



IX Colóquio Internacional São Cristóvão/SE/Brasil

“Educação e Contemporaneidade” 17 a 19 de setembro de 2015

ISSN 1982-3657

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE: PRÁTICAS EDUCACIONAIS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

EMERSON DOS SANTOS LIMA
JOSÉ CARNEIRO DE ALMEIDA FILHO
ANTENOR DE OLIVEIRA SILVA NETO

EIXO: 14. TECNOLOGIA, MÍDIAS E EDUCAÇÃO

1 INTRODUÇÃO

Na contemporaneidade, a tecnologia está mais presente na vida do homem que se comparado com alguns anos atrás. Se pararmos para analisar, veremos que os recursos tecnológicos estão presentes no cotidiano da vida do ser humano. Quando falo em tecnologia, não me refiro, única e exclusivamente, a ferramentas digitais, como computador, celulares, pendrive, entre outros; refiro-me também a lápis, caneta, caderno e muitas outras coisas. Mesmo sabendo que lápis, caneta e caderno são tecnologias usadas há muitos anos, as digitais também são, e a cada dia ganham mais espaço. Essas tecnologias estão crescendo a passos largos e têm se tornado grandes auxiliadoras nas práticas educacionais, principalmente na educação a distância.

A educação a distância (EAD) é uma modalidade de ensino que, através de tecnologia, aproxima “virtualmente” alunos e professores que estão distantes “geograficamente”. Não se sabe ao certo quando surgiu a EAD. Segundo Saraiva (1996), há autores que encontram as origens dessa modalidade de ensino, na antiguidade, tanto na Grécia como em Roma, nas correspondências entre mestres (filósofos) e discípulos distantes, ou nas Cartas que os Apóstolos escreviam para as comunidades cristãs longínquas; para Neto (1995), o início foi em 20 de março de 1728, quando a Gazeta de Boston publicou o anúncio da oferta de um curso de taquigrafia por correspondência. Contudo, ainda segundo Saraiva (1996), o desenvolvimento de ações institucionalizadas de EAD se dá a partir de meados do século XIX, com a criação das primeiras escolas por correspondência destinadas, por exemplo, ao ensino de línguas, a cursos de contabilidade ou de extensão universitária em países como a Alemanha, Inglaterra, Estados Unidos e Suécia.

A educação a distância no Brasil se deu, em princípio, no final do século XIX. Mais tarde, já no século XX, ela foi crescendo e alguns conteúdos passaram a ser ministrados através de correspondências, pelo rádio e pela televisão, atingindo um grande número de pessoas, mas o objetivo era alcançar um número cada vez maior, pois a finalidade é romper fronteiras para levar conhecimento a todo aquele que precise e busque.

No que se refere ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), localizado na Avenida Gentil Tavares da Mota, 1166, Bairro Getúlio Vargas, na cidade de Aracaju, estado de Sergipe; que é uma escola de ensino técnico profissionalizante da rede federal de educação, com cursos que vão do nível técnico ao superior, a EAD está presente no Curso Técnico em Administração. Para dar o suporte necessário aos alunos e a toda equipe de docentes e colaboradores da EAD, foi criada a Diretoria de Educação a Distância (DEAD), que hoje é representada pela Prof.^a MsC. Sandra Costa Pinto Hoentsch Alvarenga.

O Curso Técnico em Administração (CTA), na modalidade EAD, está vinculado ao Programa de Cursos Técnicos Profissionalizantes oferecidos pelo IFS, que é um programa gerenciado pela DEAD, em parceria com a Rede e-Tec Brasil, que foi lançada em 2007, com a finalidade de desenvolver a educação profissional e tecnológica na modalidade de educação a distância, ampliando e democratizando a oferta e o acesso à educação profissional pública e gratuita no País. (MEC, 2011).

De acordo com Nunes (1994)

a educação a distância é um recurso de incalculável importância para atender grandes contingentes de alunos, de forma mais efetiva que outras modalidades, e sem risco de reduzir a qualidade dos serviços oferecidos em decorrência da ampliação dessa clientela atendida. (NUNES, 1994)

O CTA atende ao público em geral, e os principais requisitos exigidos para o aluno se matricular é ter 18 anos ou mais de idade e já ter concluído o ensino médio. A comprovação da idade e da conclusão do ensino médio precisa ser apresentada no ato da inscrição. A inscrição é o primeiro passo para a abertura de novas turmas, onde os candidatos devem preencher um formulário, que fica disponível durante todo o período de abertura do edital no site do IFS (www.ifs.edu.br) e recolher toda a documentação especificada no edital. Depois desse passo, a equipe designada para analisar os documentos aplica os critérios estabelecidos no edital e elabora as listas de classificação dos candidatos.

O CTA é o objeto pesquisado para dar subsídio às análises aqui apresentadas. Para isso, será analisada uma atividade desenvolvida na disciplina Práticas de Recursos Humanos. Contudo, vale ressaltar que tais análises serão feitas com base numa atividade realizada pelos alunos dos Campus Aracaju (turma única) e Estância (turmas A e B). A proposta dessa atividade foi fazer com que os alunos simulassem a contratação de um funcionário para uma empresa fictícia. Para isso, eles deveriam elaborar uma espécie de documento onde informaria todas as atribuições inerentes à função que tal funcionário iria executar, inclusive informando salário a ser pago e o perfil do candidato exigido para a função. Depois desse documento, os alunos iriam simular uma entrevista com prováveis candidatos. Nessa entrevista, os candidatos deveriam responder a alguns questionamentos, que foram elaborados pelos próprios alunos em sala de aula.

A metodologia adotada foi uma análise qualitativa de dados, pois foi observado o nível das perguntas e até que ponto elas contribuiriam na contratação do melhor candidato para ocupar o cargo disponível. Ao final das análises, será possível analisar os critérios estabelecidos por cada aluno, bem como o nível de conhecimento acerca dos conteúdos ministrados na disciplina Práticas de Recursos Humanos, sobretudo no que concerne aos temas Administração de Cargos e Salários, Treinamento e Desenvolvimento, Gestão por Competências e Avaliação de Desempenho, principalmente se essas perguntas atendem aos requisitos utilizados para tal contratação.

2 CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DO IFS

Iniciado em outubro de 2013, e com previsão de término para dezembro de 2015, o curso de Administração está ainda nas primeiras turmas. São cinco turmas nos Polos de Apoio Presencial do IFS localizados nas cidades de Amparo do São Francisco, Nossa Senhora do Socorro e Propriá; e seis nos Campus Aracaju, Estância, Itabaiana, Lagarto e São Cristóvão. Os alunos estão cursando as disciplinas em momentos distintos, pois algumas turmas começaram em outubro de 2013 e outras iniciaram as atividades pouco menos de um ano depois, especificamente, em setembro de 2014, com término previsto para dezembro de 2016.

Neste artigo foram utilizados, como objeto de estudo, já anteriormente mencionado, os alunos do Curso Técnico em Administração dos Campus Aracaju e Estância, por se tratarem da capital do Estado e cidade do interior, respectivamente, com o objetivo de verificar se os critérios utilizados por alunos da capital estão coerentes com os utilizados por alunos que residem em cidade do interior do Estado.

Com duração aproximada de dois anos, o que corresponde a uma carga horária de 1.200 h, o Curso Técnico de Administração procura, dentro da realidade de seu público alvo, capacitar seus alunos para o campo de trabalho, dando-lhes embasamento teórico e prático no que concerne à função de um Técnico em Administração, mesmo com alunos que residem em diferentes regiões e zonas e que possuem realidades financeiras e educacionais bastante diversas.

O público alvo do CTA corresponde a pessoas de ambos os sexos, com 18 anos ou mais de idade, que tenham concluído o ensino médio, independente da forma de conclusão, se na rede pública ou privada, ou na modalidade presencial, a distância ou Educação de Jovens e Adultos (EJA). Dentre os alunos matriculados, há alguns que possuem certa facilidade com ferramentas tecnológicas, mas ainda há aqueles que apresentam resistência no uso dessas ferramentas, mesmo estudando numa modalidade de ensino que faz uso constante das TIC. Nesse sentido, na sociedade contemporânea, ou também chamada de sociedade da informação e do conhecimento, é imprescindível que todas as pessoas se integrem, independente de suas capacidades físicas, motoras, intelectuais, etc., para que possam atingir seus objetivos e terem um aprendizado qualificado para o mercado de trabalho, que vem se tornando cada dia mais competitivo (HEREDERO, 2012).

Segundo Souza (2010, p. 128)

As TIC'S (tecnologia de comunicação e informação), como são chamadas essas tecnologias, servem de auxílio ao

estudo e facilitam a aprendizagem, trazendo o conhecimento de forma mais estruturada. Estudar e usar as tecnológicas de informação, transformando o que é complicado em útil, prática em dinâmica, além de ser mais criativo, é estimulante. (SOUZA, 2010, p. 128)

Para isso, além de fazer uso de ferramentas tecnológicas, também se torna importante o trabalho em grupo, pois aqueles que têm maior contato e afinidade com tecnologia podem ajudar àqueles que por alguma razão não possuem tal habilidade.

As disciplinas presentes na arquitetura curricular do curso têm duração de 48h cada, divididas em 8 semanas, são teletransmitidas e obedecem a uma mesma metodologia, ou seja, são 7 semanas de teleaula presencial com realização de atividades presenciais e a distância, e na oitava semana os alunos fazem a prova da disciplina. Essas disciplinas são ofertadas em pares, ou seja, são sempre duas disciplinas ofertadas por vez. A primeira ocorre das 19h às 20h20, e a segunda das 20h30 às 22h.

O professor responsável pelas teleaulas e pela elaboração das atividades presenciais e a distância, no IFS, é chamado de Professor Formador. É ele quem planeja a disciplina, cria atividades, pensa em temas para debates em fóruns e chats, e elabora a prova. Essa prova deve conter 10 questões objetivas de múltiplas escolhas, e é aplicada como prova regular, segunda de chamada ou de recuperação.

3 PRÁTICAS EDUCACIONAIS DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Como explicitado anteriormente, os alunos matriculados no Curso Técnico de Administração possuem perfis e habilidade bastante diversificadas. O Campus Aracaju tem apenas uma turma de Administração com 23 alunos e o Campus Estância tem duas turmas (A e B) com 25 e 17 alunos, respectivamente.

O Curso Técnico em Administração, promovido pelo Departamento de Educação a Distância do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe possui uma metodologia aplicada em todos os cursos que são ofertados na modalidade a distância.

A prática educacional aplicada no CTA consiste numa parceria entre o IFS e o IFPR. As teleaulas das disciplinas que são transmitidas no curso são gravadas no IFPR, que é a entidade que possui os direitos autorais dos vídeos. Essas aulas são gravadas lá e disponibilizadas para o IFS que, por sua vez, dá prosseguimento ao trabalho. Essas teleaulas chegam com sessenta a setenta minutos, em média, de gravação, porém, precisam ser reduzidas a trinta minutos, pois há outras atividades a serem desenvolvidas. O profissional responsável por fazer os cortes das aulas é professor formador, que deve ter formação específica na área do conhecimento da disciplina.

O Professor Formador edita a teleaula para reduzi-la a, aproximadamente, trinta minutos e elabora todo o planejamento da disciplina. Depois de editado, o vídeo com a aula é salvo num documento do Excel, que é software de planilha eletrônica que permite criar tabelas e calcular e analisar dados, e é enviado para o setor de tecnologia da DEAD, que faz os cortes e o devolve ao professor em forma de link. Esse link é disponibilizado para os tutores que devem baixá-lo antes do encontro presencial.

O planejamento deve contemplar todas as atividades presenciais, que, somadas, devem valer dois pontos, e as online, ou também chamadas a distância, devem totalizar três pontos. Há uma recomendação que, das sete semanas pelas quais perpassam a disciplina, as atividades presenciais sejam as ímpares, e as a distância sejam as pares, logo, somam quatro atividades presenciais de meio ponto cada, e três a distância de um ponto cada. Dessa forma, as presenciais somam dois pontos, as online três pontos, que, somadas às provas que valem de zero a cinco pontos, totalizam dez pontos. Caso o aluno não tenha conseguido atingir a média mínima do curso, que equivale a seis pontos, ele terá a oportunidade de fazer a prova de recuperação. Nesse caso, a prova valerá de zero a dez, sendo desconsideradas as pontuações atingidas com todas as atividades anteriormente executadas. Se ele, por algum motivo, não puder fazer a prova regular, terá direito a fazer a de segunda chamada. As datas de todas essas provas são disponibilizadas no AVA. Depois de elaborado o planejamento, a Coordenação Pedagógica do Curso reúne os dois professores formadores das disciplinas que serão ofertadas, juntamente com todos os tutores presenciais e os a distância para a apresentação do referido planejamento. É nesse encontro que todas as dúvidas de como os conteúdos serão trabalhados devem ser dirimidas.

Passado o período de apresentação do planejamento, os tutores vão praticar em sala de aula as informações que receberam, e acompanhar no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) as postagens dos alunos, sejam elas fóruns, pesquisas, atividades etc. O tutor presencial acompanha e avalia o aluno presencialmente, e o a distância faz esse acompanhamento virtualmente.

A função e o apoio do Tutor Presencial durante as aulas, que em Aracaju acontecem às quartas-feiras, e, em Estância, a turma A tem aula às quintas-feiras e a turma B, às sextas-feiras; são de fundamental importância, pois é ele quem irá

ajudar o aluno em sua dificuldade, irá orientar, ensinar, conduzir na realização das atividades presenciais e até mesmo dará as instruções necessárias para a realização das atividades a distância.

Além de todo o apoio dado pelo tutor Presencial nos encontros presenciais, como citado acima, ele ainda precisa dar mais dois plantões de quatro horas cada. Durante esses plantões, ele fica a disposição dos alunos para orientá-los naquilo que precisarem. Contudo, é importante ressaltar que não é o tutor o único responsável pelo sucesso do aluno na educação a distância, como afirma Borba,

a forma como cada aluno-professor interage em função de seu estilo de aprendizagem, saltando de uma questão para outra ou focando e aprofundando mais uma questão, interfere diretamente no papel do professor que mesmo que queira não consegue ser o único responsável pela verdade científica. (BORBA *et al*, 2011, p.15).

Com base nesse pressuposto, fica evidente que a função do tutor se destaca como peça fundamental para o bom andamento do curso, pois ele conduz os estudantes, orienta-os ao fazerem uso das TIC, através do AVA, e que procura tornar o mais claro possível aquilo que o aluno, por ventura, não tenha conseguido entender.

Outro profissional também importante para os cursos na modalidade EAD do IFS é o Tutor a Distância, que, assim como o Tutor Presencial, precisa, preferencialmente, ter formação específica em Administração. É ele quem faz as correções das atividades a distância e as pontua. Esse profissional tem autonomia para verificar, avaliar e pontuar as atividades postadas no AVA, como, por exemplo, discussões, debates, fóruns, chats, pesquisas, etc., ele também pode cobrar uma maior participação do aluno que por alguma razão não esteja muito presente nas atividades online.

Herdero (2012) afirma que graças à internet e às TIC, o conceito “trabalhar juntos” cobra novo significado, porque é possível trabalhar vários alunos simultaneamente dentro do mesmo espaço, apenas com uma rede e uma conexão de internet. Dessa forma, as tecnologias se apresentam como importante instrumento de mediação entre os Campus/Polo em destaque e o alunado que os procura.

O tutor presencial recebe todo o planejamento das disciplinas com todas as orientações necessárias para desempenhar suas atividades em sala de aula, inclusive, recebe o gabarito de todas as atividades pensadas pelo professor formador, bem como ocorre com o tutor a distância que recebe o gabarito das atividades online, pois se entende que, se uma atividade foi pensada por um, para ser executada por outro, todos os procedimentos e explicações, inclusive as respostas de determinadas atividades, precisam estar devidamente esclarecidas para que o planejamento seja obedecido.

Como dito anteriormente, em cada encontro presencial ocorre a transmissão da teleaula de duas disciplinas concomitantemente. No primeiro horário, que vai das 19h às 20h20, ocorre a transmissão de uma disciplina, assistem ao vídeo com a aula, fazem as atividades presenciais, recebem instruções do tutor presencial quanto à atividade da semana, seja ela presencial ou a distância, discutem o tema do dia, etc., ou seja, o tutor, juntamente com seus alunos, desenvolvem a aula de acordo com o que foi planejado pelo Professor Formador ; no segundo momento, das 20h30 às 22h, ocorre a transmissão da outra disciplina e segue com o que fora planejado por esse segundo Professor Formador. Por essa razão é que a teleaula, que vem com duração de pouco mais de uma hora, precisa ser reduzida. Se não houver a redução do tempo, não é possível obedecer ao planejamento de cada aula.

4 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Comum aos cursos na modalidade a distância, o Ambiente Virtual de Aprendizagem é um sistema de gerenciamento na aprendizagem do aluno, ele reúne recursos que possibilitam o desenvolvimento de atividades de ensino e aprendizagem via web.

O ambiente virtual utilizado pelo IFS EAD é uma ferramenta disponível, através da Plataforma Moodle, para os alunos que estão devidamente matriculados nos cursos oferecidos pelo instituto. É através dessa ferramenta tecnológica que o aluno consegue ter acesso ao livro digital da disciplina que está cursando, participar dos fóruns, chats, realizar e postar atividades a distância. Para isso, ele é cadastrado com um login e senha que perdura durante todo o período do curso. Caso o aluno perca ou esqueça a sua senha, o setor de tecnologia da DEAD faz um novo cadastro e elabora uma nova senha de acesso para esse aluno.

Segundo Sabbatini, o Moodle é uma plataforma de aprendizagem a distância baseada em software livre. É um acrônimo de Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (ambiente modular de aprendizagem dinâmica orientada a objetos). Ele foi e continua sendo desenvolvido continuamente por uma comunidade de centenas de programadores em todo o mundo, que também constituem um grupo de suporte aos usuários, acréscimo de novas funcionalidades, etc., sob a filosofia GNU de software livre.

Embora o AVA seja peça fundamental no processo educacional a distância, infelizmente alguns alunos ainda não têm a

exata noção da importância desse recurso, pois muitas vezes não fazem uso do seu arcabouço tecnológico que permite a aplicação de mecanismos que atuam na facilitação do processo de aprendizagem, permitindo uma interação entre esse aluno e as ferramentas do ambiente. Por conta disso, alguns terminam sendo prejudicados por não fazerem uso do recurso e não realizam as atividades a distância propostas, que, como dito anteriormente, equivalem a três pontos.

5 PRÁTICAS DE RECURSOS HUMANOS

Durante as oito semanas de transmissão da disciplina foram trabalhados diversos conteúdos disponíveis no material didático da referida matéria, além dos fóruns de discussão e as produções escritas. Além de disponibilizar o livro em PDF, no AVA, logo na primeira semana de aula, os capítulos com os temas abordados nas aulas foram separados de acordo com o tema abordado na semana e também foram disponibilizados no ambiente virtual.

Na sexta semana de aula, foi pensado, como atividade presencial, que os alunos simulassem a contratação de um funcionário para ocupar determinado cargo numa empresa fictícia. A proposta dessa atividade foi fazer com que simulassem a contratação de um funcionário para uma empresa, uma vez que algum dia, trabalhando como profissional técnico da área de administração, eles possam precisar dessa habilidade. Para isso, deveriam elaborar uma espécie de documento onde informaria todas as atribuições inerentes à função que tal funcionário iria executar, inclusive informando salário a ser pago e o perfil do candidato exigido para a função. Depois desse documento, os alunos iriam simular uma entrevista com prováveis candidatos. Nessa entrevista, os candidatos deveriam responder a alguns questionamentos, que foram elaborados pelos próprios alunos em sala de aula, para, depois desse último procedimento, determinar qual seria o candidato aprovado para ocupar a função.

Segundo França (2007)

A Gestão de Pessoas, termo também conhecido tradicionalmente por Recursos Humanos [RH], é um assunto que vem ampliando o seu espaço e relevância nas Ciências Administrativas nos últimos anos por conotar uma tentativa de valorização do capital humano nas organizações.

Além das uma das práticas inerentes aos Recursos Humanos que devem ter um profissional Técnico em Administração, a atividade também se propõe a analisar o nível das perguntas dos alunos. Observar se houve repetição e o nível de perguntas nos trabalhos por ele apresentados, além de observar até que ponto elas contribuiriam na contratação do melhor candidato para ocupar o cargo disponível, para, depois disso, traçar um perfil geral do provável candidato a ser contratado pela empresa, sobretudo no que concerne aos temas Administração de Cargos e Salários, Treinamento e Desenvolvimento, Gestão por Competências e Avaliação de Desempenho, presentes no material didático da disciplina.

6 RESULTADOS DA PESQUISA

Com base na atividade presencial da disciplina Práticas de Recursos Humanos, que foi devidamente acompanhada, corrigida e avaliada pelos tutores presenciais das turmas do Curso Técnico em Administração (CTA), na modalidade a distância, dos Campus Aracaju (turma única) e Estância (turmas A e B), seguindo todas as orientações passadas pelo professor formador da disciplina, os alunos, primeiro, pensaram numa função, depois estabeleceram um salário para essa função, e em seguida determinaram algumas atribuições inerentes a essa função.

Para facilitar o entendimento, os tutores presenciais sugeriram que as turmas pensassem em algumas profissões. Dentre as profissões pensadas, as que mais se destacaram na turma A de Estância foram: Secretária(o), Auxiliar de Escritório, Jardineiro, Auxiliar de Serviços Básicos e Gerente de Setor; na turma B, as funções que mais se destacaram foram: Auxiliar de Escritório, Vendedor de Loja, Auxiliar de Serviços Básicos e Encarregado de Setor; quanto à turma do Campus Aracaju, as profissões que mais se destacaram foram: Secretária(o), Gerente, Auxiliar de Serviços Básicos, Auxiliar de Escritório e Vendedor.

Dessa forma, para sintetizar as análises apresentadas nesta pesquisa, serão apresentados os questionários referentes às profissões: Secretário(a), com o questionário elaborado pelos alunos da turma A do Campus Estância; Auxiliar de Serviços Básicos, com o questionário da turma B do Campus Estância; e Gerente, com o questionário apresentado pelos alunos do Campus Aracaju, como demonstrado abaixo:

Secretário(a), profissional responsável por marcar e controlar compromissos, reuniões e viagens; responder e fazer chamadas telefônicas; digitar cartas, relatórios, apresentações e outros documentos; organizar e arquivar documentos; realizar serviços administrativos em geral; controlar a correspondência de entrada e saída; recepcionar visitantes; assistir reuniões e fazer a minuta ou ata da reunião; realizar pesquisas e preparar documentos; solicitar ou comprar material de escritório. O salário mensal pago ao profissional é de R\$ 1.350,00 (mil, trezentos e cinquenta reais). Foram

elaboradas dez perguntas na entrevista do candidato ao cargo. São elas:

Fale um pouco sobre você;

Você sabe fazer ata e carta comercial?

Sua caligrafia é legível?

Você tem cursos na área?

Você se relaciona bem com seus colegas de trabalho?

Você tem algum problema com horário de trabalho?

Você tem facilidade em falar em público?

Você tem habilidades com tecnologia?

De que maneira seus conhecimentos podem ajudar essa empresa? e Por que você deve ser a pessoa escolhida para ocupar o cargo?

Auxiliar de Serviços Básicos, profissional responsável por auxiliar na limpeza e conservação do ambiente; além de limpar janelas, vidraças, banheiros, copa, área de serviço, garagens e pátios, móveis, carpetes e tapetes; atuar com limpeza de área externa e interna; abastecer os ambientes com materiais, retirar lixo, limpeza no escritório, varrer a fábrica, ou empresa, realizar a reposição de material de higiene, bebedouro, manter rotinas de higiene e limpeza. Com salário mensal de R\$ 900,00 (novecentos reais). Foram elaboradas seis perguntas na entrevista do candidato ao cargo.

São elas:

Quem é você?

De que forma você pode contribuir para o crescimento da empresa?

Por que trabalhar como Auxiliar de Serviços Básicos?

Você tem experiência na área?

Você, quando vê um espaço sujo, toma iniciativa em limpar ou espera que alguém o peça para fazer o serviço?

Como você se vê aqui na empresa daqui a alguns anos?

Gerente, profissional responsável por motivar, treinar e dirigir sua equipe, avaliando quais pontos devem ser melhorados; buscar sempre por bons resultados; deve ter dom de liderança; traçar metas e objetivos; cobrar resultados de sua equipe; detectar falhas e acertos, estimulando e auxiliando os funcionários a aumentarem a eficácia na produtividade de cada um; contratar e demitir, quando necessário. O salário pago para tal função é de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais). Foram elaboradas dez perguntas na entrevista do candidato ao cargo. São elas:

Descreva suas principais virtudes e seus defeitos

Você tem espírito de liderança?

Você consegue trabalhar em equipe?

Você acredita que pode aprender com algum subordinado?

Você tem facilidade em falar em público?

De que maneira seus conhecimentos podem ajudar no crescimento dessa empresa?

Você tem cursos na área de gestão?

Você tem experiência na área?

O que você faz com um funcionário que seja flagrado fazendo algo ilícito?

Explique por que você deve ser a pessoa escolhida para ocupar o cargo.

7 CONCLUSÃO

Meister (1999) afirma que educação a distância é um sistema dinâmico e eficiente, usado largamente para atender às novas exigências de qualificação profissional: uma vez que os indivíduos e suas organizações já estão sempre atualizando informações, pesquisando, gerando novos conhecimentos, produzindo novos produtos e serviços e a educação a distância responde muito bem ao conseguir conjugar uma multiplicidade de recursos pedagógicos e tecnológicos, facilitando e flexibilizando o acesso, sem rigidez de horário e local, para construção do conhecimento.

Com base no exposto e após analisar as escolhas pelas profissões destacadas e sua relação com as perguntas dos questionários, conclui-se que a pesquisa as considerou relevantes nesse processo de contratação. Sendo assim, percebeu-se que o nível das perguntas atendeu aos requisitos utilizados para tal contratação.

Dessa forma, entende-se que a atividade realizada pelos alunos proporcionou significativa contribuição para seu aprendizado, pois permitiu que todos interagissem usando os conhecimentos adquiridos na disciplina Práticas de Recursos Humanos, que servirão para o futuro profissional da área de um Técnico em Administração.

8 REFERÊNCIAS

- AMATUCCI, M. **Perfil do administrador brasileiro para o século XXI: um enfoque metodológico**. Tese de Doutorado, FEA/USP, São Paulo, 2000.
- BELLONI, M. L. **Educação a Distância**. 4. ed, Editora Autores Associados, Lisboa, 1998.
- BORBA, M. C; MALHEIROS, A. P. S; AMARAL, R. B. **Educação a Distância online**. 3 ed. Autentica Editora, Belo Horizonte, 2011.
- BRASIL. Presidência da República. Subchefia de Assuntos Jurídicos. Decreto 7589, de 26 de outubro de 2011. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2011/Decreto/D7589.htm>
- CHIAVENATO, I. **Administração – Teoria, Processos e Prática**. 4ª ed. Ed. Campus, 2006.
- FILHO, G. P. L. **Educação a Distância: Noções conceituais e a formação docente**. Disponível em <http://dialogica.ufam.edu.br/PDF/no3/Guilherme_ArtigoEaD.pdf> Acesso em 28 Mar 2015
- FRANÇA, A. C. L. **Práticas de Recursos Humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007. P. 267. ISBN: 978-85-224-4502-8.
- GODOY, A. S. **Introdução à pesquisa qualitativa e suas possibilidades**, In Revista de Administração de Empresas, v.35, n.2, Mar./Abr. 1995a, p. 25.
- HEREDERO, E. S. **Aprendizaje colaborativo em red: una nueva estrategia para el uso de la TIC en una escuela inclusiva**. In: GIROTO, C. R. M.; POKER, R. B.; OMOTE, S. (Org.). *As tecnologias nas práticas pedagógicas inclusivas*. Marília/SP: Cultura Acadêmica, p. 41-64. 2012.
- MEISTER, J. C. **Educação Corporativa: A Gestão do Capital Intelectual através das Universidades Corporativas**. Trad. Maria Cláudia Santos Ribeiro Ratto. São Paulo: Makron Books, 1999.
- MORGAN, G. **Imagens da Organização**. São Paulo: Atlas, 2006.
- NETO, F.J.S.L. **A questão da tecnologia na relação trabalho-educação: das concepções aos argumentos e às formulações legais**. Trab. Educ. Saúde, Rio de Janeiro, v. 7, suplemento, p. 83-103, 2009. Disponível em <<http://www.scielo.br/pdf/tes/v7s1/05.pdf>> Acesso em 22 Jun 2015.
- NUNES, I. B. **Noções de Educação a Distância**. Disponível em <http://www.educadores.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/2010/artigos_teses/EAD/NOCOESEAD.PDF> Acesso em 28 Mar 2015.
- PEZZI, C. R; FIQUEIREDO, P. A. **Práticas de Recursos Humanos**. IFPR, Paraná, 2013.
- SABBATINI, R. M. E. **Ambiente de Ensino e Aprendizagem via Internet A Plataforma Moodle**. Instituto EduMed. Disponível em <<http://www.ead.edumed.org.br/file.php/1/PlataformaMoodle.pdf>> Acesso em 25 Mar 2015
- SARAIVA, T. **Educação a Distância no Brasil: lições da história**. *Em Aberto*, Brasília, ano 16, n. 70, abr./jun. 1996, p. 17-27.
- SILVA, M. G. M. *et al.* **Guia do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle**. Parte 1. Disponível em <<file:///F:/MESTRADO/AVA.pdf>> Acesso em 28 Mar 2015
- SOUZA, I. M. A. de; SOUZA, L. V. M. de. **O uso de tecnologia como facilitadora da aprendizagem do aluno na**

escola. Itabaiana: GEPIADDE, Ano 4, Volume 8 | jul-dez de 2010. Disponível em: <http://200.17.141.110/periodicos/revista_forum_identicidades/revistas/ARQ_FORUM_IND_8/FORUM_V8_08.pdf> Acesso em 28 Mar 2015.

() Graduado em Letras / Português –Espanhol. Especialização em Língua Espanhola e em Docência e Tutoria na Educação a Distância. Mestrando do Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Tiradentes. Participante do Grupo de Pesquisa em Educação e Tecnologias da Informação (GETIC - UNIT). E-mail: emerson.lima.professor@hotmail.com.

() Bacharel em Serviço Social-UNIT, Especialista em Docência do Ensino Superior-UFAL, Especialista em Ciência da educação-FNSL, Mestrando em Ciência da Educação-UNIT, Assistente Social-Laranjeiras, Professor Tutor Curso Serviço Social-UNIT, Professor Tutor Curso RDQ-IFS, Sócio da SBHE. E-mail: jcarneiroalmeida@yahoo.com.br

() Formação em Educação Física (Unit), Pós Graduado em Educação Inclusiva e Libras (Fama), Mestrando em Educação (Unit). E-mail: antenoneto@hotmail.com

Recebido em: 18/07/2015

Aprovado em: 19/07/2015

Editor Responsável: Veleida Anahi / Bernard Chartort

Método de Avaliação: Double Blind Review

E-ISSN:1982-3657

Doi: