGIzppJVjU.

2.3.4 Autoavaliação

2.3.4.1 Introdução

A autoavaliação é um instrumento que pode ser utilizado para que os alunos reflitam sobre sua própria aprendizagem acerca do conteúdo apresentado. Com essas informações, é possível identificar lacunas em seu conhecimento e estratégias de estudo que precisam aprimoradas.

De acordo com Lucas e Moreira (2018), os autores que defendem a autoavaliação sugerem que ela apresenta muitas vantagens:

 fornecer *feedback* oportuno e eficaz e permitir aos aprendizes avaliarem a sua própria aprendizagem;

- permitir que os educadores compreendam e forneçam um *feedback* rápido sobre a aprendizagem;
- promover a prática reflexiva e de automonitorização;
- desenvolver a aprendizagem autorregulada;
- aumentar a motivação.

A autoavaliação também pode ser uma fonte de dados para análise de evidências de aprendizagem, especialmente quando aplicada em ambientes digitais, como o *Moodle*. Ela pode ser usada em conjunto com os relatórios de questionários, por exemplo.

No *Moodle*, a autoavaliação pode ser implementada usando o recurso de Pesquisa. A seguir, veremos como configurar esse recurso no *Moodle*.

2.3.4.2 Criando uma pesquisa

Siga as orientações a seguir para criar a pesquisa no Moodle.

Vá até o tópico do curso onde deseja adicionar a autoavaliação e clique em "Adicionar recurso ou atividade".

Figura 54 – Adicionar atividade ou recurso no Moodle

Adicionar uma atividade ou recurso
 Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Em seguida, selecione a atividade "Pesquisa" e clique em "Adicionar".



Figura 55 – Adicionando uma pesquisa no Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Preencha os campos obrigatórios, Nome e Descrição, e defina se a pesquisa terá respostas anônimas ou identificadas.

| ⊸ Geral | Preencha os campos obrigatórios |
|--|--|
| lome* | Inserir um valor. |
| | |
| escrição* | Necessários |
| | $\begin{tabular}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$ |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| xibir descrição na ágina do curso ⑦ | |
| Disponibilidade | será anônima ou identificada |
| - Configuraçãos d | e perguptas e apresentação |
| · Comgurações u | |
| Bravar nomes de Isuários | Anônimo |
| labilitar múltiplas ubmissões | Não 🗸 |
| 0 | |
| Habilitar notificaçõe submissõe ? | Salvar e mostrar Salvar e voltar ao curso |
| - | |

Figura 56 – Preenchimento de campos iniciais para criar uma pesquisa no Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Em seguida, clique em "Salvar e mostrar" para adicionar as perguntas.

Preencha o campo "Após a submissão" para indicar caminhos de estudo e/ou revisão para o aluno, com base nas respostas dadas. Assim, o aluno poderá melhorar o seu entendimento sobre o conteúdo seguindo a orientação dada pelo professor.

Observe a Figura 57 e defina uma "Mensagem de conclusão". Essa mensagem será exibida logo após o aluno submeter suas respostas na pesquisa.

Figura 57 – Preenchimento de campos adicionais para criar uma pesquisa no Moodle

| Mostrar a página de análise | Não 🗸 | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--------|------------------------------|-------------------------------|------|---|-----------|------|
| Mensagem de conclusão | Fr ▼ T; ▼ 4 (0) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2 | ₩ B | <i>I</i> <u>⊥</u> <u></u> \$ | X ₂ X ² | HH H | E | Dim ∂ | |
| Link para a próxima atividade | | | | | | | | |

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Exemplo de mensagem de conclusão:

Se você não se sente seguro sobre o tópico da pergunta 01, sugiro que revise o texto 01.

Inserindo perguntas

Para inserir as perguntas que irão compor a pesquisa, vá até a aba "Editar questões" e selecione um tipo de questão da lista. A mais utilizada, nesse caso, é a pergunta do tipo múltipla escolha.

| Autoavalia | ição | | | | | |
|------------|--|-------------|-----------------|---------|---------|-------------------|
| | | Visão geral | Editar questões | Modelos | Análise | Mostrar respostas |
| - Conteúdo | | | | | | |
| Previsão 🔊 | Selecionar Selecionar Adicionar uma quebra de página Captcha Informação Múltipla escolhas (rotandas) | | | | | |
| | Multiplas escolhas (rateadas) Resposta de texto longo Resposta numérica Rótulo resposta de texto curto | | | | | |

Figura 58 – Seleção de tipo de questão para pesquisa no Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Após selecionar o tipo de questão, a tela apresentada na Figura 59 será exibida. Você pode marcar a caixa "Exigido" caso queira tornar a pergunta obrigatória. Informe o título da pergunta no campo "Questão". Informe também as opções de resposta, separando as alternativas por linha. Finalize clicando no botão "Salvar questão".

| Múltipla escolha | |
|---------------------------------------|---|
| Exigido | Marque para tornar a pergunta obrigatória |
| Questão | Avalie a sua compreensão dos tópicos abordados no módulo 1. |
| Rótulo | Informe o título da questão |
| Ajuste | vertical 🗸 |
| Tipos de múltipla escolha | Múltipla escolha - resposta única |
| Nāo analisar submissões vazias | Não 🗸 |
| Esconder a opção 'Não selecionado' | Não 🗸 |
| Valores de múltipla escolha | Use uma linha para cada respostal |
| | Entendi completamente Entendi razoavelmente Não entendi |
| | |
| Item dependente | Escolher 🗸 |
| Valor dependente | Finalize clicando em "Salvar questão" |
| Posição Cancelar | 1 - Salvar questão |
| | |

Figura 59 – Criação de questão para pesquisa no Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Repita o procedimento para adicionar novas perguntas. Você pode adicionar quantas questões achar necessário.

2.3.4.3 Verificando as respostas da pesquisa

Acompanhe a participação dos alunos na pesquisa criada verificando o número de respostas submetidas. Para isso, acesse a pesquisa e clique em "Análise" ou "Mostrar respostas", como indicado na Figura 60.

| AutoavaliaçãoQ | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|-----------------|---------|---------|-------------------|
| | Visão geral | Editar questões | Modelos | Análise | Mostrar respostas |
| Respostas submetidas: Questões: 1 | | | | | |
| Descrição | | | | | |
| Testando a autoavaliação | | | | | |
| Mensagem de conclusão | | | | | |
| Responda as questões | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Figura 60 – Verificando as respostas da pesquisa no Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Clicando na aba "Análise", o *Moodle* também gera um gráfico de barras com as respostas recebidas; já na aba "Mostrar respostas", é possível verificar cada resposta individualmente, mesmo para os casos de respostas anônimas. Veja o exemplo do gráfico gerado na aba "Análise" na Figura 61.

| rigura or manse de respostas da pesquisa no mobale | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|---|--------------|-------------------|-------------------|--|--|--|--|--|
| | - | Visão geral | Editar questões | Modelos | Análise | Mostrar respostas | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Exportar para o Excel | | | | | | | | | | |
| Respostas submetidas: 6 Questões: 8 | | | | | | | | | | | |
| () Como este curso atendeu a sua nece - Integralmente – o aprendizado foi alcanç aprimoramento efetivo para seu departamento efetivo para seu departamento aprimoramento efetivo para seu departamento aprimora | ssidade de capacitação? :ado, promovendo desenvolvin anto: | nento intelectual/ | reflexivo no servidor | e produzindo | | | | | | | |
| Parcialmente – o aprendizado foi alcanç produzindo aprimoramento efetivo para se Limitadamente – o aprendizado foi alcan aprimoramento para seu departamento: Não atendida – o aprendizado não foi co | ado, promovendo desenvolvim u departamento: ıçado, sem promover desenvol uncluido: | iento intelectual/re | eflexivo no servidor, al relevante e nenhu | mas nāo m | 6 (100, 0 0 | .00 %) | | | | | |

Figura 61 – Análise de respostas da pesquisa no Moodle

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Ao criar perguntas sobre o entendimento dos alunos em relação a cada tópico abordado, você poderá analisar os itens em que os alunos encontraram maior dificuldade, bem como aqueles que foram melhor assimilados. Veja um exemplo da aba "Mostrar respostas" na Figura 62.

Figura 62 – Resumo das respostas da pesquisa no Moodle

| | Visão geral | Editar questões | Modelos | Análise | Mostrar respostas | |
|----------------------|-------------|------------------|---------|---------|-------------------|-----------------|
| Entradas anônimas | | | | | | |
| Resposta numérica: 1 | | Mostrar resposta | | | | Excluir entrada |
| Resposta numérica: 2 | | Mostrar resposta | | | | Excluir entrada |
| Resposta numérica: 3 | | Mostrar resposta | | | | Excluir entrada |
| Resposta numérica: 4 | | Mostrar resposta | | | | Excluir entrada |
| Resposta numérica: 5 | | Mostrar resposta | | | | Excluir entrada |
| Resposta numérica: 6 | | Mostrar resposta | | | | Excluir entrada |

Fonte: Captura de tela do Capacite-se (2024).

Nesse caso, as respostas foram anônimas, mas é possível visualizá-las individualmente clicando em "Mostrar resposta".

2.3.5 Hora da prática – Módulo 2

Hora de praticar!

 Acesse o Ambiente de Experimentação e tente criar questões no banco de questões e no H5P, explorando as possibilidades oferecidas pelas ferramentas. Pense em formas de abordar o conteúdo com mais interatividade usando as questões do tipo Arrastar e soltar, Marcar as palavras, Preenche campos em branco e Arrastar o texto.

2) Acesse o(s) curso(s) em que atuou como professor conteudista no Capacite-se e visualize os relatórios dos questionários aplicados, observando dados de desempenho geral, desempenho por pergunta e as estatísticas fornecidas pelo *Moodle*. Verifique também a aba "Análise" da Avaliação de Reação respondida pelos participantes para visualizar a percepção deles sobre o curso.

Obs.: Lembramos que essa atividade não é obrigatória. É apenas uma oportunidade de

praticar o conteúdo apresentado.

2.4 Avaliação Final do Curso

INSTRUÇÕES

1. A avaliação é composta por dez questões objetivas;

2. Você tem 60 minutos para finalizar e enviar o questionário;

3. Se você não enviar a tentativa antes do tempo expirar, o sistema enviará automaticamente;

- 4. Você tem direito a três tentativas;
- 5. Feitas as três tentativas, prevalecerá a nota mais alta.

Para iniciar o questionário, clique no botão "Tentar responder o questionário agora". Siga as demais instruções em tela. Responda todos os quesitos e submeta suas respostas.

Boa Prova!

Questões

 Suponha que você está preparando uma videoaula e precisa demonstrar como identificar no SIGAA quais são as necessidades educacionais especiais de sua turma.

Qual a forma mais adequada para fazer essa demonstração, tendo em vista a necessidade de proteger os dados sensíveis?

a) Mostrar a tela do SIGAA sem nenhum tipo de edição.

b) Descrever verbalmente os passos sem mostrar a tela do SIGAA.

c) Fazer capturas de tela desfocando ou cobrindo áreas que contenham dados sensíveis.

d) Mostrar a tela do SIGAA em uma videochamada ao vivo sem nenhum tipo de proteção.

2) Indique se a afirmação é verdadeira ou falsa.

OneDrive e Google Drive são serviços de armazenamento em nuvem disponíveis gratuitamente para a comunidade UFS. No entanto, o *OneDrive* se destaca por disponibilizar espaço gratuito superior ao disponibilizado pelo *Google Drive*.

3) Associe a tecnologia à sua possibilidade de uso na educação a distância.

| Tecnologia | Possibilidade de uso |
|------------------------|---------------------------------------|
| - One Drive | Compartilhamento de pastas e arquivos |
| - Flameshot | Captura de tela em formato de imagem |
| - H5P | Criação de conteúdo interativo |
| - Questionário digital | Avaliação |

4) Qual das seguintes opções descreve a vestimenta mais apropriada para a gravação de videoaulas?

a) Roupas com estampas muito chamativas e cores vibrantes.

b) Roupas formais e discretas, com cores básicas, que não distraiam a atenção dos alunos.

c) Roupas casuais, como camisetas com figuras de personagens, marcas ou produtos.

d) Roupas estampadas com listras finas ou poás, ou com brilhos.

5) Qual recurso disponível no *Moodle* permite a criação de questões do tipo Arrastar e Soltar (*Drag and Drop*)?

a) Pesquisa

b) H5P

c) Tarefa

d) Fórum

6) Qual atividade no *Moodle* permite ao estudante enviar arquivos ou textos para que o professor possa analisá-los, atribuir notas e fornecer *feedback*, por meio de correção manual?

- a) Fórum
- b) Questionário
- c) Tarefa
- d) Chat

7) Qual funcionalidade do *Moodle* permite ao professor verificar as tentativas realizadas pelos estudantes, as notas obtidas, as questões respondidas corretamente ou incorretamente e o tempo gasto para responder ao questionário?

a) H5P

b) Relatórios do questionário

c) Tarefa

d) Pesquisa

8) Indique se a afirmação é verdadeira ou falsa.

A ferramenta H5P permite incluir texto, imagem, áudio, vídeo e questão em um mesmo slide. Além disso, a ferramenta pode ser integrada à diversas plataformas, tais como *Canvas*, *Blackboard*, *Brightspace*, *Wordpress* e *Drupal*.

9) Escolha a alternativa que não apresenta uma das vantagens da autoavaliação no processo de aprendizagem:

a) Reduzir a automonitorização.

b) Fornecer *feedback* oportuno e eficaz e permitir aos aprendizes avaliarem a sua própria aprendizagem.

c) Desenvolver a aprendizagem autorregulada.

d) Permitir que os educadores compreendam e forneçam um *feedback* rápido sobre a aprendizagem.

10) Indique se a afirmação é verdadeira ou falsa.

O recurso Pesquisa do *Moodle* oferece a opção de configuração de respostas anônimas ou identificadas, além de fornecer um resumo das respostas dos alunos em formato de gráfico de barras.

2.5 Avaliação de Reação

Prezado(a) colega, precisamos saber sua opinião sobre o curso que você concluiu, para que possamos aprimorá-lo. Para iniciar esse questionário clique no link "Responda as questões" disponibilizado abaixo.

Este é um questionário com seis questões objetivas. Para respondê-las, basta selecionar uma opção dentre as disponíveis. Além disso, estará disponível também um quesito subjetivo, onde poderá acrescentar sugestões, elogios, críticas ou outras observações.

Responda todos os quesitos e submeta as suas respostas.

Questões

1) Como este curso atendeu a sua necessidade de capacitação?

() Integralmente – o aprendizado foi alcançado, promovendo desenvolvimento intelectual/reflexivo no servidor e produzindo aprimoramento efetivo para seu departamento.

() Parcialmente – o aprendizado foi alcançado, promovendo desenvolvimento intelectual/reflexivo no servidor, mas não produzindo aprimoramento efetivo para seu departamento.

() Limitadamente – o aprendizado foi alcançado, sem promover desenvolvimento intelectual relevante e nenhum aprimoramento para seu departamento.

() Não atendida – o aprendizado não foi concluído.

2) Qual a sua satisfação geral com este curso?

- () Muito satisfeito
- () Satisfeito
- () Insatisfeito
- () Muito insatisfeito

3) Qual a sua satisfação com o conteúdo escrito deste curso?

() Muito satisfeito

() Satisfeito

() Insatisfeito

() Muito insatisfeito

4) Qual a sua satisfação com o conteúdo midiático (imagens, animações, vídeos, entre outros) deste curso?

() Muito satisfeito

() Satisfeito

() Insatisfeito

() Muito insatisfeito

5) Como você avalia o impacto dos recursos digitais apresentados no curso em relação ao desempenho da função de Professor Conteudista do Capacite-se?

() Nenhum impacto no desempenho da função

() Impacto indireto no desempenho da função

() Impacto direto no desempenho da função

() Não se aplica

6) Como você avalia a sua necessidade de realização deste curso em relação ao exercício da função de Professor Conteudista do Capacite-se?

() Muito necessário

() Pouco necessário

() Não necessário

7) Poste aqui suas sugestões, elogios, críticas, outras observações ou cite algum conteúdo que sentiu falta durante o curso.

3 DOWNLOAD DO BACKUP DO CURSO E IMPORTAÇÃO EM AMBIENTE *MOODLE*

Com o intuito de viabilizar o aproveitamento do material didático produzido para o curso por aqueles que desejarem ofertar um curso similar, nesta seção será disponibilizado o link para download do backup do curso, bem como instruções para sua importação em um ambiente *Moodle*. O backup contém todas as atividades e recursos disponibilizados aos participantes, incluindo o banco de questões que compõe a avaliação final. Vale ressaltar que é necessário ter permissões de acesso ao gerenciamento de cursos e categorias no ambiente *Moodle* para efetivar a restauração do backup.

Primeiramente, faça o download do arquivo através do link: <u>https://drive.google.com/file/d/1j4hQ6aGM1uOkDX6uxoO7wWjkKoaZZFhg/view?</u> <u>usp=sharing</u>. O backup do curso gerado pelo *Moodle* é um arquivo com extensão .mbz, que pode ser utilizado para restaurar os materiais em um curso já existente ou para criar um novo curso a partir desse material. Não é necessário selecionar todo o conteúdo do backup, sendo possível selecionar apenas os recursos desejados.

A restauração de um curso no *Moodle* pode ser realizada através do menu "Administração do site" \rightarrow "Cursos" \rightarrow "Restaurar curso". Nesta página, faça o *upload* do arquivo de backup do curso e clique em "Restaurar". Após o *upload*, confirme se tudo está conforme desejado e clique em "Continuar".

Em seguida, defina se o curso será restaurado como um novo curso ou incorporado a um curso já existente no *Moodle*. Selecione os tipos de recursos que deseja importar e clique em "Próximo". Depois, marque ou desmarque os itens específicos e defina o nome do curso e a data de início.

Por fim, na tela de "Revisão", verifique se tudo está conforme o desejado e clique em "Executar restauração". Clique em "Concluir" para finalizar.

Após a importação do material didático, é possível fazer as alterações necessárias para adaptá-lo ao contexto do local onde o curso será implementado. Espera-se que o aproveitamento do conteúdo acelere o processo de construção da formação para professores conteudistas de outras instituições.

REFERÊNCIAS

ADOBE EXPRESS. Generate an image from text using generative AI. 2024. Disponível em: https://helpx.adobe.com/express/using/text-to-image.html. Acesso em: 18 maio de 2024.

D2L. **Guia de Evidências de Aprendizagem:** contexto, práticas e como avaliar os alunos. 2021. Disponível em: https://www.d2l.com/wp-content/uploads/2023/01/D2L_eBook_Evidencias-daaprendizagem.pdf. Acesso em: 10 maio 2024.

ECONOMOU, Anastasia, SELFIEforTEACHERS: **Designing and developing a selfreflection tool for teachers' digital competence**, Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2023. Disponível em: https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC131282. Acesso em: 10 jan. 2024.

FILATRO, Andrea. **Data Science na Educação**: presencial, a distância e corporativa. São Paulo: Saraiva Educação, 2021.

FILATRO, Andrea Cristina. **Como preparar conteúdos para EAD**. São Paulo: Saraiva Educação, 2018.

FLAMESHOT. 2024. Disponível em: https://flameshot.org/. Acesso em: 15 maio 2024.

H5P. **Drag and Drop Tutorial**. 2024. Disponível em: https://h5p.org/tutorial-drag-and-drop-question. Acesso em: 19 maio 2024.

H5P. **Drag the Words Tutorial**. 2024. Disponível em: https://h5p.org/documentation/content-author-guide/tutorials-for-authors/drag-the-words. Acesso em: 19 maio 2024.

H5P. **Examples and Downloads**. 2024. Disponível em: https://h5p.org/content-types-and-applications. Acesso em: 17 maio 2024.

H5P. Fill in the Blanks Tutorial. 2024. Disponível em: https://h5p.org/tutorial-fill-in-theblanks. Acesso em: 19 maio 2024.

H5P. **Mark the Words Tutorial**. 2024. Disponível em: https://h5p.org/documentation/content-author-guide/tutorials-for-authors/mark-the-words. Acesso em: 19 maio 2024.

H5P. **Multiple Choice Question Tutorial**. 2024. Disponível em: https://h5p.org/tutorial-multichoice-question. Acesso em: 20 maio 2024.

H5P. **The basics.** Disponível em: https://h5p.org/documentation/for-authors/the-basics. Acesso em: 17 maio 2024.

LÓPEZ-BELMONTE, Jesús; MORENO-GUERRERO, A Antonio José; POZO-SÁNCHEZ, Santiago; LÓPEZ-NÚÑEZ, Juan Antonio. Efecto de la competencia digital docente en el uso del blended learning en formación profesional. **Investigación bibliotecológica**, online, v. 34,

n. 83, p. 187-205, 2020. Disponível em: https://www.scielo.org.mx/pdf/ib/v34n83/2448-8321-ib-34-83-187.pdf. Acesso em: 23 maio 2023.

LUCAS, Margarida; MOREIRA, Antonio. **DigCompEdu**: quadro europeu de competência digital para educadores. Aveiro: UA, 2018.

MICROSOFT. **Compartilhar pastas e arquivos do One Drive**. 2024. Disponível em: https://support.microsoft.com/pt-br/office/compartilhar-pastas-e-arquivos-do-onedrive-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0-a82024800c07#ID0EDBJ=Share_with_specific_people. Acesso em: 21 maio 2024.

MICROSOFT. **Exibir as versões anteriores do Office 365**. 2024. Disponível em: https://support.microsoft.com/pt-br/office/exibir-as-vers%C3%B5es-anteriores-de-arquivosdo-office-5c1e076f-a9c9-41b8-8ace-f77b9642e2c2#ID0EDDD=Web. Acesso em: 21 maio 2024.

MICROSOFT. **Microsoft Copilot**. 2024. Disponível em: https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-copilot. Acesso em: 18 maio de 2024.

MOODLE. **Atividade Tarefa**. 2022. Disponível em: https://docs.moodle.org/all/pt_br/Atividade_Tarefa. Acesso em: 21 maio 2024.

MOODLE. **Course restore**. 2024. Disponível em: https://docs.moodle.org/404/en/Course restore. Acesso em: 24 jul. 2024.

MOODLE. **Quiz manual grading report**. 2021. Disponível em: https://docs.moodle.org/401/en/Quiz_manual_grading_report. Acesso em: 10 maio 2024.

MOODLE. **Quiz reports**. 2016. Disponível em: https://docs.moodle.org/401/en/Quiz_reports. Acesso em: 10 maio 2024.

MOODLE. **Quiz statistics report**. 2023. Disponível em: https://docs.moodle.org/401/en/Quiz_statistics_report. Acesso em: 10 maio 2024.

OLIVEIRA, Édison Trombeta de. Tecnologias na educação. São Paulo: Editora Senac, 2023.

OTA, Marcos Andrei; DIAS-TRINDADE, Sara. Competências digitais docentes para curadoria de conteúdo. *In*: ROCHA, Daiana Garibaldi; OTA, Marcos Andrei; HOFFMANN, Gustavo (org.). **Aprendizagem digital**: curadoria, metodologias e ferramentas para o novo contexto educacional. Porto Alegre: Penso, 2021. p. 81-94.

OTA, Marcos Andrei; ROCHA, Daiana Garibaldi. Personalização, gamificação e as trilhas de aprendizagem. *In*: ROCHA, Daiana Garibaldi; OTA, Marcos Andrei; HOFFMANN, Gustavo (org.). **Aprendizagem digital**: curadoria, metodologias e ferramentas para o novo contexto educacional. Porto Alegre: Penso, 2021. p. 95-112.

SILVA, Ketia Kellen Araújo. **O que são Competências Digitais Docentes**. YouTube, 2023. Disponível em: https://youtu.be/4ZhYFdCpijk. Acesso em: 20 maio 2024.

SILVA, Ketia Kellen Araújo; BEHAR, Patricia Alejandra. Competências digitais na educação: uma discussão acerca do conceito. **Educação em Revista**, Belo Horizonte, v. 35, 2019. Disponível em: https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-46982019000100419 Acesso em: 31 out. 2022.

SILVA, Ketia Kellen Araújo da; BEHAR, Patricia Alejandra. Competências digitais na educação a distância: perspectivas para a pós-pandemia. *In*: MATTAR, João. **Educação a distância pós-pandemia**: uma visão do futuro. São Paulo: Artesanato Educacional, 2022. p. 24-52.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE. **Manual OneDrive**. São Cristóvão, UFS: 2024. Disponível em:

https://manuais.ufs.br/uploads/page_attach/path/13936/Manual_OneDrive.pdf. Acesso em: 22 maio 2024.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE. **Tutorial Active Directory (AD) e Integração de Sistemas**. São Cristóvão, UFS: 2024. Disponível em:

https://manuais.ufs.br/uploads/page_attach/path/14992/AD_e_Integracao_de_Sistemas.pdf. Acesso em: 21 maio 2024.

| Módulo 1 - Criação, gerenciamento e | proteção de conteúdos digitais |
|--|--|
| 1) Preparação e gravação de videoaulas | 2) H5P e suas potencialidades |
| | |
| Aponte a câmera do celular para o <i>QrCode</i> ou <u>clique aqui</u> para acessar o conteúdo | Aponte a câmera do celular para o <i>QrCode</i> ou <u>clique aqui</u> para acessar o conteúdo |
| 3) Gerenciamento e proteção de conteúdo digital | 4) Extra - Criação de imagens com Inteligência Artificial Generativa |
| Aponte a câmera do celular para o <i>QrCode</i> ou <u>clique aqui</u> para acessar o conteúdo | Aponte a câmera do celular para o <i>QrCode</i> ou <u>clique aqui</u> para acessar o conteúdo |
| Módulo 2 - Avaliação digital | e análise de evidências |
| 1) Avaliação digital: banco de questões do Moodle e H5P | 2) Tarefas e <i>feedback</i> |
| Aponte a câmera do celular para o <i>QrCode</i> ou clique aqui, para acessar o conteúdo | Aponte a câmera do celular para o <i>QrCode</i> ou clique aqui para acessar o conteúdo |

APÊNDICE A - ACESSO AO CONTEÚDO NO FORMATO H5P

| 3) Análise de evidências - relatórios de questionários | 4) Autoavaliação | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| Aponte a câmera do celular para o <i>QrCode</i> ou <u>clique aqui</u> para acessar o conteúdo | Aponte a câmera do celular para o <i>QrCode</i> ou <u>clique aqui</u> para acessar o conteúdo | | | |

_