



CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS PARA OS SERVIDORES TAES

Em Teletrabalho no IFBA.

TÍTULO DO PROJETO

Relatório técnico apresentado pela mestranda Michely Uany Santana de Andrade ao Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede, sob orientação da docente Rosângela Sarmento Silva como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre em Administração Pública.



FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA CENTRAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

A553c Andrade, Michely Uany Santana de
Cartilha de boas práticas para servidores TAES em teletrabalho
no IFBA / Michely Uany Santana de Andrade ; orientadora
Rosângela Sarmiento Silva. – São Cristóvão, SE, 2024.
25 p. : il.

Relatório técnico conclusivo (mestrado profissional em
Administração Pública em Rede Nacional) – Universidade Federal
de Sergipe, 2024.

1. Administração pública. 2. Inovações tecnológicas. 3.
Gestão do conhecimento. 4. Teletrabalho. I. Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia. II. Silva, Rosângela
Sarmiento, orient. III. Título.

CDU 351:005.94:004.9

Resumo

03

Contexto e/ou organização e/ou
setor da proposta

04

Público-alvo da proposta

06

Descrição da situação-problema

06

Diagnóstico e análise

08

Proposta de intervenção

09

Cartilha

10

Considerações finais

23

Referências

24

SUMÁRIO

RESUMO

Esta pesquisa tem como objetivo verificar a influência da transformação digital na gestão do conhecimento de servidores que atuam no teletrabalho. Para isso, utilizou-se o método quantitativo, por meio da Análise dos Componentes Principais (ACP) e Regressão Linear Simples. Os resultados mostraram que a transformação digital influencia na gestão do conhecimento. Assim, foi possível afirmar que, a transformação digital contribui para a melhoria dos processos internos e para a eficiência na realização das tarefas dos TAEs do IFBA, bem como, a gestão do conhecimento é essencial para o sucesso da transformação digital e deve ser priorizada. A metodologia aplicada permitiu comprovar as hipóteses desta pesquisa que

consistem na existência de uma relação entre transformação digital e gestão do conhecimento, em que a transformação digital aumenta a utilização de gestão do conhecimento, e a gestão do conhecimento influencia positivamente o processo de transformação digital. Neste feito, os resultados permitiram a criação de uma cartilha de boas práticas para os técnicos administrativos do IFBA atuantes no teletrabalho. Além disso, ao identificar os desafios e benefícios dessa transformação, a pesquisa pode contribuir para a melhoria das condições de trabalho e da produtividade dos funcionários servidores TAEs. Do ponto de vista da gestão, os resultados informam a atuação mais eficiente de gestão do conhecimento em



Além disso, ao identificar os **desafios e benefícios dessa transformação**, a pesquisa pode contribuir para a **melhoria das condições de trabalho** e da produtividade dos funcionários servidores TAEs.

ambientes digitais, possibilitando o desenvolvimento de estratégias específicas para otimizar a colaboração, a comunicação e o compartilhamento de informações entre os servidores em teletrabalho. Por fim, esta pesquisa pode contribuir para gerar conhecimento a respeito da adaptação da estrutura administrativa da administração pública ao mundo tecnológico por meio da atuação da

gestão pública, assim como adotando o conhecimento organizacional como recurso valioso, a partir dos servidores públicos em teletrabalho. A visão dos servidores públicos em teletrabalho esclarece questões sobre a situação da transformação digital e a gestão do conhecimento na administração pública, identificando possíveis lacunas do conhecimento.

CONTEXTO

A transformação digital traz alguns desafios, assim como a gestão do conhecimento, para lidar com um ambiente dinâmico e inovador. Em organizações privadas, caracterizadas pela busca constante de lucros financeiros e vantagem competitiva, a gestão do conhecimento como recurso estratégico parece ser mais atuante.

Estudos na iniciativa privada apontam que quanto maior for a gestão do conhecimento, maior será a capacidade de inovação na empresa (Silva et al., 2021). Entretanto, no setor público carece de uma plataforma saudável de partilha de conhecimento (Wamitu, 2015). Nesse sentido, as tecnologias digitais são consideradas ferramentas essenciais para a prestação de serviços públicos de qualidade, eficiência e transparência.

Elas permitem a simplificação de processos, a redução de custos, a melhoria da comunicação e da participação cidadã, a integração de dados e sistemas, a segurança da informação e a inovação na gestão pública. Para os servidores públicos em teletrabalho, a compreensão das atribuições desta perspectiva requer o fortalecimento de trabalho mediado por tecnologias digitais (Afonso; Barbosa; Bizarria, 2023), constituindo-se uma ação essencial do setor público explorar plenamente o potencial tecnológico, com objetivo de oferecer serviços públicos eficientes (Buheji et al., 2014).

Nessa perspectiva, destaca-se no serviço público a implementação do teletrabalho, em especial nas universidades e instituições de ensino públicas, percebido de forma mais intensa como resposta à pandemia de



COVID-19, ao redefinir as formas de trabalho por meio de tecnologias, vislumbrando não só superar o período particular que exigia o trabalho remoto, mas também incrementar produtividade aliada ao teletrabalho no serviço público.

No Brasil, mesmo que a administração pública tenha avançado em termos de consciência coletiva quanto à necessidade de competências digitais, a transformação digital vista como fator estratégico, alinhado às capacidades organizacionais em busca de uma transição eficiente das formas de trabalho e que aproveitem seu potencial de conhecimento humano e tecnológico, carece de ações consistentes e firmes que tragam resultados melhores para o setor público (Rosso, 2022).

Dessa maneira, e com a crescente adoção do teletrabalho em instituições públicas, especialmente em decorrência das diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa n. 65, de 30 de julho de 2020 (Brasil, 2020), e pela Resolução n. 53 de 27 de abril de 2022 (Brasil, 2022), o IFBA enfrenta novos desafios e oportunidades em sua jornada de transformação digital.

Entre os principais desafios está a necessidade de garantir que os servidores TAEs mantenham e aprimorem suas competências digitais e o aprendizado organizacional, elementos essenciais para a eficiência e a eficácia no trabalho remoto. O teletrabalho exige uma adaptação não apenas tecnológica, mas também cultural e comportamental, onde a gestão do conhecimento assume um papel central.

A capacidade dos servidores de acessar, compartilhar e utilizar o conhecimento organizacional de maneira eficaz pode determinar o sucesso das atividades realizadas à distância. Neste contexto, a transformação digital não é apenas uma mudança tecnológica, mas também uma reformulação das práticas de trabalho, da cultura organizacional e das formas de aprendizado.

Diante desse cenário, este trabalho propõe a criação de uma cartilha com boas práticas voltadas especificamente para os servidores TAEs em regime de teletrabalho no IFBA. A cartilha busca oferecer suporte prático, com dicas e orientações que auxiliem os servidores a desenvolverem suas competências digitais e a se engajarem em processos de aprendizado organizacional de forma mais eficiente.

O objetivo é capacitá-los a utilizar melhor os recursos disponíveis, melhorar sua capacidade de execução das atribuições diárias e, em última instância, contribuir para a consolidação de uma cultura organizacional mais adaptada às exigências do ambiente digital.

A cartilha aborda temas como uso de ferramentas digitais, organização de tarefas, automação de processos e melhores práticas para a administração pública. Com isso, pretende-se não apenas facilitar a adaptação ao teletrabalho, mas também promover um ambiente de trabalho mais colaborativo e eficiente, onde o conhecimento e as competências digitais dos servidores TAEs sejam continuamente

aprimorados e aplicados de forma estratégica para o sucesso das atividades institucionais.



PÚBLICO-ALVO

A consciência acerca da influência da transformação digital na gestão do conhecimento na administração pública na visão de servidores públicos atuantes na modalidade de teletrabalho pode servir de subsídio para líderes de setores da administração pública federal, assim como nas demais esferas estadual e municipal, na elaboração de políticas e estratégias organizacionais, como também na criação de políticas públicas, ao reconhecer as mudanças organizacionais necessárias para tornar a prestação de serviços públicos cada vez melhores.

Nessa perspectiva, a transformação digital bem-sucedida e o reconhecimento da

gestão do conhecimento como requisito estratégico pode resultar em melhorias diretas nos serviços prestados, tanto para a organização pública que ganha eficiência e eficácia, quanto para a qualidade do trabalho e de vida dos servidores que estão em trabalho remoto, atuando na linha de frente dos serviços públicos.

Portanto, este estudo destina-se aos teletrabalhadores, sendo necessariamente aplicado por meio do Departamento de Gestão de Pessoas (DGP) dos órgãos públicos. Este trabalho destina-se também à comunidade acadêmica que tem o propósito de gerar conhecimento sobre a temática.



DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO PROBLEMA

Diante das intensas mudanças tecnológicas vivenciadas pela humanidade, é necessário compreender a influência que a transformação digital provoca na gestão do conhecimento no setor público, precisamente na visão dos servidores públicos na modalidade de teletrabalho, os quais executam suas funções no serviço público por meios digitais.

Para isso, a estrutura administrativa nos moldes da Nova Gestão Pública (NGP), menos burocrática, mais flexível e digitalizada, e atenta ao conhecimento como recurso estratégico, pode oferecer respostas mais rápidas às mudanças do ambiente na oferta de serviços e produtos públicos eficientes, de melhor qualidade e inovadores.

Dessa forma, as organizações públicas podem tornar-se mais produtivas, eficazes e comprometidas com serviços e produtos de qualidade superior, e dessa maneira atender às expectativas dos cidadãos e da sociedade integralmente. Apesar da procura constante da eficiência, eficácia e produtividade não ser um tema novo na investigação da transformação digital no setor público (Savignon et al., 2023), ressalta-se que é bastante limitado o impacto transformativo na excelência operacional de organizações públicas (Kassa; Ning, 2023), e investigar o futuro do trabalho tornou-se o foco de preocupação entre cientistas e decisores políticos (Kraus; Ferraris; Bertello, 2023).

Dessa forma, o presente estudo tem como foco esclarecer o questionamento sobre a influência da transformação digital na gestão do conhecimento a partir da visão de servidores que atuam no teletrabalho. Nesse sentido, compreender a visão dos servidores públicos em trabalho remoto torna-se crucial para verificar a atuação da transformação digital na gestão do conhecimento nas suas atribuições administrativas e ambientadas no setor público, e dessa maneira, a partir dos resultados deste estudo, oferecer caminhos que possam contribuir para o desenvolvimento de serviços mais eficientes, inovadores e de melhor qualidade para a administração pública.

OBJETIVOS DA PROPOSTA

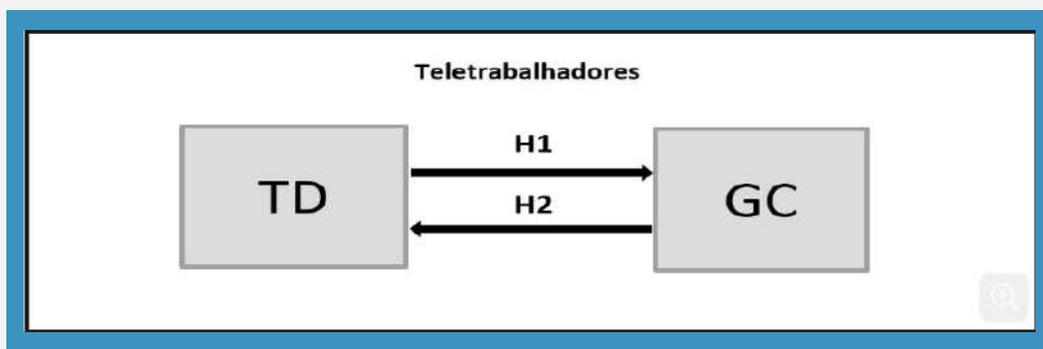
Indicar quais variáveis a partir dos resultados da Análise dos Componentes Principais (ACP) e da regressão linear da Transformação Digital (TD) devem ser considerados na Gestão do Conhecimento (GC) para criação de uma cartilha de boas práticas para os TAEs atuantes no teletrabalho do IFBA, com a pretensão não apenas de facilitar a adaptação ao teletrabalho, mas também promover um ambiente de trabalho mais colaborativo e eficiente, onde o conhecimento e as competências digitais dos servidores TAEs sejam continuamente aprimorados e aplicados de forma estratégica para o sucesso das atividades institucionais.



DIAGNÓSTICO E ANÁLISE

A partir da comprovação das hipóteses (H1 e H2) desta pesquisa evidenciadas e comprovadas pelos métodos estatísticos ACP e regressão linear simples, na qual validou-se a influência positiva da TD em GC, assim como a GC em TD, o estudo apresentou resultados significativos e positivos, na visão dos servidores em teletrabalho do IFBA. Sendo H1 - "O processo de transformação digital tem impacto na gestão do conhecimento na visão de servidores públicos atuantes no teletrabalho" e H2 - "A gestão do conhecimento, por sua vez, é um fator crítico no sucesso da transformação digital, na opinião de servidores públicos atuantes no teletrabalho", a Figura 1 demonstra essa relação.

Figura 1 – Hipóteses da pesquisa



Fonte: Elaborado pela autora.

A partir destes resultados, aplicou-se a regressão linear múltipla para relacionar as variáveis de TD sobre a variável GC com o intuito de descobrir as variáveis de TD que mais se destacaram sobre a GC, resultando em 6 variáveis: TD17, TD8, TD16, TD21, TD10 e TD19. O Quadro 1 descreve as variáveis em destaque.

Quadro 1 – Descrição das variáveis em destaque de TD sobre GC.

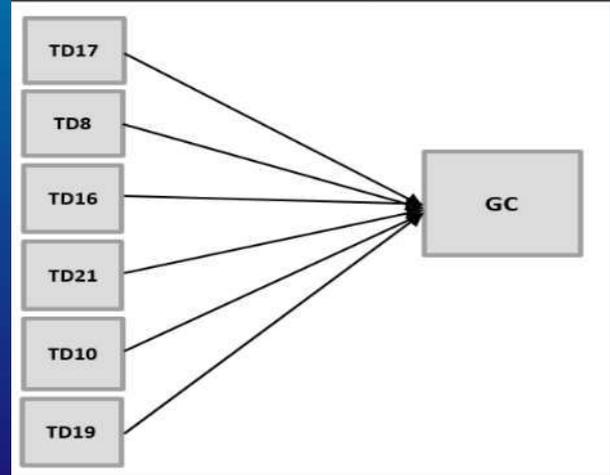
Variáveis em destaque	Descrição
TD17	Sinto que com a transformação digital consigo ser mais rápido e eficiente na realização das minhas tarefas
TD8	Através da inovação tecnológica, as operações manuais foram modificadas e tornaram-se digitais
TD16	A transformação digital contribuiu para a diminuição do número de tarefas
TD21	A transformação digital é o futuro da administração pública
TD10	A transformação digital contribuiu para a melhoria dos processos internos
TD19	Os processos no meu serviço são totalmente digitalizados

Fonte: Elaborado pela autora.

Nesse sentido, a Figura 2 demonstra o impacto das variáveis de TD com forte influência sobre GC, destacando-se entre as demais variáveis analisadas neste estudo pelas técnicas estatísticas.

Diante disso, pretende-se criar uma cartilha com dicas para auxiliar as atividades digitais por meio do conhecimento para os servidores públicos federais atuantes no teletrabalho do IFBA, buscando a eficiência, eficácia e a inovação na prestação do serviço público.

Figura 2 - Variáveis em destaque de TD sobre GC.



Fonte: Elaborado pela autora.

PROPOSTA DE INTERVENÇÃO

Entende-se que o desenvolvimento de novas formas de trabalho dentro de instituições públicas a partir da implantação do Programa de Gestão e Desenvolvimento (PGD) oferece benefícios aos teletrabalhadores como o aprimoramento do desempenho individual, a melhoria da qualidade de vida dos participantes, o incentivo à cultura da inovação e, em destaque, o fomento à transformação digital (Brasil, 2024), ressaltando o uso do recurso tecnológico como meio para a execução das atribuições dos servidores em teletrabalho (Brasil, 2020), enaltecendo o princípio constitucional da eficiência (Brasil, 1988), como também destacado a importância da valorização e da conscientização do servidor público (Soares; Pendiuk, 2022).

Nesse sentido, a Instrução Normativa (IN) n. 65, de 30 de julho de 2020, que normatiza o PGD nos órgãos públicos, na qual sua vigência no contexto do IFBA é estabelecida pela Resolução n. 53, de 27 de abril de 2022, reafirma no art. 9º os objetivos propostos na IN n. 65/2020, com destaque para a promoção da cultura orientada para resultados, com foco no incremento da eficiência e da efetividade dos serviços

prestados, assim como o estímulo do desenvolvimento do trabalho criativo, da inovação e da cultura de governo digital (Brasil, 2022).

Portanto, a partir dos diagnóstico apresentado, no qual destaca uma forte influência da variável TD sobre a GC, e com foco nos objetivos propostos pela Resolução n. 53/2022, com base na IN n. 65/2020,

este estudo propõe uma solução prática para as 6 variáveis em destaque deste estudo destinada para os servidores públicos federais atuantes no teletrabalho do IFBA, a fim de **dar suporte para suas competências digitais e o compartilhamento de conhecimento dos servidores em teletrabalho do instituto**, ressaltando em cada prática, os benefícios e as ferramentas digitais úteis, na busca pela eficiência e efetividade dos serviços prestados na administração pública.

CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS PARA O TELETRABALHO NO IFBA UTILIZANDO O MÉTODO 5W2H



What (O que será feito?)

Elaborar uma cartilha de boas práticas para os servidores Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) em teletrabalho no IFBA, visando otimizar o uso de tecnologias digitais e melhorar a eficiência e a produtividade no trabalho remoto.

Why (Por que será feito?)

A cartilha será criada para enfrentar os desafios da transformação digital e melhorar a gestão do conhecimento, proporcionando aos servidores ferramentas e orientações que os ajudem a desempenhar suas funções de forma mais eficaz e eficiente.



Who (Quem fará?)

O Departamento de Gestão de Pessoas (DGP) do IFBA será responsável pela implementação da cartilha, enquanto os servidores TAEs em teletrabalho serão os principais beneficiários.



When (Quando será feito?)

A cartilha será implementada ao longo do segundo semestre de 2024, com revisões periódicas baseadas no feedback dos servidores TAEs em teletrabalho.



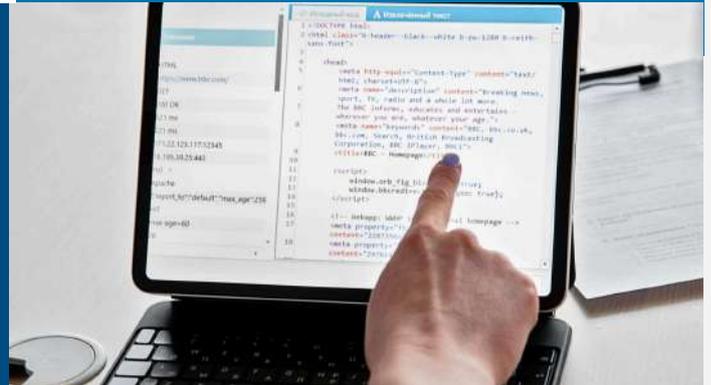


Where (Onde será feito?)

A cartilha será disponibilizada digitalmente no portal do IFBA e enviada por e-mail a todos os servidores TAEs em teletrabalho.

How (Como será feito?)

Será utilizada uma abordagem prática, com orientações baseadas nos resultados da pesquisa e boas práticas identificadas, abordando temas como uso de ferramentas digitais, organização de tarefas, automação de processos e compliance.



How much (Quanto custará?)

Os custos envolvidos serão mínimos, limitados à criação e distribuição digital da cartilha, utilizando recursos internos do IFBA, como as plataformas de comunicação e gestão de conhecimento já existentes.

CONTEÚDO DA CARTILHA DE BOAS PRÁTICAS PARA O TELETRABALHO:

Todo o conteúdo abaixo é interativo basta clicar nas logomarcas dos aplicativos e plataformas para acessá-los diretamente. Este guia prático foi elaborado para:

- Facilitar a adaptação ao ambiente de trabalho remoto.
- Maximizar a eficiência e a produtividade durante o teletrabalho.
- Promover o bem-estar e a saúde dos colaboradores.
- Garantir uma comunicação eficaz e uma colaboração bem-sucedida entre as equipes.



DIGITALIZAÇÃO DAS OPERAÇÕES

- **Prática:** Substitua operações manuais por ferramentas digitais.
- **Benefícios:** Maior eficiência e agilidade nas operações.
- **Ferramentas:** ABBYY FlexiCapture, Evernote e Microsoft OneNote.



Essa é uma ferramenta para digitalizar e capturar dados de documentos físicos, transformando-os em informações utilizáveis em sistemas digitais.

- **Vantagens:** Software poderoso de captura de dados que funciona com precisão para converter documentos em papel e imagem para dados

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)



Ferramenta para capturar e organizar notas, documentos e informações manuais, transformando-os em dados digitais acessíveis de qualquer lugar.

- **Vantagens:** Dispositivo permite a captura de anotações, organização das informações e racionalização de fluxos de trabalho, com **versões gratuitas**.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)



Ferramenta para digitalizar notas manuais, organizá-las em blocos de anotações digitais e **facilitar o acesso e compartilhamento**.

- **Vantagens:** Dispositivo necessário para lembrar e gerenciar blocos de anotações, **dispensando o uso de papel**.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)

Adotar essas ferramentas pode transformar a maneira como você gerencia suas operações, promovendo um ambiente de trabalho mais eficiente e organizado.



CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

- **Prática:** Participe de treinamentos e mantenha-se atualizado sobre novas tecnologias.
- **Benefícios:** Adaptação rápida às mudanças tecnológicas.
- **Plataformas recomendadas:** Escola Virtual do Governo (EV.G), Coursera e Microsoft Learn.



Oferece cursos de autoinstrução, sem tutoria. No geral, são cursos abertos, não apresentam limite de vagas e podem ser iniciados em qualquer momento, por qualquer pessoa, seja ela servidora pública ou não.

- **Vantagens:** Cursos gratuitos e com certificados.



Oferece cursos online sobre uma ampla gama de tópicos, incluindo tecnologia, gestão e desenvolvimento pessoal. Muitas das instituições de ensino renomadas oferecem cursos através da Coursera.

- **Vantagens:** Variedade de cursos de universidades e instituições reconhecidas globalmente e com direito a certificações.



Plataforma de aprendizado da Microsoft que oferece recursos para aprender sobre tecnologias Microsoft, incluindo Azure e Office 365.

- **Vantagens:** Cursos e recursos com certificações da Microsoft. Muitos módulos são gratuitos.



TORNE SUA CAPACITAÇÃO MAIS EFICAZ:

- Defina objetivos: Estabeleça metas claras alinhadas aos seus objetivos de carreira.
- Planeje seu tempo: Crie e siga um cronograma de estudo.
- Aplique o conhecimento: Use o que aprendeu em projetos reais.
- Participe de comunidades: Engaje-se em fóruns e grupos de discussão.





ORGANIZAÇÃO DE TAREFAS

- **Prática:** Utilize sistemas de gestão de tarefas para definir prioridades.
- **Benefícios:** Redução de tarefas manuais e aumento da produtividade.
- **Plataformas recomendadas:** Trello, Asana e Google Agenda.



Trello é uma plataforma de gerenciamento de projetos visual e intuitiva que ajuda empresas a organizar, priorizar e acompanhar suas tarefas de maneira eficaz. Utilizando uma interface baseada em quadros, listas e cartões, o Trello permite que equipes colaborem em tempo real e mantenham o controle sobre o progresso dos projetos.

- **Vantagens:** O Trello oferece para equipe uma organização visual intuitiva, flexibilidade e customização, colaboração em tempo real, automação de tarefas, integrações poderosas e facilidade de uso.

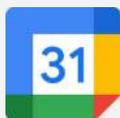
[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)



Uma plataforma intuitiva e completa. Ela engloba toda a organização e auxilia empresas a organizar e acompanhar tarefas em todos os seus setores de forma eficiente.

- **Vantagens:** Recursos como criação de projetos e tarefas, visualizações personalizáveis, linha do tempo, colaboração em tempo real e automação, o Asana melhora a coordenação da equipe e a gestão de prazos.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)



Ferramenta que oferece um serviço de agenda e calendário on-line oferecido gratuitamente pela empresa Google.

- **Vantagens:** Ferramenta permite que equipes colaborem em tempo real em eventos e agendas compartilhadas. Essa sincronização instantânea facilita a coordenação de tarefas, evitando conflitos de horários e melhorando a comunicação interna.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)

COMPARTILHAMENTO DE CONHECIMENTO

- **Prática:** Mantenha um banco de dados de conhecimentos acessíveis.
- **Benefícios:** Melhoria na colaboração e continuidade do trabalho.
- **Plataformas recomendadas:** SharePoint, Google Drive, OneDrive e Dropbox.



SharePoint é uma plataforma de aplicações web da Microsoft, utilizado na criação de portais e intranets empresariais, gestão de conteúdos, gestão documental e criação de portais colaborativos e publicação de aplicações web.

- **Vantagens:** Pode ser utilizado como um local seguro para armazenar, organizar, compartilhar e acessar informações de qualquer dispositivo.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)



Google Drive é um dispositivo que permite armazenar arquivos com segurança e abri-los ou editá-los em qualquer dispositivo.

- **Vantagens:** O Drive é nativo da nuvem, o que elimina a necessidade de arquivos locais e diminui o risco para seus dispositivos.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)



O onedrive é um dispositivo que permite armazenar arquivos pessoal online com uma conta da Microsoft.

- **Vantagens:** Integrado ao Microsoft 365, é excelente para quem já utiliza o pacote Office.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)



O dropbox é uma Ferramenta para compartilhar grandes volumes de arquivos com segurança, oferecendo solução de armazenamento em nuvem, equipada com recursos que ajuda a economizar tempo, melhorar a produtividade e colaborar com outras pessoas.

- **Vantagens:** Oferece acessibilidade em vários dispositivos e plataformas, com versões gratuitas e pagas.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)

AVALIAÇÃO E MELHORIA DE PROCESSOS

- **Prática:** Realize avaliações periódicas dos processos digitais.
- **Benefícios:** Ajustes contínuos para melhorar a eficiência.
- **Plataformas recomendadas:** Miro, Planner, Zapier e Integromat.



miro

Ferramenta que oferece um espaço de trabalho online com um conjunto completo de recursos avançados de colaboração para simplificar o trabalho entre times multidisciplinares, além de organizar reuniões e workshops usando videochamadas, apresentações, compartilhamento e outras funcionalidades.

- **Vantagens:** O dispositivo oferece colaboração em tempo real, tornando-se ideal para sessões de brainstorming, planejamento de projetos e reuniões de equipe.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)



O Microsoft Planner é um aplicativo de planejamento disponível na plataforma Microsoft 365.

- **Vantagens:** Ferramenta prática que permite visualizar suas metas, compromissos e tarefas em um único lugar.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)

zapier

Plataforma que conecta diferentes apps para automatizar fluxos de trabalho, economizando tempo em tarefas repetitivas.

- **Vantagens:** Ferramenta que permite economia de tempo e dinheiro, automatizar tarefas tediosas e repetitivas, economizando recursos, reduzindo tempo gasto em tarefas manuais, concentrando nas tarefas mais importantes.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)

make

Semelhante ao Zapier, permite criar automações complexas entre diversas plataformas e ferramentas.

- **Vantagens:** Ferramenta permite criar integrações simples e robustas, ligando qualquer número de aplicativos em qualquer combinação.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)

COMUNICAÇÃO EFICAZ

- **Prática:** Use ferramentas de comunicação digital para manter a equipe alinhada
- **Benefícios:** Redução de mal-entendidos e melhor cooperação.
- **Plataformas recomendadas:** Microsoft Teams, Slack, Google Meet e Zoom.



Ferramenta importante para uso tanto para mensagens instantâneas quanto para videoconferências.

- **Vantagens:** O serviço permite mensagens instantâneas, chamadas de áudio e vídeo, reuniões online avançadas, experiências móveis e funcionalidades extensas de conferências na web.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)



Ferramenta robusta para comunicação em equipes, com integração a muitas outras plataformas de trabalho.

- **Vantagens:** O Slack ajuda a trabalhar de um jeito mais conectado, flexível e inclusivo.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)



Ferramenta simples e eficaz para videoconferências, integrada ao Google Workspace.

- **Vantagens:** O dispositivo permite realizar reuniões virtuais, apresentações, webinars e colaborações remotas em equipe sem esforço. Sua infraestrutura segura e escalável garante desempenho confiável, tornando-o ideal para trabalho remoto, educação on-line e conexões globais.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)



Serviço de conferência remota que combina videoconferência, reuniões online, bate-papo e colaboração móvel.

- **Vantagens:** O dispositivo permite realizar desde reuniões entre duas pessoas quanto videoconferências maiores com até 500 pessoas simultaneamente. Outro benefício relacionado ao sistema zoom, está relacionado com sua capacidade de armazenamento.

[Clique aqui e descubra como usar a ferramenta!](#)

COMPLIANCE E MELHORIA CONTÍNUA

- **Prática:** Garanta conformidade com as políticas institucionais e esteja aberto a feedbacks.
- **Benefícios:** Melhoria contínua e adaptação às necessidades institucionais, como também documentação organizada e acompanhamento de normas.

Plataformas recomendadas para leitura:

RELACIONADAS À GOVERNANÇA E TRANSPARÊNCIA E PLATAFORMAS DE SERVIÇO AO CIDADÃO:



Ferramenta usada para gerenciar e responder às solicitações de informação, promovendo transparência e acesso público a dados governamentais.



Conjunto de tecnologias que suportam a digitalização dos serviços públicos, muitas vezes incluindo soluções específicas para melhorar a governança digital e a transparência.



Plataforma que centraliza serviços públicos digitais, facilitando o acesso e a interação dos cidadãos com o governo.

RELACIONADAS À GESTÃO DE DOCUMENTOS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS:



Amplamente utilizado na administração pública, o SEI é uma plataforma para a tramitação eletrônica de processos administrativos, eliminando a necessidade de papel e aumentando a eficiência.



Permite que assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br.



Permite a assinatura eletrônica de documentos, facilitando a formalização de atos administrativos de forma digital e segura.



Similar ao DocuSign, essa ferramenta ajuda a digitalizar processos que exigem assinaturas e aprovações, garantindo que estejam em conformidade com as exigências legais.



RELACIONADAS À GESTÃO DE QUALIDADE E PROCESSOS



Ferramentas específicas para gerenciar e manter a conformidade com a norma ISO 9001, garantindo que os processos de transformação digital sigam padrões de qualidade.



Plataforma que aplica princípios Lean para a melhoria contínua de processos, ajudando a otimizar fluxos de trabalho e garantir a eficiência na administração pública.



Ferramenta de gestão de processos que utiliza o método Kanban para melhorar continuamente os processos administrativos, garantindo uma gestão visual e eficiente dos fluxos de trabalho.



APRIMORAMENTO E FACILIDADE AOS PROCESSOS ORGANIZACIONAIS.

Portanto, a cartilha traz aprimoramento e facilidade para as atribuições diárias os servidores TAEs em teletrabalho, oferecendo suporte digital com o manuseamento mais eficiente das informações e conhecimento, com intuito de ganhar eficiência, eficácia e produtividade para serviço público, assim como contribui para a valorização dos TAEs.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A criação de uma cartilha de boas práticas voltada para os Técnicos Administrativos em Educação (TAEs) do Instituto Federal da Bahia (IFBA) em regime de teletrabalho surge como uma resposta prática e necessária diante das transformações digitais e da importância crescente da gestão do conhecimento no setor público. O trabalho realizado, ancorado em uma pesquisa quantitativa robusta que utilizou métodos como a Análise dos Componentes Principais (ACP) e a Regressão Linear Simples, evidenciou que a transformação digital e a gestão do conhecimento estão intrinsecamente conectadas.

Os resultados obtidos neste estudo demonstram que a transformação digital não apenas facilita a eficiência e a rapidez na realização das tarefas, mas também promove uma digitalização mais profunda dos processos, reduz a carga de trabalho manual e aumenta a produtividade. A gestão do conhecimento, por sua vez, é um fator essencial para o sucesso dessa transformação, garantindo que o conhecimento organizacional seja acessado, compartilhado e utilizado de maneira eficaz, mesmo em um ambiente de teletrabalho. A cartilha proposta cumpre um papel central ao fornecer orientações práticas que ajudam os servidores a se adaptar melhor ao teletrabalho, utilizando ferramentas digitais e estratégias de gestão de tarefas e processos.

Ao mesmo tempo, ela reforça a importância da compliance e da melhoria contínua no contexto do serviço público. Desta forma, espera-se que os servidores TAEs possam desenvolver suas competências digitais e, conseqüentemente, contribuir de maneira mais eficiente para a administração pública. Ademais, este trabalho não só fortalece a prática de teletrabalho no IFBA, mas também oferece um modelo que pode ser adaptado e aplicado em outras instituições públicas, incentivando uma cultura organizacional mais colaborativa, inovadora e eficiente. A pesquisa realizada não apenas valida as hipóteses propostas, mas também abre caminho para futuras investigações e aplicações em diferentes esferas do setor público, contribuindo para um avanço significativo na discussão sobre transformação digital e gestão do conhecimento na administração pública.

Por fim, a implementação desta cartilha como um recurso prático tem o potencial de impactar positivamente tanto o desempenho dos servidores quanto a qualidade dos serviços prestados à sociedade, reafirmando o compromisso do IFBA com a inovação e a excelência no serviço público. A transformação digital, aliada a uma gestão eficaz do conhecimento, se revela assim uma estratégia essencial para enfrentar os desafios contemporâneos do teletrabalho, assegurando que o IFBA e seus servidores estejam preparados para as demandas de um futuro cada vez mais digital e dinâmico.



REFERÊNCIAS

AFONSO, D. de S.; BARBOSA, F.L.S.; BIZARRIA, F. P. de A. Competências individuais para os desafios do teletrabalho no Ministério Público do Trabalho. Revista do Serviço Público (RSP), v. 74 (3), p. 703-724, jul/set. 2023.

BRASIL. [Constituição (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Presidência da República, 1988.

BRASIL. IN nº 65, de 30 de julho de 2020. Estabelece orientações, critérios e procedimentos gerais a serem observados pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC relativos à implementação de Programa de Gestão.

BRASIL. Resolução IFBA nº 53, de 27 de abril de 2022. Dispõe sobre critérios e procedimentos gerais a serem observados para a implementação do Programa de Gestão na modalidade de teletrabalho no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia.

BRASIL. Histórico do PGD. 2024. Disponível em: [BRASIL. Resolução IFBA nº 53, de 27 de abril de 2022. Dispõe sobre critérios e procedimentos gerais a serem observados para a implementação do Programa de Gestão na modalidade de teletrabalho no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia.](#)
. Acesso em 19 fev 2024.

BUHEJI, M.; AL-HASAN, S.; THOMAS, B.; MELLE, D. The Influence of Knowledge Management on Learning in Government Organisations. American Journal of Industrial and Business Management, 4, 657-670. 2014. [BRASIL. Histórico do PGD. 2024. Disponível em: BRASIL. Resolução IFBA nº 53, de 27 de abril de 2022. Dispõe sobre critérios e procedimentos gerais a serem observados para a implementação do Programa de Gestão na modalidade de teletrabalho no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia.](#)
. Acesso em 19 fev 2024.

KASSA, E. T.; NING, J. A systematic review on the roles of knowledge management in public sectors: Synthesis and way forwards, Heliyon. 2023. Doi: <https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2023.e22293>.

KRAUS, S.; FERRARIS, A; BERTELLO, A. The future of work: how innovation and digitalization re-shape the workplace. Journal of Innovation & Knowledge. v. 8. 2023.

ROSSO, A. V. R. Competências digitais na era da transformação digital: a percepção dos procuradores da Fazenda Nacional para o exercício de sua atividade-fim. Dissertação (Mestrado Profissional em Administração Pública) – Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas, Rio de Janeiro, 2022.

SAVIGNON, A. B.; ZECCHINELLI, R.; COSTUMATO, L; SCALABRINI, F. Automation in public sector jobs and services: a framework to analyze public digital transformation's impact in a data-constrained environment. Transforming Government: People, Process and Policy. Emerald Publishing Limited. p. 1750-6166. 2023.

SILVA, E. M. da; GASPAS, M. A.; AIHARA, C. H.; MAGALHÃES, F. L. F. de;

COSTA, I. Influência da tecnologia da informação na gestão do conhecimento e a capacidade de inovação na busca da eficácia organizacional. Revista Humanidades & Inovação. v. 8. n. 43. 2021.

SOARES, A. F. C; PENDIUK, F. Raízes da burocracia: a trajetória da administração pública no Brasil rumo ao ordenamento jurídico de sua eficiência. Revista Eletrônica Anima. v. 27. jul./dez. 2022.

WAMITU, S.N. Tacit Knowledge Sharing in Public Sector Departments in Kenya. Open Journal of Business and Management, 3, 109-118. 2015. SOARES, A. F. C; PENDIUK, F. Raízes da burocracia: a trajetória da administração pública no Brasil rumo ao ordenamento jurídico de sua eficiência. Revista Eletrônica Anima. v. 27. jul./dez. 2022.

WAMITU, S.N. Tacit Knowledge Sharing in Public Sector Departments in Kenya. Open Journal of Business and Management, 3, 109-118. 2015. SOARES, A. F. C; PENDIUK, F. Raízes da burocracia: a trajetória da administração pública no Brasil rumo ao ordenamento jurídico de sua eficiência. Revista Eletrônica Anima. v. 27. jul./dez. 2022.

Discente: Michely Uany Santana de Andrade

Orientador: Prof. Rosângela Sarmento Silva

UFS–Universidade Federal de Sergipe

11 de setembro de 2024





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA
CAMPUS PAULO AFONSO
SETOR FINANCEIRO**

Ofício N° 01/2024/SEFIN.PAF/PAF

Paulo Afonso, 25 de outubro de 2024.

Ao Senhor(a) Thaís Leite Macêdo Mendes
Diretora de Gestão de Pessoas

Assunto: Encaminhamento de Produto Técnico Tecnológico resultado de Mestrado Profissional de servidora TAE.

Prezada Diretora,

1. Pelo presente, encaminhamos o produto técnico-tecnológico intitulado “Cartilha de Boas Práticas para os Servidores TAEs em Teletrabalho no IFBA”, derivado da dissertação de mestrado “Transformação Digital como Fator de Influência na Gestão do Conhecimento de Servidores Públicos Atuantes no Teletrabalho”, de autoria de Michely Uany Santana de Andrade.
2. Os documentos citados foram desenvolvidos no âmbito do Mestrado Profissional em Administração Pública em Rede (Profiap), instituição associada Universidade Federal de Sergipe - UFS.
3. A solução técnico-tecnológica é apresentada sob a forma de um “Relatório técnico conclusivo” e seu propósito é facilitar a adaptação ao ambiente de trabalho remoto para os TAEs atuantes em teletrabalho.
4. Solicitamos, por gentileza, que ações voltadas à implementação desta proposição sejam informadas à Coordenação Local do Profiap, por meio do endereço profiap@academico.ufs.br.
5. Por gentileza, acusar recebimento.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **MICHELY UANY SANTANA DE ANDRADE, Auxiliar em Administração**, em 25/10/2024, às 18:18, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3809907** e o código CRC **D06C108D**.

23442.002258/2024-22

Ofício 01 (3809907)

Cartilha Produto Técnico Tecnológico resultado de Mestrado (3810190)

Consultar Andamento

Processo aberto nas unidades:
DGPREI (atribuído para thaisleite)
SEFIN.PAF

Histórico do Processo 23442.002258/2024-22

3810234Andamento

Ver histórico resumido

Lista de Andamentos (7 registros)

Data/Hora	Unidade	Usuário	Descrição
28/10/2024 21:35	DGPREI	thaisleite	Processo atribuído para thaisleite
25/10/2024 18:41	DGPREI	thaisleite	Processo recebido na unidade
25/10/2024 18:22	DGPREI	michely.andrade	Processo reenviado pela unidade SEFIN.PAF
25/10/2024 18:18	SEFIN.PAF	michely.andrade	Assinado Documento 3809907 (Ofício 01) por michely andrade
25/10/2024 17:55	SEFIN.PAF	michely.andrade	Registro de documento externo público 3810190 (Cartilha Produto Técnico Tecnológico resultado de Mestrado)
25/10/2024 16:25	SEFIN.PAF	michely.andrade	Gerado documento público 3809907 (Ofício 01)
25/10/2024 16:16	SEFIN.PAF	michely.andrade	Processo público gerado