GUIA PRÁTICO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS



NADJA CRISTINA GERMOLIATO

NORMAS ABNT ATUALIZADAS - 2026

Nadja Cristina Germoliato **ISBN 987-65-02-25563-6**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO
Orientadora: Profa. Dra. Martha Suzana Cabral Nunes
Discente: Nadja Cistina Germoliato

GUIA PRÁTICO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

PRODUÇÃO TEXTUAL
Nadja Cistina Germoliato

CAPA E DIAGRAMAÇÃO
Nadja Cistina Germoliato

ILUSTRAÇÃO
Nadja Cistina Germoliato

DADOS INTERNACIONAIS DE CATALOGAÇÃO NA PUBLICAÇÃO (CIP)

G375g

Germoliato, Nadja Cristina
Guia prático para elaboração de trabalhos acadêmicos [recurso eletrônico] / Nadja Crisitna Germoliato. - São Cristóvão, 2026.
25 p.: il. color.

Orientadora: Martha Suzana Cabral Nunes

Trabalho de conclusão de curso (graduação em Biblioteconomia e Documentação) - Universidade Federal de Sergipe, Departamento de Ciência da Informação, 2026.

1. Normalização documental. 2. Normas Técnicas. 3. Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). 4. Biblioteconomia. I. Nunes, Martha Suzana Cabral. II. Título.

CDU: 001.8
CDD: 001.42

Ficha elaborada pela bibliotecária Rafaela Ferreira Lopes - CRB 5/2161

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 Representação da estrutura completa.....9

Figura 2 Numeração progressiva das seções.....10

Figura 3 Apresentação de tabelas extensas.....13

Figura 4 Tipos de citações e suas características.....15

Figura 5 Citações diretas com até três linhas.....16

Figura 6 Citação direta com mais de três linhas.....16

Figura 7 Citações indiretas.....17

Figura 8 Características e classificação dos resumos.....22

Figura 9 Características e classificação do índice.....23

Figura 10 Trabalhos acadêmicos e Projeto de pesquisa.....24

SUMÁRIO

	Apresentação	4
1	PARTE EXTERNA	5
2	PARTE INTERNA	6
2.1	Elementos Pré-Textuais	6
2.2	Elementos Textuais (Conteúdo do Trabalho)	7
2.3	Elementos Pós-Textuais (Complementos)	7
3	FORMATAÇÃO	8
3.1	Fonte e Cor	8
3.2	Margens	8
3.3	Espaçamento	9
4	DIAGRAMAÇÃO	9
4.1	Paginação	9
4.2	Indicativos de Seção e Numeração Progressiva (NBR 6024/2012)	9
4.3	Notas de Rodapé	10
4.4	Siglas, Equações e Fórmulas	11
5	ILUSTRAÇÕES E TABELAS	11
5.1	Ilustrações (gráficos, quadros, figuras, imagens, fluxogramas)	11
5.2	Tabelas	12
6	CITAÇÃO EM DOCUMENTOS	15
7	LISTA DE REFERÊNCIAS	17
7.1	Regras verticalizadas para construção das referências	18
7.2	Regras para alguns documentos jurídicos	20
7.3	Referências de fontes no meio digital	21
8	ELABORAÇÃO DO RESUMO	22
9	O USO DO ÍNDICE	23
10	PROJETO DE PESQUISA E TRABALHO ACADÊMICO	23
	REFERÊNCIAS	25

GUIA PRÁTICO PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Apresentação

O presente guia é um produto resultante do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) II, do curso de Biblioteconomia e Documentação do Departamento de Ciência da Informação (DCI) da Universidade Federal de Sergipe. Um dos objetivos propostos para o referido trabalho foi a elaboração de um guia prático, a fim de facilitar o processo da normalização de trabalhos acadêmicos.

Considerando a padronização dos trabalhos científicos como uma exigência na rotina acadêmica para aqueles que ingressam em cursos de graduação, este guia objetivou a interpretação e transcrição das Normas Brasileiras (NBR) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Essas regulamentam a elaboração e apresentação dos elementos que compõem os referidos trabalhos.

Mediante o grau de dificuldade dos discentes e até docentes em adequar os documentos científicos à essas Normas, este guia visa auxiliar estudantes e pesquisadores, mostrando um método simplificado para se compreender melhor o processo da normalização, o qual confere clareza e rigor às pesquisas. Além disso, a construção desse material, ressalta a relevância da Biblioteconomia enquanto campo responsável por habilitar seus profissionais a atuarem na organização da informação.

Cabe destacar que, para a sistematização das Normas na construção do guia, foram utilizados recursos como verticalização de regras, sinais de pontuação e mapas conceituais para auxiliar na assimilação do conteúdo de algumas normas mais difíceis. Ademais, salienta-se que todas as Normas trabalhadas nesse material estão vigentes e com todas atualizações acorridas até a presente data.

A ação de padronizar documentos acadêmicos consiste em credibilizá-los, contribuindo, assim, para a disseminação da informação de qualidade. Isso favorece o avanço da ciência que, por sua vez, reflete no bem da sociedade. Assim, acredita-se que este guia prático pode contribuir para a produção de trabalhos acadêmicos devidamente normalizados, assegurando aos discentes, docentes e pesquisadores que fazem uso das Normas da ABNT, a qualidade, a clareza e a credibilidade de seus trabalhos.

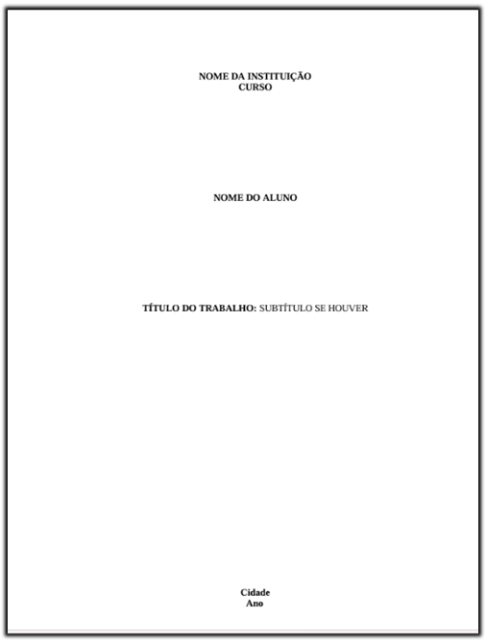
Boa leitura!

ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

Conforme a ABNT NBR 14724/2024, o trabalho acadêmico é dividido em três blocos, distribuídos entre as partes externa e interna. A seguir, estão descritas essas partes na ordem em que devem constar nos referidos trabalhos.

1 PARTE EXTERNA

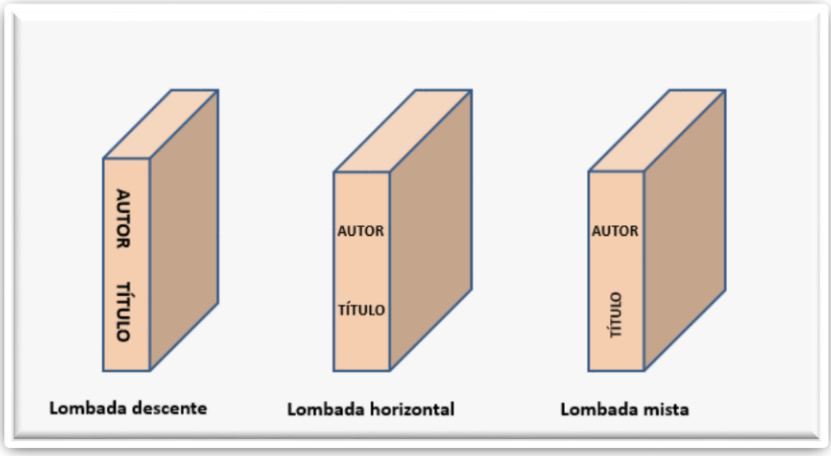
- **Capa (Obrigatório):** Deve conter o nome da instituição; nome do autor; título e subtítulo separado por dois-pontos, se houver; cidade e ano de depósito.



  - Em caso de cidades com nomes homônimos, deve-se indicar a Unidade da Federação a que pertence.

- **Lombada (**Opcional**)**: Segue os critérios da **NBR 12225/2023**.

Exemplo



  - A Lombada é um elemento usado em documentos impressos.
  - Se constar a logomarca da editora, esta deve ser posicionada a 3 cm da base, de baixo para cima.

Fonte: elaborado pela própria autora (2026), com base na ABNT NBR 12225/2023.


NOME DO ALUNO

TÍTULO: SUBTÍTULO (se houver, deve ser grafado sem negrito)

Tipo do trabalho (Conclusão de Curso, Dissertação, Tese) e objetivo do mesmo (Obtenção de grau, aprovação em disciplina, entre outros); Nome da Instituição, curso e área em que está concentrado o trabalho. (Deve ficar a 8 cm da margem esquerda)

Orientador: Prof. xxxxxxx

Cidade
ANO

2 PARTE INTERNA

É composta pelos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, nessa ordem.

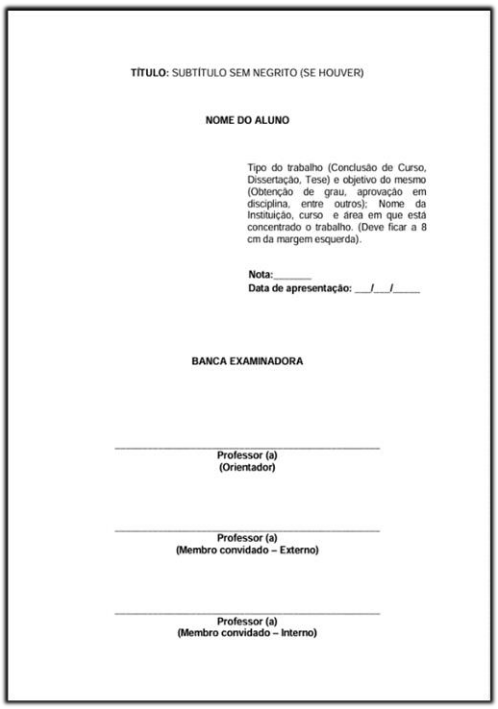
2.1 Elementos Pré-Textuais

- **Folha de Rosto (Obrigatório)**

  ○ Anverso (frente): nome do autor; título: subtítulo; natureza do trabalho (tipo, objetivo, instituição e área de concentração); nome do orientador; cidade e ano.

  ○ Verso: deve conter a **Ficha catalográfica** (Atenção! Esta página não é contada, nem numerada).

- **Errata (**Opcional**)**
- **Folha de Aprovação (Obrigatório)**: Nome do autor; título e subtítulo, se houver; natureza do trabalho; data de aprovação; nome, titulação e assinatura dos membros da banca e suas respectivas instituições.


TÍTULO: SUBTÍTULO SEM NEGRITO (SE HOUVER)

NOME DO ALUNO

Tipo do trabalho (Conclusão de Curso, Dissertação, Tese) e objetivo do mesmo (Obtenção de grau, aprovação em disciplina, entre outros); Nome da Instituição, curso e área em que está concentrado o trabalho. (Deve ficar a 8 cm da margem esquerda).

Nota:_____
Data de apresentação: __/__/____

BANCA EXAMINADORA

_____
Professor (a)
(Orientador)

_____
Professor (a)
(Membro convidado – Externo)

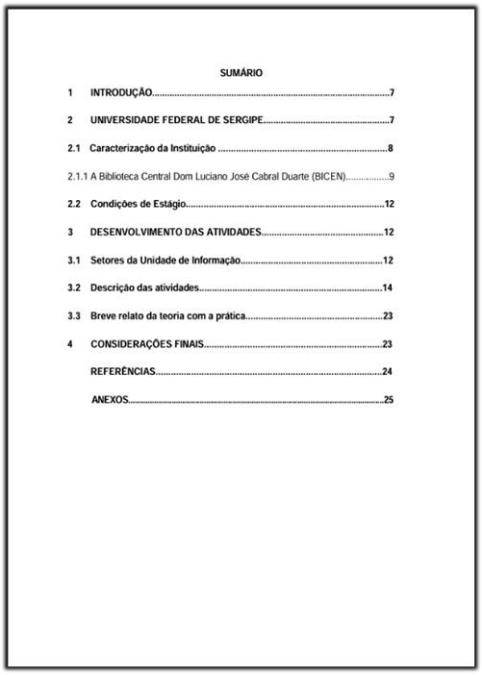
_____
Professor (a)
(Membro convidado – Interno)

- **Dedicatória (**Opcional**)**
- **Agradecimentos (**Opcional**)**
- **Epígrafe (**Opcional**)**

- O título **AGRADECIMENTOS** deve ser grafado em letra maiúscula, negrito e centralizado no topo da folha.

- A dedicatória e a epígrafe não constam o título, e devem ser alinhadas do meio da página à margem direita, na parte inferior da mesma.

- **Resumo na Língua Vernácula (Obrigatório)**: Conforme a ABNT NBR 6028/2025.
- **Resumo em Língua Estrangeira (Obrigatório)**: Conforme a ABNT NBR 6028/2025.
- **Listas (**Opcionais**)**: Ilustrações, Tabelas, Abreviaturas/Siglas e Símbolos.
- **Sumário (Obrigatório)**: Conforme a ABNT NBR 6027/2012. O Sumário é o último elemento pré-textual obrigatório.



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 7
2 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE 7
2.1 Caracterização da Instituição 8
2.1.1 A Biblioteca Central Dom Luciano José Cabral Duarte (BICEN) 9
2.2 Condições de Estágio 12
3 DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES 12
3.1 Setores da Unidade de Informação 12
3.2 Descrição das atividades 14
3.3 Breve relato da teoria com a prática 23
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS 23
REFERÊNCIAS 24
ANEXOS 25

- O sumário não deve ser confundido com índice.

2.2 Elementos Textuais (Conteúdo do Trabalho)

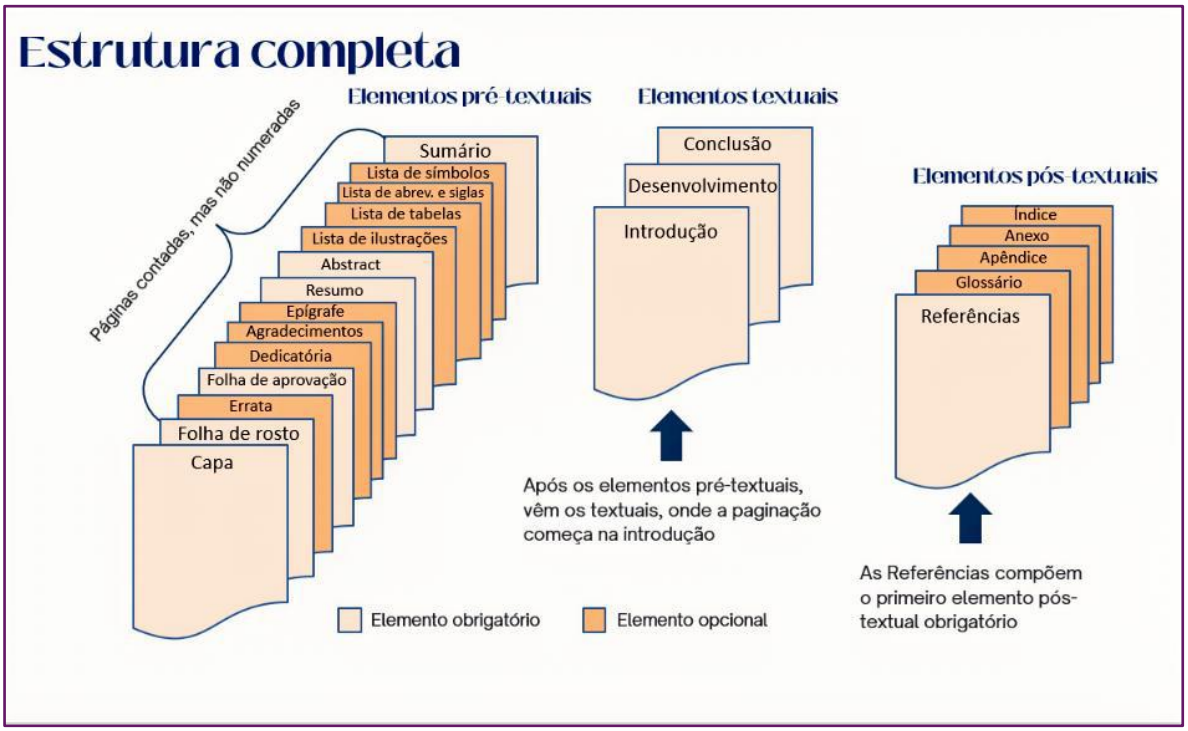
- **Introdução**: apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração, situando o leitor quanto ao escopo, relevância e estrutura do estudo.
- **Desenvolvimento**: detalha a pesquisa ou o estudo realizado. Abrange o referencial teórico, metodologia, análise e, discussão e resultados. Todos organizados em seções e subseções conforme ABNT NBR 6024/2012.
- **Conclusão**: retoma os objetivos esclarecendo o alcance dos mesmos. Faz comparações, aponta divergências e confronta pontos de vista respondendo ao problema de pesquisa e às hipóteses. Não deve conter novas informações.

2.3 Elementos Pós-Textuais (Complementos)

- **Referências (Obrigatório)**: conforme a ABNT NBR 6023/2025. As referências compõem o primeiro e único elemento pós-textual obrigatório.
- **Glossário (**Opcional**)**: lista de termos técnicos usados no texto com suas respectivas definições. Deve constar em ordem alfabética.
- **Apêndice (**Opcional**)**: textos ou documentos elaborados pelo **próprio autor do trabalho.** Formato: APÊNDICE A – TÍTULO.
- **Anexo (**Opcional**)**: textos ou documentos elaborados por terceiros, mas que servem para fundamentar, comprovar e/ou ilustrar o conteúdo do trabalho. Formato: ANEXO A – TÍTULO.

- **Índice (**Opcional**)**: conforme a NBR 6034/2004, é uma lista de termos ou frases que remete à localização de informações no interior do trabalho.

Figura 1 – REPRESENTAÇÃO DA ESTRUTURA COMPLETA



Fonte: elaborado pela própria autora (2026), com base na ABNT NBR 14724/2024.

3 FORMATAÇÃO

A formatação abrange o tipo, a cor e os tamanhos da fonte que devem ser usados no trabalho. Além das margens recomendadas para padronização do documento.

3.1 Fonte e Cor

- **Padrão**: Arial ou Times New Roman, tamanho **12**, na cor preta.
- **Tamanho Menor (10 ou 11 de forma uniforme)**: usada para citações diretas com mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação, dados da ficha catalográfica, fontes e legendas de ilustrações e tabelas.

3.2 Margens

Posição da Margem	
Superior	3 cm
Esquerda	3 cm
Direita	2 cm
Inferior	2 cm

- Para documentos impressos frente e verso, o verso deve seguir as mesmas regras de formatação do anverso da folha.

3.3 Espaçamento

- **Espaço 1,5 entre linhas**: no corpo do texto geral.
- **Espaço Simples**: usado no resumo; citações longas com mais de 3 linhas; notas de rodapé; referências; títulos, fontes e legendas de ilustrações e de tabelas; e natureza do trabalho nas folhas de rosto e de aprovação.

4 DIAGRAMAÇÃO

A diagramação refere-se ao *layout* em que devem ser apresentados os elementos contidos no trabalho.

4.1 Paginação

- **Contagem**: as páginas pré-textuais são contadas, mas **não numeradas**.
  - *Exceção:* o verso da folha de rosto, onde fica a ficha catalográfica, **não é contado, nem numerado**.
- **Visualização**: o número das páginas, só aparece a partir da **Introdução**, posicionado no **canto superior direito**, a **2 cm** da borda superior.
- Apêndices e Anexos seguem a numeração contínua do trabalho.

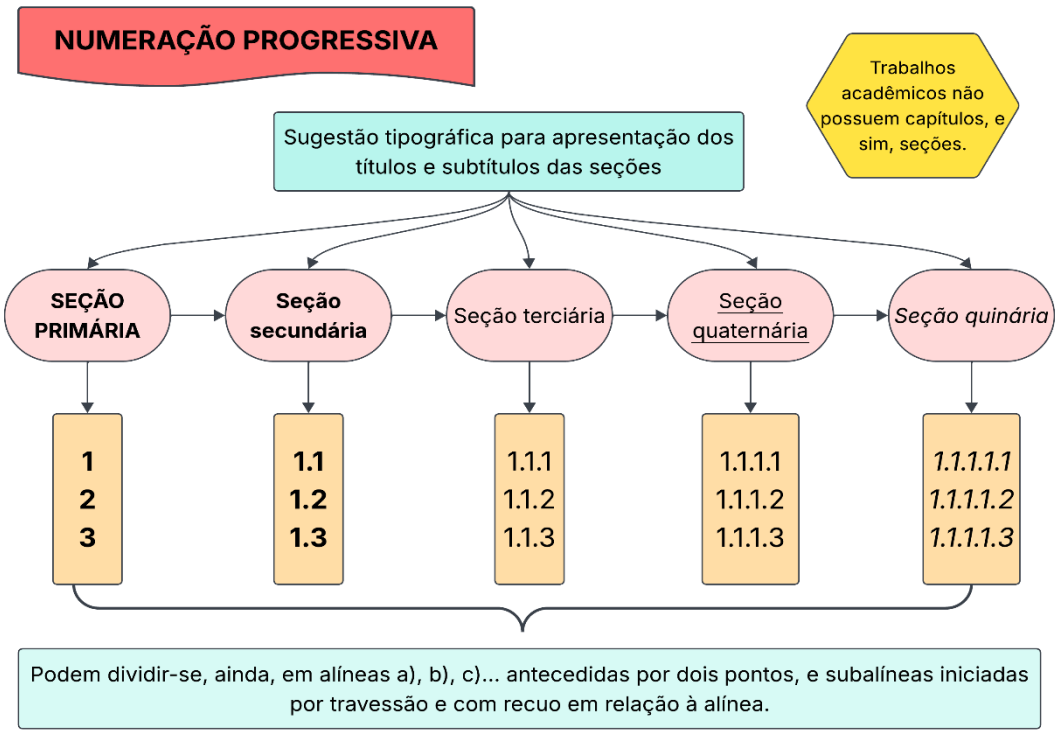
4.2 Indicativos de Seção e Numeração Progressiva (NBR 6024/2012)

- Deve-se utilizar algarismos arábicos alinhados à esquerda, separados do título por apenas **um espaço de caractere** (sem ponto, hífen ou parênteses).
- **Seções primárias**: devem sempre começar no topo de uma **nova página**, separadas do texto que as segue por um espaço de 1,5 entre linhas.
- **Títulos longos**: se o título ocupar mais de uma linha, a partir da segunda linha, deve ser alinhado diretamente **abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.**
- **Estilo visual**: a formatação dos títulos no texto (MAIÚSCULO, minúsculo, **negrito**, *itálico* ou sublinhado) deve constar de forma **idêntica** no Sumário.

  - Elementos como Sumário, Resumo, Referências, Listas, Anexos, entre outros, não recebem indicação numérica. Devem ser escritos em **LETRAS MAIÚSCULAS, NEGRITO E CENTRALIZADOS**.

- Os títulos das seções nos trabalhos acadêmicos devem ser destacados tipograficamente de forma hierárquica, como mostra o mapa conceitual a seguir.

Figura 2 – NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DAS SEÇÕES



Fonte: elaborado pela própria autora (2026), com base na ABNT NBR 6024/2012.

4.3 Notas de Rodapé

- Devem ficar exatamente dentro das margens. A partir da segunda linha da mesma nota, o texto deve ser alinhado abaixo da primeira letra da linha anterior, destacando o número expoente.
- O filete de 5 cm que separa a nota de rodapé do texto, deve ser alinhado à margem esquerda.
- O *Microsoft Word* possui recursos para formatação das notas de rodapé, por meio dos ícones Exibir – Rascunhos – Notas de rodapé.

Exemplo

---

[1] Plataforma da Universidade corporativa da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) de capacitação em Trabalhos Acadêmicos. Disponível em: https://www.uniabnt.com.br/TCC. Acesso em: 9 mar. 2026.

4.4 Siglas, Equações e Fórmulas

- **Siglas**: na primeira vez em que aparecer no texto, deve-se escrever seu significado por extenso, colocando, logo em seguida, a sigla entre parênteses. *Exemplo*: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- **Equações e Fórmulas**: devem ser destacadas no texto. Se precisar numerá-las para referência, deve-se utilizar algarismos arábicos entre parênteses, **alinhados à direita**.

Exemplos:

$$(x+a)^n = \sum_{k=0}^{n} \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1)$$

$$a^2 + b^2 = c^2 \quad (2)$$

5 ILUSTRAÇÕES E TABELAS

As ilustrações elucidam o conteúdo do texto, e devem ser mencionadas no parágrafo mais próximo possível a que se refere.

5.1 Ilustrações (gráficos, quadros, figuras, imagens, fluxogramas)

- **Parte Superior**: palavra designativa + número de ocorrência + travessão + título.
  - *Formatação:* fonte tamanho 12 (igual ao texto), **centralizado** em relação às margens da imagem.

Quadro 1 – Autores e referências que abordam a temática gênero na ciência e na Ciência da Informação

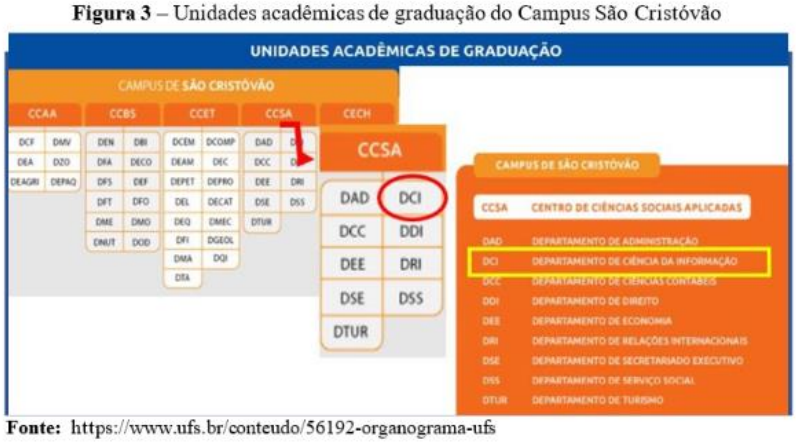
- **Parte Inferior**: indicação da fonte consultada (conforme NBR 10520/2023) ou a expressão elaboração própria (caso tenha sido produzida pelo próprio autor do trabalho).
  - *Formatação:* fonte menor (10 ou 11), de maneira uniforme em todo o trabalho, e, alinhada à **margem esquerda da ilustração**.

Fonte: dados da pesquisa, 2025.

- Os parâmetros para formatação das ilustrações, servem também para a padronização das Tabelas.

Exemplos de ilustrações

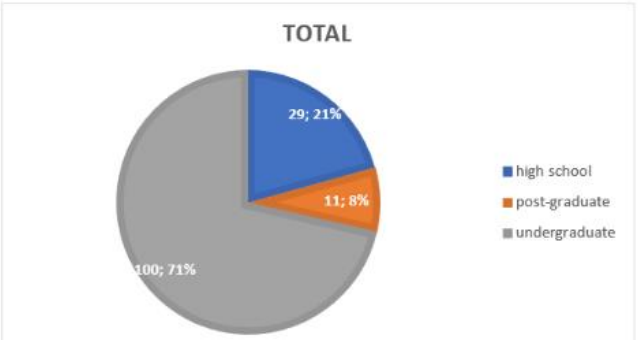
Figura 3 – Unidades acadêmicas de graduação do Campus São Cristóvão



Fonte: https://www.ufs.br/conteudo/56192-organograma-ufs

- Título centralizado e sem ponto final. Fonte alinhada à margem esquerda da ilustração

Gráfico 1 – Distribuição dos estudantes por estágio acadêmico



Fonte: Elaboração própria com dados da pesquisa.

O Quadro 1 mostra as NBR estabelecidas para normalização de trabalhos acadêmicos, com suas respectivas datas de atualização.

Quadro 1 – ABNT NBR vigentes para a padronização de trabalhos acadêmicos

ABNT NBR	EDIÇÃO	FINALIDADE
6023	3 ed. - 21 maio 2025	Elaboração de Referências
6024	2 ed. - 1 mar. 2012	Numeração progressiva das seções de um documento
6027	2 ed. – 11 dez. 2012	Apresentação do Sumário
6028	2 ed. – 18 maio 2021	Redação e apresentação de resumo, resenha e recensão
6033	2 ed. – 14 set. 2022	Ordem alfabética
6034	2 ed. – 31 dez. 2004	Elaboração de Índices
10520	2 ed. – 19 jul. 2023	Apresentação de Citações em documentos
10719	5 ed. – 5 dez. 2025	Apresentação de Relatório técnico e/ou científico
12225	3 ed. – 28 abr. 2023	Apresentação de Lombada
14724	4 ed. – 16 dez. 2024 – Corrigida em 1 abr. 2025	Elaboração de trabalhos acadêmicos (Teses, Dissertações, Trabalhos de Conclusão de Curso, entre outros)
15287	3 ed. – 18 mar. 2025	Elaboração de Projetos de Pesquisa

Fonte: elaborado pela própria autora, 2026.

Em conjunto com as Normas no Quadro 1, a ABNT orienta o uso das diretrizes do IBGE na padronização de tabelas nos respectivos trabalhos. Conforme a Fundação

- Os quadros diferem das tabelas por possuirem suas laterais fechadas, onde predominam informações textuais.
- Já as tabelas possuem laterais abertas e dados numéricos como informação principal.

5.2 Tabelas

As tabelas devem seguir estritamente as **Normas de apresentação tabular do IBGE**, que as caracteriza com linhas laterais abertas sem fechamento vertical, nas quais predominam dados numéricos. O órgão estabelece as seguintes regras para tabelas que excederem a página onde estiverem inseridas:

a) cada página deve ter o conteúdo do topo e o cabeçalho da tabela ou o cabeçalho da parte;

b) cada página deve ter uma das seguintes indicações: **continua** para a primeira, **conclusão** para a última e **continuação** para as demais;

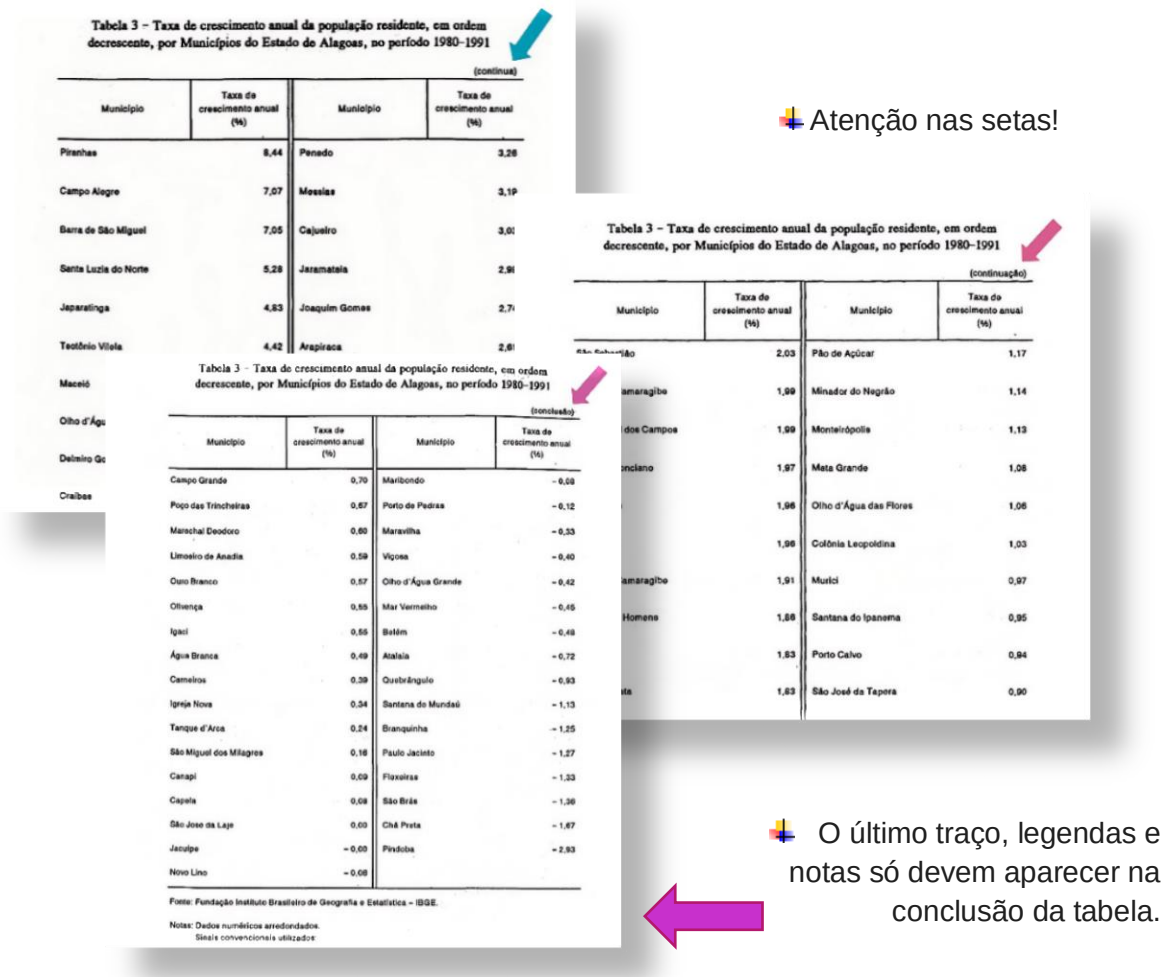
c) cada página deve ter colunas indicadoras e seus respectivos cabeçalhos;

d) o traço horizontal da moldura que separa o rodapé deve ser apresentado somente em cada página que contenha a última linha da tabela;

e) o conteúdo do rodapé só deve ser apresentado na página de conclusão (Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, 1993, p. 29, grifo nosso).

- O exemplo a seguir, mostra como devem ser apresentadas nos trabalhos acadêmicos, tabelas extensas que ultrapassam a página onde estão inseridas.

Figura 3 – APRESENTAÇÃO DE TABELAS EXTENSAS



Fonte: Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, 1993.

- Os parâmetros para formatação das ilustrações referentes ao título e à fonte, são os mesmos para a padronização das Tabelas.

Exemplo de Tabela também com linhas horizontais (laterais abertas)

Tabela 1 – Estimativa de línguas estrangeiras mais aprendidas no Brasil e no mundo

Língua	% de Brasileiros Fluentes	% Mundial de Falantes/Fluentes (Nativos + L2)
Inglês	~1%	~18,5% (~1,5 bilhão de pessoas)
Espanhol	~4%	~7,3% (~590 milhões de pessoas)
Francês	~0,2% a 0,5%	~3,8% (~310 milhões de pessoas)
Mandarim	< 0,1%	~14,2% (~1,15 bilhão de pessoas)
Alemão	~0,2% a 0,5%	~1,7% (~135 milhões de pessoas)
Japonês	~0,1% a 0,3%	~1,5% (~125 milhões de pessoas)

Fonte: dados da pesquisa (2025).

Nota: Os dados de aprendizagem e de população global baseiam-se em relatórios do *Ethnologue*, EF EPI, Instituto Cervantes e relatórios globais de plataformas de ensino como o *Duolingo Report*. Os dados de fluência no Brasil refletem levantamentos da EF *Education First* e do *British Council.*

Exemplo de Quadro

Quadro 4 – Correlação entre as NBR 6024/2012 e 6027/2012 da ABNT

ABNT NBR	TÍTULO	REGULAMENTOS/CONCEITOS	CORRELAÇÃO
6024	**NUMERAÇÃO PROGRESSIVA**	Define princípios para numerar, de forma progressiva e lógica, as seções de um documento, organizando seu conteúdo da seguinte forma: • Até cinco seções, as quais podem, ainda, subdividir-se em subseções, além de se desdobrarem em alíneas e subalíneas. • Usar algarismos arábicos na numeração e, letra minúscula, em ordem alfabética, seguida de parêntese para as alíneas.	• Uma abrange a outra em sua Referência Normativa, de forma que, a ABNT NBR 6027/2012 (Sumário) está relacionada ao mesmo padrão determinado na ABNT NBR 6024/2012 (Numeração Progressiva). • A ABNT orienta que a transcrição do sumário deve seguir a mesma forma em que estão grafados e numerados os títulos das seções e subseções no percurso do trabalho.
6027	**SUMÁRIO**	Institui a forma como estão enumeradas as partes do documento, a fim de facilitar a compreensão do seu conteúdo, principalmente em trabalhos extensos como teses e/ou dissertações (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2012).	

Fonte: elaborado pela própria autora (2026), com base na ABNT NBR 6024/2012 e ABNT NBR 6027/2012.

6 CITAÇÃO EM DOCUMENTOS

- As citações devem ser inseridas nos trabalhos acadêmicos, rigorosamente de acordo com os parâmetros da ABNT NBR 10520/2023.

- Todas as fontes citadas no documento, devem constar na lista das Referências, conforme a ABNT NBR 6023/2025.

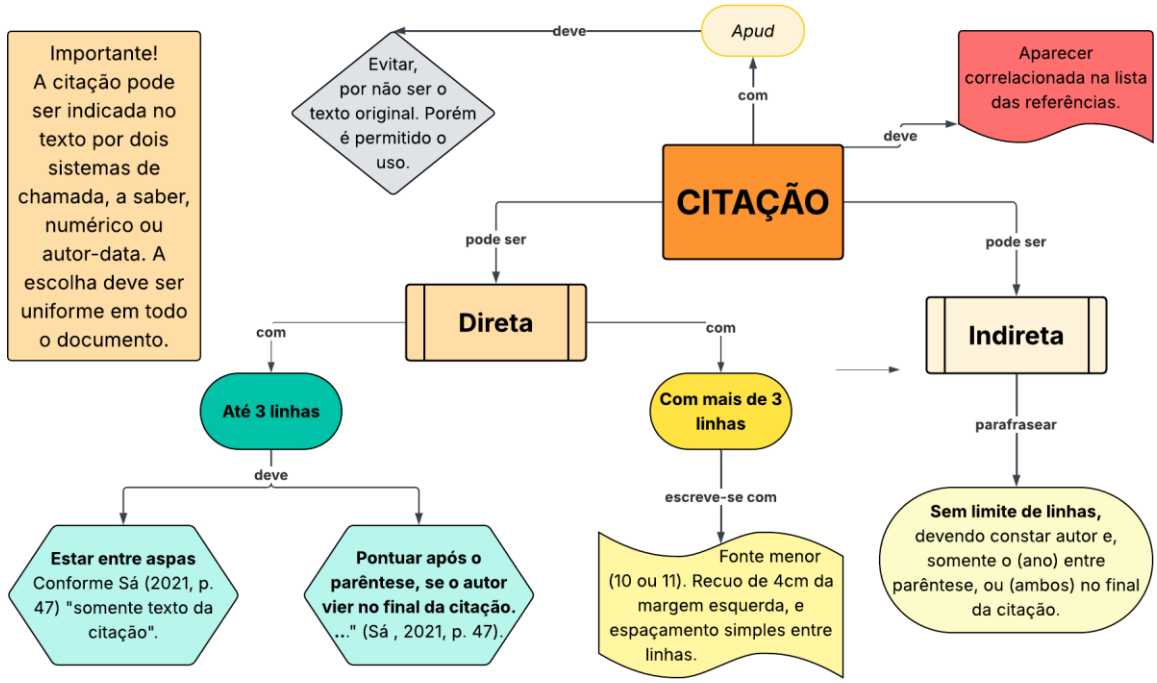
- Citação direta é a transcrição idêntica de parte do texto do autor citado no trabalho. Se tiver até três linhas, deve estar entre aspas duplas. Com mais de três linhas, deve ser escrita com fonte menor, sem aspas e ter um recuo de 4cm da margem esquerda.

- Em ambos casos, os nomes dos autores citados devem estar entre parênteses, seguido do ano e página ao final da citação. Se no início, da citação, o nome do autor fica fora dos parêntes.

- Citação indireta é a paráfrase da ideia do autor citado, em que se mantém sua ideia original, porém com outras palvras. Essa não tem limite de linhas e não necessita indicar a página, ficando só o nome do autor citado e (ano).

  - O mapa conceitual a seguir, mostra as características e os tipos de citações.

Figura 4 – TIPOS DE CITAÇÕES E SUAS CARACTERÍSTICAS



Fonte: elaborado pela própria autora (2026), com base na ABNT NBR 10520/2023.

- A citação é um recurso fundamental na produção de artigos e outros trabalhos acadêmicos, visto que esses, em sua maioria, são resultados de pesquisas baseadas em outros documento.

Exemplos de citações

Figura 5 – CITAÇÕES DIRETAS COM ATÉ 3 LINHAS

"Nas bibliotecas, ferramentas como as bases de dados melhoraram a recuperação e coleta de informações" (Valadão, 2022, p. 3).

Nas Referências

VALADÃO, Sabrina. Gestão de pessoas em bibliotecas universitárias: capacitação de equipes frente às Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs). **Revista ACB**: Biblioteconomia em Santa Catarina**,** Florianópolis, v. 27, n. 3, p. 1-21, set./dez. 2022. Disponível em: https://brapci.inf.br/v/216264. Acesso em: 29 maio 2026.

Crespo e Rodrigues (2011, p. 52), perceberam o quanto "A experiência dos profissionais envolvidos com a informação é irrefutável no que concerne à relevância da normalização [...]".

Nas Referências

CRESPO, Isabel Merlo; RODRIGUES, Ana Vera Finardi. Normas técnicas e comunicação científica: enfoque no meio acadêmico. **RDBCI:** Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação, Campinas, v. 9, n. 1, p. 36-55, jul./dez. 2011. Disponível em: https://brapci.inf.br/v/40048. Acesso em: 11 ago. 2025.

Fonte: elaborado pela própria autora (2026), com base na ABNT NBR 10520/2023.

Figura 6 – CITAÇÃO DIRETA COM MAIS DE 3 LINHAS

As autoras relacionam a disciplina Metodologia do Trabalho Científico (MTC), a dois papeis fundamentais entre a normalização e o bibliotecário:

> considerando que a capacidade de compreender e aplicar as normas da ABNT é uma das demandas profissionais da pessoa bibliotecária, a disciplina MTC, quando ofertada no curso de Biblioteconomia, cumpre um duplo papel: orientar os estudantes a articularem o pensamento científico e sua linguagem na elaboração de trabalhos acadêmicos, bem como capacitá-los para atuar no mercado de trabalho com normalização (Sales; Silva, 2024, p. 8).

Nas Referências

SALES, Thalita Fernandes de; SILVA, Alzira Karla Araújo da. A gamificação no ensino-aprendizagem da disciplina Metodologia do Trabalho Científico: a prática do jogo de cartas "Norma a Norma". **P2P INOVAÇÃO**, Rio de Janeiro, v. 11, n. 1, p. 1-16, jul./dez. 2024. Disponível em: https://revista.ibict.br/p2p/article/view/7125. Acesso em: 29 maio 2026.

Fonte: elaborado pela própria autora (2026), com base na ABNT NBR 10520/2023.

Figura 7 – CITAÇÕES INDIRETAS

Rodrigues (2014), afirma que os mapas conceituais se têm mostrado uma ferramenta poderosa para a organização do conhecimento.

Nas Referências

RODRIGUES, Maria Rosemary. **Organização e representação do conhecimento por meio de mapas conceituais**. 2014. 151f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação, Universidade Estadual de Londrina, Londrina, 2014. Disponível em: https://repositorio.uel.br/items/365f675d-86e2-4330-9f51-153edef3f2f5/full. Acesso em: 31 mar. 2026.

A revisão bibliográfica numa pesquisa, consiste em um levantamento abrangente das obras mais relevantes já produzidas, por sua capacidade de oferecer informações atuais e pertinentes sobre a temática em questão (Marconi; Lakatos, 2017).

Nas Referências

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia científica.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017. 346p.

Fonte: elaborado pela própria autora (2026), com base na ABNT NBR 10520/2023.

- A citação é um recurso fundamental na produção de artigos e outros trabalhos acadêmicos, visto que esses, em sua maioria, são resultados de pesquisas baseadas em outros documentos.

- As regras para citação, em conjunto com as de referências, objetivam prevenir a prática do plágio na produção científica.

7 LISTA DE REFERÊNCIAS

- Devem ser apresentadas ao final do trabalho conforme a NBR 6023/2025, organizadas em ordem alfabética, com alinhamento à esquerda, digitadas em espaço simples e separadas, entre si, por um espaço simples em branco.
- Devem conter os elementos essenciais dos documentos citados no trabalho, os quais são fundamentais para identificação de fontes e autores mencionados na fundamentação teórica evitando-se, assim, o plágio.

  - Nos quadros a seguir, constam a ordem em que devem aparecer os elementos, e a pontuação correta a ser empregada na eleboração da lista de referências.

- Atenção! O negrito destacado na coluna dos elementos, consta exatamente onde deve ser usado.

7.1 Regras verticalizadas para elaboração das Referências

1

LIVRO	
ELEMENTOS	**SIGLA E PONTUAÇÃO**
Autoria	.
Título	.
nº edição	.
Abreviação	ed.
Local	:
Editora	,
Ano	.
nº de páginas +	p.

2

LIVRO COM TÍTULO E SUBTÍTULO	
ELEMENTOS	**SIGLA E PONTUAÇÃO**
Autoria	.
Título	:
Subtítulo	.
nº edição	.
Abreviação	ed.
Local	:
Editora	,
Ano	.
nº de páginas +	p.

3

CAPÍTULO DE LIVRO	
ELEMENTOS	**SIGLA E PONTUAÇÃO**
Autoria do capítulo	.
Título do capítulo	.
Expressão *In*	*In*:
Autoria do livro + expressão (org.)	.
Título do livro	.
nº edição	.
Abreviação	ed.
Local	:
Editora	,
Ano	.
nº de páginas – inícial e final do capítulo	p.

- Abaixo seguem os exemplos com numeração correspondente a seus quadros com as respectivas regras para cada caso.

1) GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2019. 173p.

2) BELLOTO, Heloísa Liberalli. **Arquivos permanentes:** tratamento documental. 4. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 320p.

3) TSUNODA, Denise Fukumi; CONSTÂNCIO, Alex Sebastião. Phython como suporte às pesquisas sociais. *In*: SHINTAKU, Milton; MACÊDO, Diego José; MARIN, Luciano Heitor Gallegos (org.). **Tecnologias utilizadas em pesquisas acadêmicas em Ciências Sociais Aplicadas.** Brasília: Ibict, 2023. p. 61-89.

4

TRABALHOS ACADÊMICOS	
ELEMENTOS	**PONTUAÇÃO**
Autoria	.
Título	:
Subtítulo	.
Ano de defesa	.
nº de folhas + f	.
Tipo do trabalho + (grau e curso)	-
Programa de vinculação institucional	,
Instituição	,
Local	,
Ano de defesa	.

5

ARTIGO DE PERIÓDICO	
ELEMENTOS	**SIGLA E PONTUAÇÃO**
Autoria	.
Título do artigo	.
Nome da Revista	,
Volume	v.
Número	n.
Páginas	p.
mês/meses	.
Ano	.
Disponível em	:
Acesso em	:

6

EVENTO - ANAIS	
ELEMENTOS	**SIGLA E PONTUAÇÃO**
Autoria	.
Título do trabalho	.
Expressão *In*	*In.*
NOME DO EVENTO	,
nº do evento + ponto	,
Ano	,
Anais [...]	.
Local	:
Responsável pela publicação	,
Data	.
Paginação	p.

4) COSTA, Nadine da Silva. **O uso da produção científica de mulheres pelos programas de Ciência da Informação brasileiros**: análise das bibliografias indicadas nos editais de seleção de mestrado. 2022. 100f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação, Universidade Federal da Paraíba, João Pessoa, 2022. Disponível em: https://repositorio.ufpb.br/jspui/handle/123456789/24201. Acesso em: 15 jan. 2025.

5) GONH, Maria da Glória. Empoderamento e participação da comunidade em políticas sociais. **Saúde e Sociedade**, São Paulo, v. 13, n. 2, p. 20-31, maio/ago. 2004. Disponível em: https://www.scielo.br/j/sausoc/a/dGnqs6Q5RZbKgTNn54RRBNG/. Acesso em: 16 mar. 2025.

- Para todos os documentos consultados eletronicamente, deve-se acrescentar a expressão Disponível em: https://colocaolinkdeacesso. Acesso em: data de acesso no formato: dia mês abreviado. ano.

6) XAVIER, Mariana; KOBASHI, Nair Yumiko. Estudos sobre mulheres na ciência da informação. *In*: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 20., 2019, Florianópolis. **Anais** [...] Florianópolis: ANCIB, 2019. Disponível em: https://brapci.inf.br/v/123413. Acesso em: 10 nov. 2024.

7

ARTIGO OU MATÉRIA DE JORNAL	
ELEMENTOS	**SIGLA E PONTUAÇÃO**
Autoria	.
Título da matéria	:
Subtítulo, se houver	.
Título do jornal	,
Local de publicação	,
Numeração do ano	,
Número	,
Data de publicação	.
Seção	,
Caderno ou parte do jornal	.
Paginação correspondente	p.

7) MENDONÇA, Heloísa. Mudanças climáticas intensificam ondas de calor no Brasil. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, ano 103, n. 34.125, 15 jan. 2024. Cotidiano, p. A12. Disponível em: https://www.folha.uol.com.br. Acesso em: 23 jun. 2026.

Exemplo sem autor identificado:

BRASIL registra aumento na geração de energia solar em 2025. **O Globo**, Rio de Janeiro, 10 mar. 2025. Economia. Disponível em: https://oglobo.globo.com. Acesso em: 23 jun. 2026.

7.2 Regras para alguns documentos jurídicos

10

9

8

LEGISLAÇÃO no DOU	
ELEMENTOS	**PONTUAÇÃO**
JURISDIÇÃO	.
Lei	.
Epígrafe	.
DOU	:
Dados da publicação	,
Data	.

LEGISLAÇÃO *online*	
ELEMENTOS	**PONTUAÇÃO**
JURISDIÇÃO	.
Lei	.
Epígrafe	.
Dados da publicação	,
Data	.
Disponível em	:
Acesso em	:

JURISPRUDÊNCIA *online*	
ELEMENTOS	**PONTUAÇÃO**
JURISDIÇÃO	.
Nome da corte ou tribunal + (Turma/Região)	.
Tipo de documento	.
Nº do processo, se houver	.
Ementa	.
Data de julgamento, se houver	.
Outras informações cabíveis	.
Disponível em	:
Acesso em	:

8) BRASIL. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 159, n. 61-F, p. 1-76, 1 abr. 2021.

- Quanto aos documentos jurídicos, aqui constam apenas alguns exemplos mais comuns.

9) BRASIL. **Lei nº 9610, de 19 de fevereiro de 1988**. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Brasília, DF, 19 fev. 1988. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9610.htm Acesso em: 24 jun. 2026.

10) BRASIL. Superior Tribunal de Justiça (4. Turma). **Acórdão**. Agravo interno no Recurso Especial n. 2014/0229126-0. Direito civil e processual civil. Ação de revisão de contrato. Promessa de compra e venda de imóvel. Atraso na entrega do bem. Demora na liberação do habite-se. Fortuito interno. Inversão da cláusula penal. Preclusão. Quitação do contrato preliminar não afasta interesse de agir. Súmula 286/STJ. Honorários de sucumbência fixados em valor irrisório. Majoração. Possibilidade. Relatora: Min. Maria Isabel Gallotti. Julgado em 5 nov. 2024. Brasília, DF, 18 nov. 2024. Disponível em: https://scon.stj.jus.br/SCON/pesquisar.jsp?b=ACOR&p=true&l=10&i=1&ordenacao=-%40DOCN&thesaurus=JURIDICO&preConsultaPP=7872%252F0&O=PP. Acesso em: 24 jun. 2026.

7.3 Referências de fontes no meio digital

OPENAI. **ChatGPT**: ferramenta de inteligência artificial para educação profissional. São Francisco: OpenAI, 2025. Disponível em: https://chatgpt.com/. Acesso em: 24 jun. 2026.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT Oficial. **Como nasce uma norma?** TikTok: abnt_oficial. Disponível em: https://www.tiktok.com/@abnt_oficial/video/7619410587407109393?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7655047002367772168. Acesso em: 24 jun. 2026.

CIÊNCIA ABERTA (Open Science). O que é? Prof. Dr. Leonardo Flach. 2020. 1 vídeo (10 min 15 seg). Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=PssdVCIogo4. Acesso em: 24 jun. 2026.

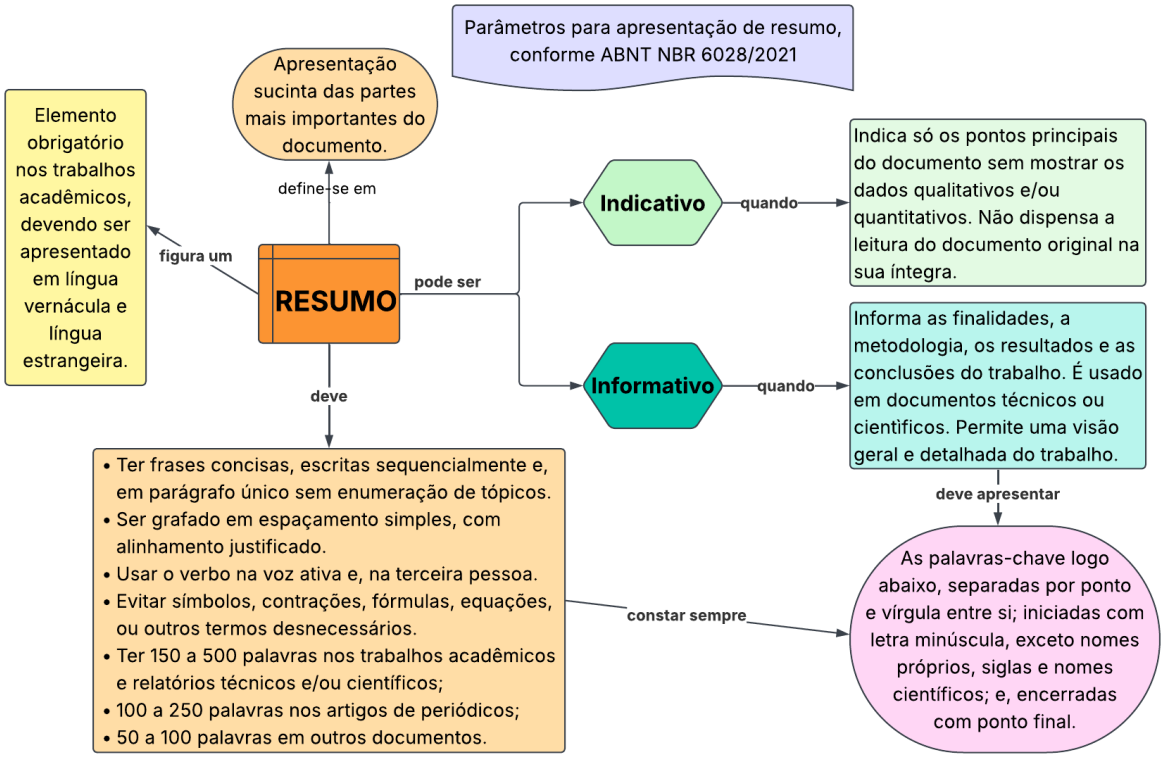
- As referências devem ser correlacionadas à todas as fontes citadas no trabalho.
- Sua elaboração consiste em descrever, de forma padronizada, os elementos da fonte mencionada – citada – no documento.
- Podem ser apresentadas em listas no final do trabalho, no final das seções, ou em notas de rodapé. Contanto que a forma escolhida, seja uniforme em todo o documento.
- Em resumos, resenhas e recensões, a referência do documento original que foi analisado, deve preceder o texto.

8 ELABORAÇÃO DO RESUMO

- O resumo é um elemento pré-textual obrigatório nos trabalhos acadêmicos, no qual, a ABNT NBR 6028/2021 determina regras para sua estrutura lógica, gramatical e sua extensão, as quais podem variar de acordo ao tipo de trabalho a que pertence.

  - O mapa conceitual a seguir, mostra como podem ser classificados os resumos, e suas principais características.

Figura 8 – CARACTERÍSTICAS E CLASSIFICAÇÃO DOS RESUMOS



Fonte: elaborado pela própria autora (2026), com base na ABNT NBR 6028/2021.

- Além de resumos, essa NBR estabelece parâmetros para a apresentação de resenhas e recensões, cuja estrutura segue os mesmos requisitos definidos para os resumos.

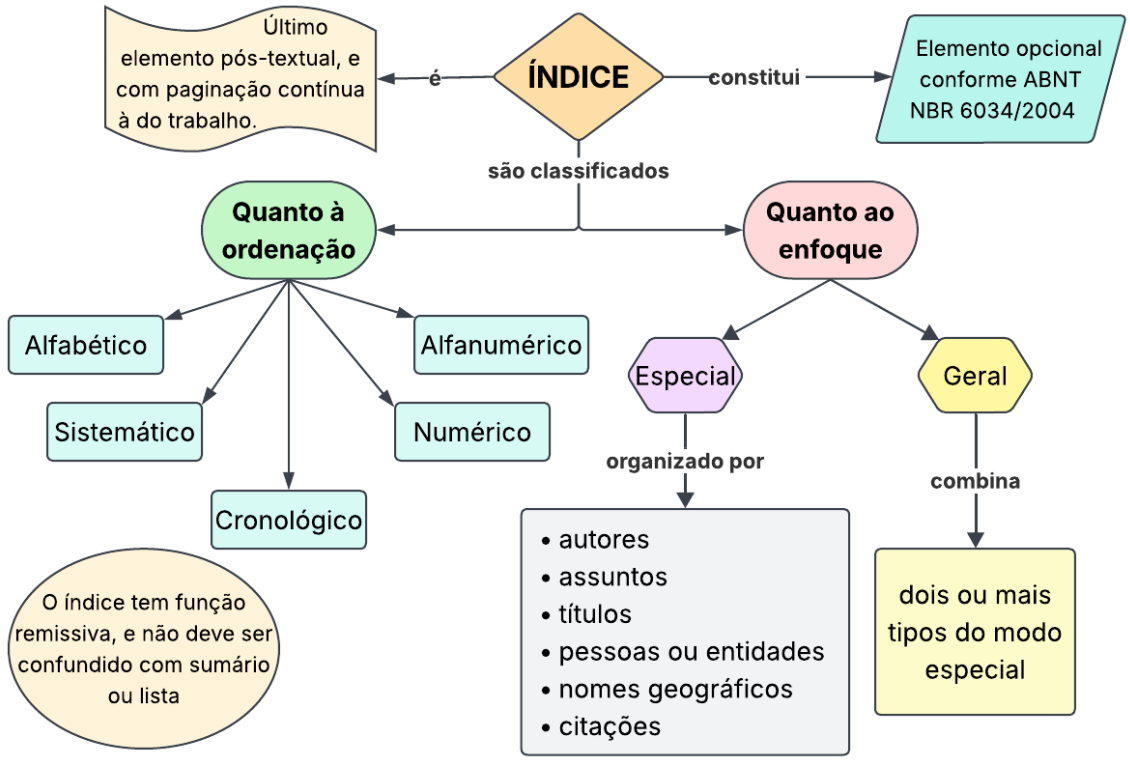
- Estas objetivam analisar, de forma crítica, descritiva e/ou comparativa, o conteúdo de um documento – livro, artigo – um objeto, um fato ou evento.

  - Resenhas ou Recensões, não se limitam à quantidade de palavras e devem ser precedidas pela referência do documento analisado.

9 O USO DO ÍNDICE

- O índice é um recurso opcional em trabalhos acadêmicos, usado para localizar informações contidas no texto.
- É um elemento pós-textual, no qual, a ABNT NBR 6034/2004 institui algumas definições e diretrizes para sua elaboração, seja esta manual ou automatizada.
    - O mapa conceitual abaixo mostra como podem ser classificados os índices.

Figura 9 – CARACTERÍSTICAS E CLASSIFICAÇÃO DO ÍNDICE



Fonte: elaborado pela própria autora (2026), com base na ABNT NBR 6034/2004.

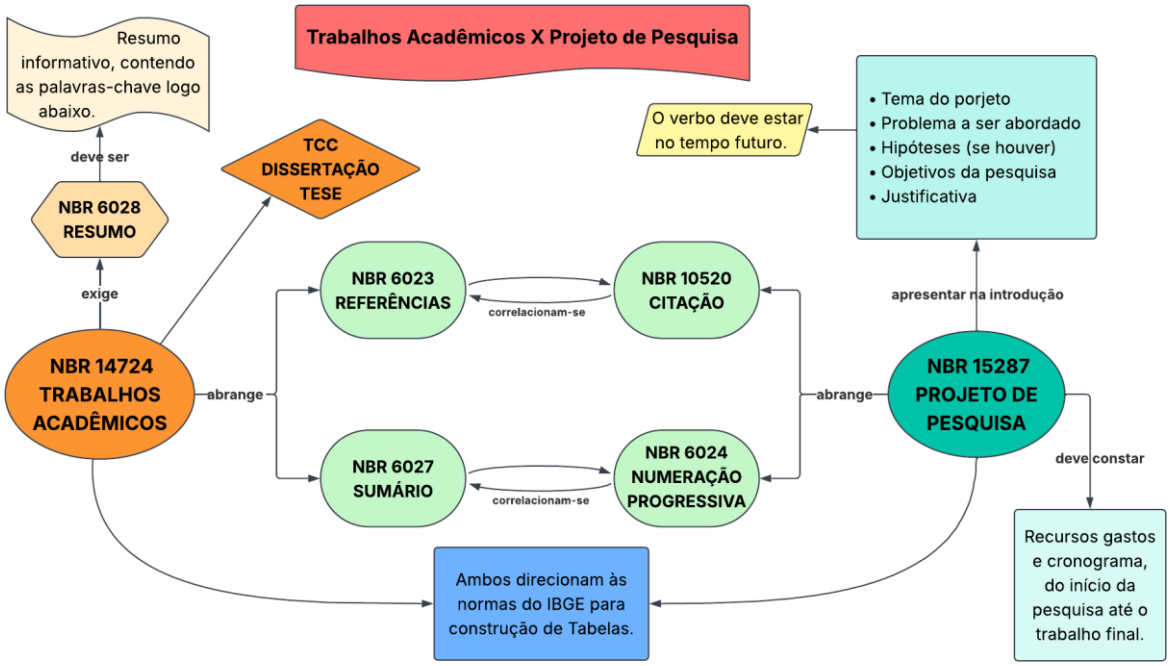
10 PROJETO DE PESQUISA E TRABALHO ACADÊMICO

- Todo trabalho acadêmico resulta de uma pesquisa que se inicia com um projeto de pesquisa. Nesse é levantado algum questionamento, problema de pesquisa, que visa preencher uma lacuna do conhecimento no campo científico.

- Existem semelhanças e diferenças na estrutura de cada um desses trabalhos. Ambas estabelecidas pela ABNT.
- No Projeto de Pesquisa, a capa e o resumo não constam como elementos obrigatórios, nem tão pouco considerações finais.
- Nos dois tipos de documento, são exigidas algumas NBR em comum na construção do trabalho.

  - O mapa conceitual a seguir mostra algumas características comuns e distinções entre esses dois tipos de trabalho.

Figura 10 – TRABALHOS ACADÊMICOS E PROJETO DE PESQUISA



Fonte: elaborado pela própria autora (2026), com base na ABNT NBR 14724/2024 e ABNT NBR 15287/2025.

O projeto de pesquisa antecede um trabalho acadêmico, o qual pode ser um Trabalho de Conclusão de Curso, uma Dissertação de Mestrado ou uma Tese de Doutorado, entre outros tipos de trabalhos. Assim, o referido projeto visa detalhar a estrutura da pesquisa, apresentando os recursos financeiros necessários para sua execução, bem como um cronograma proposto para efetivação da pesquisa do seu início ao fim.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: Informação e documentação: Citação em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6034**: Informação e documentação: Índice: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 12225**: Informação e documentação: Lombada: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: Informação e documentação: Numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6033**: Informação e documentação: Ordem alfabética. Rio de Janeiro: ABNT, 2022.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 15287**: Informação e documentação: Projeto de Pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: Informação e documentação: Referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10719**: Informação e documentação: Relatório técnico e/ou científico: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028**: Informação e documentação: Resumo, resenha e recensão: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027**: Informação e documentação: Sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: Informação e documentação: Trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.